

淡江大學遠距教學課程教學計畫表 (114 學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

* 同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。*

☒ 點選即可打勾

壹、課程基本資料 開課期間： ☒ 114 學年度 ☐ 上學期 ☒ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下					
課程 名稱	(中)	資訊管理		授課 教師	曾紫嵐
	(英)	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM		教師 職稱	助理教授
開課單位系所		管理科學學系		開課 資料	☐ 必修 ☒ 選修
師資來源		☒ 專業系所聘任 ☐ 通核中心聘任 ☐ 以上合聘		學分	3 學分
全英語教學		☐ 是 ☒ 否	預計總修課人數	70 人	班別 A 班
教學型態 (二擇一) 【遠距週次須達整學期 1/2 以上】					
☒ 【非同步】 遠距教學課程上課方式： 非同步 週次師生不得至教室上課。 指定平台： iClass 平台 ，操作問題洽聯合服務台 2468。 上課次數： 非同步 週次須達整學期 2/1 以上，另可額外安排至多 2 次 Teams 【同步】 上課。 注意： 同步上課內容須錄影並放置 iClass 平台上 以利查驗，且不得作為當學期非同步教材使用。 教學互動： iClass 平台提供「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動功能。 I. 線上教學時須採用 2 種以上平台教學互動功能，並規劃應用於各單元教學活動。 II. 整學期教學互動安排次數須達 非同步 上課週次總數 1/2 以上。 例： 共安排 11 次非同步上課，須規劃 6 次以上線上教學互動。 注意： 此部分教學互動係指 非同步 線上教學過程中所進行之線上教學互動，實體授課教學互動不在採計範圍內。 自製影音教材： 教師須專為課程錄製影音教材，遠距週次每週錄製時數須達學分數 1/2 以上。 注意： 遠距教學課程教材錄製及使用規範務請詳參 https://reurl.cc/qrd093 。					
☐ 【同步】 遠距教學課程上課方式：淡江師生每週皆須至教室面授上課。 課程規範： 須以淡江大學為主播學校，其他國內外學校以 同步 視訊合作收播方式進行教學。 上課次數： 與外校 同步 視訊進行教學互動連線次數須安排至少 2/1 以上。 注意： ※與疫情期間採用遠端教學方式不同，淡江主播外校合作為 同步 遠距必備條件。					
本門課程之國內外收播學校：_____系所：_____					
課程學制		☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程			
部別		☒ 日間部 ☐ 進修部（夜間部） ☐ 其他_____			
科目類別		☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他_____			

跨國遠距	☐ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☒ 否
部校定	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他_____
教學平台	本校指定平台 http://iclass.tku.edu.tw/
新開遠距	☒ 此課程為「本校」 新開設遠距教學課程 。(教育部查核項目) ◆ 「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有開設 <u>同科目名稱</u> 之遠距教學課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

本課程旨在培養學生對管理資訊系統 (MIS) 的專業知識，並透過數位轉型案例分析與企業應用，提升學生的資訊管理能力。課程重點包括：

- (1). MIS 理論與應用：理解資訊系統如何支持企業決策與競爭策略。
- (2). 數位轉型策略與挑戰：分析企業如何運用資訊科技提升營運效率與競爭力。
- (3). 產業案例研究：探討台灣企業（如其禾實業、省大印刷、iCHEF 等）數位轉型的成功與挑戰。
- (4). 數據管理與資訊技術應用：學習 ERP、CRM、雲端計算、大數據分析等技術在企業中的應用。
- (5). 專案設計與企業訪談：透過專案導向學習 (PBL)，培養學生撰寫企業訪談報告與數位轉型計畫的能力。

本課程為 遠距教學課程，包含 11 週非同步遠距教學、3 週 Teams 同步課程、4 週實體課，並透過企業案例分析、專案設計、數據應用與資訊系統實作，讓學生掌握資訊管理的核心能力。

二、適合修習對象

本課程適合大學部學生，特別是對管理學院、資訊管理、數位轉型、商業分析相關科系的學生。有興趣學習 MIS、數位轉型、企業資訊系統應用的學生。希望提升資訊管理技能，以應對企業數位化發展需求的學習者。

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週) 面授次數須 < 非同步

週次／上課日	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 依課程屬性，【非同步或同步】擇一				
		請勾選各週上課方式			備註	
		非同步		同步		
		線上教學 至少 9 次	額外同步 至多 2 次			教室 面授
1	MIS 理論基礎 介紹管理資訊系統(MIS)在企業中的角色與管理方式。 活動：小組討論 MIS 在企業中的應用案例。 評量：提交 300 字個人反思報告。	☐	☐	☒	☐	放假 畢業班停課

2	數位轉型案例分析：其禾實業 探討其禾實業如何透過數位技術提升生產管理效率。 活動：小組案例分析，繪製數位轉型流程圖。 評量：小組報告（PPT＋簡要書面分析）。	☐	☐	☒	☐	
3	數位轉型案例分析：省大特殊印刷品公司 分析印刷產業如何面臨數位化挑戰，以及省大公司的轉型策略。 活動：競賽式小組討論，設計更佳的數位轉型方案。 評量：最佳方案獎勵＋書面建議報告。	☒	☐	☐	☐	
4	數位轉型案例分析：iCHEF（資廚）—雲端餐廳應用 探討 iCHEF 如何透過 SaaS 模式為餐飲業提供數位解決方案。 活動：學生角色扮演（企業決策者），擬定 iCHEF 未來擴展策略。 評量：短講＋問答討論。	☒	☐	☐	☐	
5	數位轉型案例分析：曜越科技—建構電競單車的競爭優勢 分析曜越科技如何結合電競與單車產業，進行數位創新。 活動：模擬競品分析與市場策略建議。 評量：個別提交 500 字分析報告。	☒	☐	☐	☐	
6	數位轉型案例分析：原味錄—微型巷弄店數位化轉型 探討微型企業如何在有限資源下實施數位轉型。 活動：市場行銷案例分析與提案。 評量：書面建議方案。	☒	☐	☐	☐	
7	數位轉型案例分析：智高實業—模具產業的數位管理挑戰 探討智高實業如何透過資訊化管理大量模具庫存，提高生產效率。 活動：ERP 系統設計練習。 評量：提交系統設計建議。	☒	☐	☐	☐	
8	期中報告發表 各組進行企業訪談規劃與數位轉型分析。 活動：學生分組發表期中報告，教師提供回饋。	☐	☐	☒	☐	

9	企業資訊系統架構與最佳實踐 本單元探討企業資訊系統（ERP、CRM、SCM）的架構與實際應用，分析不同系統如何整合企業資源，提高營運效率。 活動：學生模擬企業 IT 系統選擇與評估，討論企業如何選擇適合的資訊系統架構。 評量：提交企業資訊系統選擇與架構評估報告。	☐	☒	☐	☐	
10	AI 與資訊管理 探討 AI 如何強化企業資訊系統，提升決策效能與商業價值。 活動：學生撰寫 AI 在資訊管理的應用報告。 評量：提交 AI 產業應用分析報告。	☐	☒	☐	☐	
11	數據分析與企業決策支援 本單元探討企業如何透過數據驅動決策，並學習數據視覺化與商業智能（BI）應用。 活動：學生學習 Power BI 進行數據分析，並解析企業數據。 評量：提交數據分析與決策建議報告。	☒	☐	☐	☐	
12	企業訪談與數位轉型專案執行 學生實地訪談企業，蒐集數位轉型的現況與挑戰。 活動：小組撰寫訪談紀錄，並規劃數位轉型專案。 評量：提交訪談報告。	☒	☐	☐	☐	
13	資訊安全與企業風險管理 本單元探討資訊安全的基本概念與企業數據風險管理策略。 活動：案例分析，學生分組模擬企業資訊安全事件應對策略。 評量：撰寫企業資訊安全風險管理報告。	☒	☐	☐	☐	
14	數位轉型的永續經營與未來發展 本單元探討企業數位轉型的長期影響與未來商業模式變革趨勢。 活動：學生針對數位轉型的成功與失敗案例進行比較分析。 評量：提交企業數位轉型成功要素分析報告。	☒	☐	☐	☐	
15	資訊管理的未來趨勢與數位轉型挑戰 探討企業未來如何運用資訊管理技術迎戰數位化挑戰。 活動：學生撰寫資訊管理趨勢報告。 評量：提交學習心得報告	☒	☐	☐	☐	

八、修課注意事項	(1). 課程參與與互動 • 本課程為遠距教學課程，包含 11 週非同步遠距教學、3 週 Teams 同步教學、4 週實體課。 • 學生應積極參與非同步課程，並於 iClass 平台完成討論與作業繳交。 • Teams 同步課程（第 8、9、10 週）須準時參與，並配合線上討論與作業要求。 (2). 作業與報告 • 學生需於規定時間內繳交作業，並確保內容符合 資訊管理、數位轉型、企業應用 之要求。 • 期中報告（第 8 週）：學生需針對指定企業案例進行數據分析與數位轉型策略建議，並透過小組報告展示成果。 • 期末專案（第 16-17 週）：學生須完成 企業數位轉型專案，包含 IT 系統設計、數據應用與決策支持，並於課堂上發表最終成果。 (3). AI 使用倫理與學術誠信 • 本課程遵循本校 AI 倫理教育資源中心指南：AI 倫理教育資源中心，適用於所有課程、作業、報告、學術研究及相關教學活動。 • 課程開始前，將向學生說明本課程 AI 工具的使用規範，包括： ○ 哪些作業或課堂活動可使用 AI ○ 允許使用的 AI 工具與使用範圍 ○ AI 輔助學習的方法與限制 • 學生應遵循 AI 使用規範，不得未經授權使用 AI 工具進行作業或報告，違者將影響課程成績，並依學校規定處理學術誠信問題。
備考	1. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第 2 條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2. 依「淡江大學數位教學施行規則」第 3 條第 2 項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 3. 課程實施完畢後不得移除影音教材及教學互動內容，須至少保留 5 年，供遠距中心及教育部查核。 4. 為提升遠距教學課程品質，開授非同步遠距教學課程請參考「教育部課程認證指標」規劃課程內容。指標連結：https://ace.moe.edu.tw/cert_cour/regulations ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前，務請確認是否為公開授權，或事先取得授權，以免觸法

1. 依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2. 本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。