

淡江大學遠距教學課程教學計畫表 (114 學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

* 同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。*

☒ 點選即可打勾

壹、課程基本資料 開課期間： ☒ 114 學年度 ☐ 上學期 ☒ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下					
課程 名稱	(中)	成本分析與管理		授課 教師	趙慕芬
	(英)	COST ANALYSIS AND MANAGEMENT		教師 職稱	副教授
開課單位系所		企管系		開課 資料	☒ 必修 ☐ 選修
師資來源		☒ 專業系所聘任 ☐ 通核中心聘任 ☐ 以上合聘		學分	__3__ 學分
全英語教學		☐ 是 ☒ 否	預計總修課人數	__85__ 人	班別 __A__ 班
教學型態 (二擇一) 【遠距週次須達整學期 1/2 以上】					
☒ 【非同步】 遠距教學課程上課方式： 非同步 週次師生 <u>不得至教室上課</u> 。 指定平台： iClass 平台 ，操作問題洽聯合服務台 2468。 上課次數： 非同步 週次須達整學期 2/1 以上，另可額外安排至多 2 次 Teams 【同步】 上課。 注意： 同步上課內容須錄影並放置 iClass 平台上 以利查驗，且 <u>不得作為當學期非同步教材使用</u> 。 教學互動：iClass 平台提供「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動功能。 I. 線上教學時須採用 2 種以上 平台教學互動功能，並規劃應用於各單元教學活動。 II. 整學期教學互動安排次數須達 非同步 上課週次總數 1/2 以上。 例：共安排 11 次非同步上課 ，須規劃 6 次以上線上教學互動 。 注意： 此部分教學互動係指 非同步 線上教學過程中所進行之線上教學互動， 實體授課教學互動不在採計範圍內 。 自製影音教材：教師須專為課程錄製影音教材，遠距週次每週錄製時數須達學分數 1/2 以上。 注意： 遠距教學課程教材錄製及使用規範務請詳參 https://reurl.cc/qrd093 。					
☐ 【同步】 遠距教學課程上課方式：淡江師生每週皆 <u>須至教室面授上課</u> 。 課程規範：須以淡江大學為 主播學校 ，其他國內外學校以 同步 視訊合作收播方式進行教學。 上課次數：與外校 同步 視訊進行教學互動連線次數須安排至少 2/1 以上。 注意： ※與疫情期間採用遠端教學方式不同，淡江主播外校合作為 同步 遠距 必備條件 。					
本門課程之國內外收播學校：_____ 系所：_____					
課程學制		☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程			
部別		☒ 日間部 ☐ 進修部（夜間部） ☐ 其他_____			
科目類別		☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他_____			

跨國遠距	☐ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☒ 否
部校定	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他_____
教學平台	本校指定平台 http://iclass.tku.edu.tw/
新開遠距	☐ 此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課程</u> 。(教育部查核項目) ◆ 「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有開設 <u>同科目名稱</u> 之遠距教學課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

本課程擬加強學生對成本(與費用)的理解與分析能力，以利進行相關的管理決策。解釋何謂成本管理，並了解此一議題對現代企業的影響。

二、適合修習對象 企管系大學二年級已經具備會計基本概念者

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週) 面授次數須 < **非同步**

週次／上課日	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式				
		依課程屬性，【非同步或同步】擇一				
		請勾選各週上課方式				備註
		非同步			同步	放假 畢業班停課
		線上教學 至少 9 次	額外同步 至多 2 次	教室 面授		
1	課程簡介 Chapter 1: 管理會計概論	☐	☐	☒	☐	
2	Chapter 2: 管理會計與成本的概念	☒	☐	☐	☐	
3	Chapter 5: CVP 分析與關聯	☒	☐	☐	☐	
4	Chapter 6: 變動成本法	☒	☐	☐	☐	
5	第一次評量	☐	☐	☒	☐	
6	Chapter 3: 分批成本制	☒	☐	☐	☐	
7	Chapter 3: 分批成本制	☒	☐	☐	☐	
8	Chapter 4: 分步成本制	☒	☐	☐	☐	
9	Chapter 4: 分步成本制	☒	☐	☐	☐	
10	Chapter 7: 作業基礎成本制	☒	☐	☐	☐	
11	期中考	☐	☐	☒	☐	
12	Chapter 8: 利潤規劃	☒	☐	☐	☐	
13	Chapter 8: 利潤規劃	☒	☐	☐	☐	
14	Chapter 9: 彈性預算與績效分析	☒	☐	☐	☐	

15	Chapter 10: 彈性預算與績效分析	☒	☐	☐	☐	
16	Chapter 11: 組織績效評估	☒	☐	☐	☐	
17	期末考	☐	☐	☒	☐	
18	彈性教學	☒	☐	☐	☐	
各類別總次數		14		4		

四、教學方式		本欄填寫內容請與上表一致				
依課程屬性 非同步 遠距 與 同步 遠距 擇一填寫	非同步 遠距	☒ 1.採用 <u>面授教學</u> ☒ 2.採用 <u>非同步遠距教學</u> ，於本校 iClass 進行線上教學 ☐ 3.額外安排 <u>Teams 線上同步教學</u> ，至多 2 次 1+3 次數： 4 次				
	同步 遠距	☐ 1.採用 <u>面授教學</u> （同步遠距必備） ☐ 2.採用 <u>線上同步教學</u> ，與外校同一時間透過視訊連線進行教學 1+2 次數： 次				
	【非同步】 遠距教學課程非同步週次師生不得至教室上課； 【同步】 遠距教學課程師生每週皆須至教室上課。					
☒ 本課程配置有線上助教 （依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」，每門遠距教學課程配置一位線上助教）						
五、平台內容、線上互動規劃		非同步 遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式（複選）： 1.課程資訊： ☒ 教師、助教聯絡資料 ☒ 課程資訊、評量標準 ☒ 最新消息發佈公佈欄 2.專為課程錄製之影音教材影音教材：（必備項目） ☒ 自行錄製教材供學習者觀看學習 3.線上教學互動設計：（至少採用 2 種類型，次數須達非同步總次數 1/2 以上） ☐ 線上討論區 ☒ 線上測驗 ☒ 作業繳交 ☐ 其他，請說明： _____ ☒ 整學期教學互動次數共計： 8 次 ※影音教材、線上教學互動實施情形為開課申請審查重點項目※				
同步 遠距教學課程 不須填寫						
六、教師聯繫方式（複選）		☐ 教師線上辦公室時間： _____ ☒ 教師辦公室時間： 詳開課當學期駐校時間表 ☒ 教師 E-mail 信箱： cmf@mail.tku.edu.tw ☒ 其他： 使用 MS Teams 平台即時互動				
七、成績評量方式		☒ 平時成績： 30% ☒ 期中考成績： 25% ☒ 期末考成績： 25% ☐ 作業成績： % ☒ 線上互動： 20% ☐ 其他（ _____ ）： %				

八、修課注意事項	
備 考	1. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第 2 條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2. 依「淡江大學數位教學施行規則」第 3 條第 2 項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 3. 課程實施完畢後不得移除影音教材及教學互動內容，須至少保留 5 年，供遠距中心及教育部查核。 4. 為提升遠距教學課程品質，開授非同步遠距教學課程請參考「教育部課程認證指標」規劃課程內容。指標連結：https://ace.moe.edu.tw/cert_cour/regulations ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前，務請確認是否為公開授權，或事先取得授權，以免觸法

1. 依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2. 本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。