

淡江大學遠距教學課程教學計畫表 (114 學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

* 同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。*

☒ 點選即可打勾

壹、課程基本資料 開課期間： 114 學年度 ☒ 上學期 ☐ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下

課程名稱	(中)	人力資源管理	授課教師	陳海鳴
	(英)	Human Resource Management	教師職稱	榮譽教授
開課單位系所		管理科學學系	開課資料	☐ 必修 ☒ 選修
師資來源		☒ 專業系所聘任 ☐ 通核中心聘任 ☐ 以上合聘	學分	<u>3</u> 學分
全英語教學		☐ 是 ☒ 否	預計總修課人數	<u> </u> 人
			班別	<u> </u> 班

教學型態 (二擇一) 【遠距週次須達整學期 1/2 以上】

☒ **【非同步】** 遠距教學課程 **上課方式**： **非同步** 週次師生 **不得至教室上課**。

指定平台：iClass 平台，操作問題洽聯合服務台 2468。

上課次數： **非同步** 週次須達整學期 2/1 以上，另可額外安排至多 2 次 Teams **【同步】** 上課。

注意：同步上課內容須錄影並放置 iClass 平台上以利查驗，且不得作為當學期非同步教材使用。

教學互動：iClass 平台提供「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動功能。

I. 線上教學時須採用 2 種以上平台教學互動功能，並規劃應用於各單元教學活動。

II. 整學期教學互動安排次數須達 **非同步** 上課週次總數 1/2 以上。

例：共安排 11 次非同步上課，須規劃 6 次以上線上教學互動。

注意：此部分教學互動係指 **非同步** 線上教學過程中所進行之線上教學互動，實體授課教學互動不在採計範圍內。

自製影音教材：教師須專為課程錄製影音教材，遠距週次每週錄製時數須達學分數 1/2 以上。

注意：遠距教學課程教材錄製及使用規範務請詳參 <https://reurl.cc/qrd093>。

☐ **【同步】** 遠距教學課程 **上課方式**：淡江師生每週皆須至教室面授上課。

課程規範：須以淡江大學為主播學校，其他國內外學校以 **同步** 視訊合作收播方式進行教學。

上課次數：與外校 **同步** 視訊進行教學互動連線次數須安排至少 2/1 以上。

注意：※與疫情期間採用遠端教學方式不同，淡江主播外校合作為 **同步** 遠距必備條件。

本門課程之國內外收播學校： _____ 系所： _____

課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☒ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程
部別	☐ 日間部 ☐ 進修部 (夜間部) ☒ 其他 <u>在職專班</u>
科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他 _____

跨國遠距	☐ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☒ 否
部校定	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他_____
教學平台	本校指定平台 http://iclass.tku.edu.tw/
新開遠距	☐ 此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課程</u> 。(教育部查核項目) ◆ 「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有開設 <u>同科目名稱</u> 之遠距教學課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

從資源的角度探討人力於管理上扮演的角色，使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展，得以順利完成。另經由個案及專題資料的收集和探討，使學生瞭解企業面對人力問題如何尋求解決之道。

二、適合修習對象

碩士在職專班學生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授次數須 < **非同步**

週次／上課日	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式				
		依課程屬性，【非同步或同步】擇一				
		請勾選各週上課方式				備註
		非同步			同步	放假 畢業班停課
		線上教學 至少 9 次	額外同步 至多 2 次	教室 面授		
1	Introduction of course	☐	☐	☒	☐	
2	Equal Opportunity and the Law	☐	☐	☒	☐	
3	Job Analysis (I)(II)	☒	☐	☐	☐	
4	Human Resource Planning	☒	☐	☐	☐	
5	Human Resource Recruiting	☒	☐	☐	☐	
6	Employee Testing and Selection (I)(II)	☒	☐	☐	☐	
7	Orientation and Training	☒	☐	☐	☐	
8	Managerial Development	☒	☐	☐	☐	
9	Discussion	☐	☐	☒	☐	
10	Case 1 report and discussion (group1)	☐	☐	☒	☐	
11	Case 2 report and discussion (group2)	☐	☐	☒	☐	
12	Appraising Performance	☒	☐	☐	☐	
13	Establishing Strategic Pay Plans (I) (II)	☒	☐	☐	☐	

14	Pay-for Performance and Financial Incentives	☒	☐	☐	☐	
15	Discussion	☐	☐	☒	☐	
16	Topic 1 report and discussion (group1)	☐	☐	☒	☐	
17	Topic 2 report and discussion (group2)	☐	☐	☒	☐	
18	Final-term report	☒	☐	☐	☐	
各類別總次數		10		8		

四、教學方式		本欄填寫內容請與上表一致				
依課程屬性 非同步 遠距 與 同步 遠距 擇一填寫	非同步 遠距	☒ 1.採用 面授教學 ☒ 2.採用 非同步遠距教學，於本校 iClass 進行線上教學 ☐ 3.額外安排 Teams 線上同步教學，至多 2 次 1+3 次數： 8 次				
	同步 遠距	☐ 1.採用 面授教學（同步遠距必備） ☐ 2.採用 線上同步教學，與外校同一時間透過視訊連線進行教學 1+2 次數： 次				
	【非同步】 遠距教學課程非同步週次師生不得至教室上課； 【同步】 遠距教學課程師生每週皆須至教室上課。					
☒ 本課程配置有線上助教 （依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」，每門遠距教學課程配置一位線上助教）						
五、平台內容、線上互動規劃	非同步 遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式（複選）： 1.課程資訊： ☒ 教師、助教聯絡資料 ☒ 課程資訊、評量標準 ☒ 最新消息發佈公佈欄 2.專為課程錄製之影音教材影音教材：（必備項目） ☒ 自行錄製教材供學習者觀看學習 3.線上教學互動設計：（至少採用 2 種類型，次數須達非同步總次數 1/2 以上） ☒ 線上討論區 ☒ 線上測驗 ☒ 作業繳交 ☒ 其他，請說明：學生個人線上討論回饋及追蹤提醒 ☒ 整學期教學互動次數共計：每位學生每學期線上師生互動至少 18 次 ※影音教材、線上教學互動實施情形為開課申請審查重點項目※					
六、教師聯繫方式（複選）	☒ 教師線上辦公室時間： 隨時 ☐ 教師辦公室時間： ☒ 教師 E-mail 信箱：haiming@mail.tku.edu.tw ☒ 其他：建置師生 line 群組，學生可隨時利用手機和教師及助教聯絡互動					
七、成績評量方式	☒ 個案報告:20% ☒ 專題案例報告:20% ☒ 面授課堂互動討論:20% ☒ 線上互動:30% ☒ 期末報告:10%					
八、修課注意事項	1.非同步網路授課時，每週要上線學習至少 150 分鐘。 2.線上討論議題和線上測驗要積極參與。 3.教室面授時，一定要準時去教室上課，並請報告組將座位安排為馬蹄型，每人自備名牌置於桌上以便於討論。					

備 考	1. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第 2 條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2. 依「淡江大學數位教學施行規則」第 3 條第 2 項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 3. 課程實施完畢後不得移除影音教材及教學互動內容，須至少保留 5 年，供遠距中心及教育部查核。 4. 為提升遠距教學課程品質，開授非同步遠距教學課程請參考「教育部課程認證指標」規劃課程內容。指標連結：https://ace.moe.edu.tw/cert_cour/regulations ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前，務請確認是否為公開授權，或事先取得授權，以免觸法
-----	---

1. 依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2. 本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。