

淡江大學遠距教學課程教學計畫表 (114 學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

* 同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。*

☒ 點選即可打勾

壹、課程基本資料 開課期間： <u>114</u> 學年度 ☒ 上學期 ☐ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下					
課程 名稱	(中)	質化研究		授課 教師	賴婷鈴
	(英)	Qualitative Research		教師 職稱	專任副教授
開課單位系所		教育科技學系數碩班		開課 資料	☐ 必修 ☒ 選修
師資來源		☒ 專業系所聘任 ☐ 通核中心聘任 ☐ 以上合聘		學分	<u>3</u> 學分
全英語教學		☐ 是 ☒ 否	預計總修課人數	<u>20</u> 人	班別 <u>P</u> 班
教學型態 (二擇一) 【遠距週次須達整學期 1/2 以上】					
☒ 【非同步】 遠距教學課程上課方式： 非同步 週次師生 <u>不得至教室上課</u> 。 指定平台： iClass 平台 ，操作問題洽聯合服務台 2468。 上課次數： 非同步 週次須達整學期 <u>2/1 以上</u> ，另可額外安排至多 2 次 Teams 【同步】 上課。 注意： 同步上課內容須錄影並放置 iClass 平台上 以利查驗，且 <u>不得作為當學期非同步教材使用</u> 。 教學互動： iClass 平台提供「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動功能。 I. 線上教學時須採用 <u>2 種以上</u> 平台教學互動功能，並規劃應用於各單元教學活動。 II. 整學期教學互動安排次數須達 非同步 上課週次總數 <u>1/2 以上</u> 。 例： 共安排 <u>11 次非同步上課</u> ，須規劃 <u>6 次以上線上教學互動</u> 。 注意： 此部分教學互動係指 非同步 線上教學過程中所進行之線上教學互動， 實體授課教學互動不在採計範圍內 。 自製影音教材： 教師須專為課程錄製影音教材，遠距週次每週錄製時數須達學分數 <u>1/2 以上</u> 。 注意： 遠距教學課程教材錄製及使用規範務請詳參 https://reurl.cc/qrd093 。					
☐ 【同步】 遠距教學課程上課方式：淡江師生每週皆須至教室面授上課。 課程規範： 須以淡江大學為主播學校，其他國內外學校以 同步 視訊合作收播方式進行教學。 上課次數： 與外校 同步 視訊進行教學互動連線次數須安排至少 <u>2/1 以上</u> 。 注意： ※與疫情期間採用遠端教學方式不同，淡江主播外校合作為 同步 遠距必備條件。					
本門課程之國內外收播學校：_____ 系所：_____					
課程學制		☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☒ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程			
部別		☐ 日間部 ☐ 進修部（夜間部） ☐ 其他_____			
科目類別		☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☒ 其他_____ 數碩班			

跨國遠距	☐ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☒ 否
部校定	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他_____
教學平台	本校指定平台 http://iclass.tku.edu.tw/
新開遠距	☐ 此課程為「本校」 新開設遠距教學課程 。(教育部查核項目) ◆ 「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有開設 <u>同科目名稱</u> 之遠距教學課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

1. 學生能了解質性研究之內涵與操作方式。
2. 學生能利用質性技巧進行教育研究。
3. 學生能培養質性思考與視野。

二、適合修習對象 教育科系研究生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週) 面授次數須 < **非同步**

週次／上課日	授課內容（Subject/Topics） *授課時數須1／2以上以遠距教學方式進行 *暑修科目請以上課日填寫內容大綱 如：2學分課程共上課9天， 3學分課程共上課13.5天	授課方式 依課程屬性，【非同步或同步】擇一				
		請勾選各週上課方式				備註
		非同步			同步	放假 畢業班停課
		線上教學 至少9次	額外同步 至多2次	教室 面授		
1	課程概述	☐	☐	☒	☐	
2	質的研究方法定義	☒	☐	☐	☐	
3	質性研究方法設計 1	☒	☐	☐	☐	
4	質性研究方法設計 2	☐	☒	☐	☐	
5	研究對象選擇	☒	☐	☐	☐	
6	訪談與集體訪談	☒	☐	☐	☐	
7	觀察	☒	☐	☐	☐	
8	期中觀察作業分享	☒	☐	☐	☐	
9	期中考週	☐	☒	☐	☐	
10	蒐集文件或實物	☒	☐	☐	☐	
11	整理與分析質性資料 (1)	☒	☐	☐	☐	
12	整理與分析質性資料 (2)	☒	☐	☐	☐	
13	研究報告撰寫	☐	☒	☐	☐	

14	研究報告的評估	☒	☐	☐	☐	
15	撰寫期末報告	☒	☐	☐	☐	
16	撰寫期末報告	☐	☒	☐	☐	
17	期末口頭分享	☒	☐	☐	☐	
18	彈性補充課程	☒	☐	☐	☐	
各類別總次數		13	4	1	0	
四、教學方式		本欄填寫內容請與上表一致				
依課程屬性 非同步遠距 與 同步遠距 擇一填寫	☒ 1.採用 <u>面授教學</u> ☒ 2.採用 <u>非同步遠距教學</u> ，於本校 iClass 進行線上教學 ☒ 3.額外安排 <u>Teams 線上同步教學</u> ，至多 2 次 1+3 次數： 5 次					
	☐ 1.採用 <u>面授教學</u> （同步遠距必備） ☐ 2.採用 <u>線上同步教學</u> ，與外校同一時間透過視訊連線進行教學 1+2 次數： 次					
	【非同步】遠距教學課程非同步週次師生不得至教室上課； 【同步】遠距教學課程師生每週皆須至教室上課。					
☒ 本課程配置有線上助教 （依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」，每門遠距教學課程配置一位線上助教）						
五、平台內容、線上互動規劃	非同步遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式（複選）： 1.課程資訊： ☒ 教師、助教聯絡資料 ☒ 課程資訊、評量標準 ☒ 最新消息發佈公佈欄 2.專為課程錄製之影音教材影音教材：（必備項目） ☒ 自行錄製教材供學習者觀看學習 3.線上教學互動設計：（至少採用 2 種類型，次數須達非同步總次數 1/2 以上） ☒ 線上討論區 ☐ 線上測驗 ☒ 作業繳交 ☐ 其他，請說明： _____ ☐ 整學期教學互動次數共計： 14 次 ※影音教材、線上教學互動實施情形為開課申請審查重點項目※					
同步遠距教學課程不須填寫						
六、教師聯繫方式（複選）	☒ 教師線上辦公室時間： 每週授課後 _____ ☐ 教師辦公室時間： _____ ☒ 教師 E-mail 信箱： tlai@mail.tku.edu.tw ☐ 其他： _____					
七、成績評量方式	☐ 平時成績： 15 % ☐ 期中考成績： 25 % ☐ 期末考成績： 25 % ☐ 作業成績： 25 % ☐ 線上互動： 20 % ☐ 其他（ _____ ）： %					

八、修課注意事項	教科系規定 一、學生請假須依學生請假規則辦理請假手續,以兩次為限,並需於一週內以學校正式假條請假。若未依規定辦理,視為曠課。 二、曠課第一次扣總分 3 分,第二次扣 8 分,第三次扣考,該科目之學期成績以零分計算。 三、請遵守智慧財產權,勿非法影印。
備考	1. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第 2 條規定:「本辦法所稱遠距教學課程,指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2. 依「淡江大學數位教學施行規則」第 3 條第 2 項,本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 3. 課程實施完畢後不得移除影音教材及教學互動內容,須至少保留 5 年,供遠距中心及教育部查核。 4. 為提升遠距教學課程品質,開授非同步遠距教學課程請參考「教育部課程認證指標」規劃課程內容。指標連結:https://ace.moe.edu.tw/cert_cour/regulations ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前,務請確認是否為公開授權,或事先取得授權,以免觸法

1. 依據本校個人資料管理制度,隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2. 本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用,絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。