

淡江大學遠距教學課程教學計畫表 (114 學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

* 同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。*

☒ 點選即可打勾

壹、課程基本資料 開課期間： ☒ 114 學年度 ☐ 上學期 ☒ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下					
課程名稱	(中)	社團學習與實作-入門課程		授課教師	黃文智
	(英)	Learning and Practice of Clubs Course- Introductory course		教師職稱	兼任講師
開課單位系所		校共通課程		開課資料	☒ 必修 ☐ 選修
師資來源		☐ 專業系所聘任 ☒ 通核中心聘任 ☐ 以上合聘		學分	1 學分
全英語教學		☐ 是 ☒ 否	預計總修課人數	不設限	班別 A 班
教學型態 (二擇一) 【遠距週次須達整學期 1/2 以上】					
☒ 【非同步】 遠距教學課程上課方式： 非同步 週次師生 <u>不得至教室上課</u> 。 指定平台： iClass 平台 ，操作問題洽聯合服務台 2468。 上課次數： 非同步 週次須達整學期 1/2 以上，另可額外安排至多 2 次 Teams 【同步】 上課。 注意：同步上課內容須錄影並放置 iClass 平台上 以利查驗，且 <u>不得作為當學期非同步教材使用</u> 。 教學互動：iClass 平台提供「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動功能。 I. 線上教學時須採用 2 種以上平台教學互動功能，並規劃應用於各單元教學活動。 II. 整學期教學互動安排次數須達 非同步 上課週次總數 1/2 以上。 例：共安排 11 次非同步上課，須規劃 6 次以上線上教學互動。 注意：此部分教學互動係指 非同步 線上教學過程中所進行之線上教學互動，實體授課教學互動不在採計範圍內。 自製影音教材：教師須專為課程錄製影音教材，遠距週次每週錄製時數須達學分數 1/2 以上。 注意：遠距教學課程教材錄製及使用規範務請詳參 https://reurl.cc/qrd093 。					
☐ 【同步】 遠距教學課程上課方式：淡江師生每週皆須至教室面授上課。 課程規範：須以淡江大學為主播學校，其他國內外學校以 同步 視訊合作收播方式進行教學。 上課次數：與外校 同步 視訊進行教學互動連線次數須安排至少 1/2 以上。 注意：※與疫情期間採用遠端教學方式不同，淡江主播外校合作為 同步 遠距必備條件。					
本門課程之國內外收播學校：_____ 系所：_____					
課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程				
部別	☐ 日間部 ☒ 進修部 (夜間部) ☐ 其他_____				
科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他_____				

跨國遠距	☐ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☒ 否
部校定	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他_____
教學平台	本校指定平台 http://iclass.tku.edu.tw/
新開遠距	☒ 此課程為「本校」 新開設遠距教學課程 。(教育部查核項目) ◆ 「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有開設 <u>同科目名稱</u> 之遠距教學課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。

貳、課程教學計畫

課程教學目標

- 一、了解團隊組織運作。
- 二、認識企劃核心概念與撰寫構思。
- 三、激發創意思維，強化自我表達能力與團隊溝通協調。
- 四、具備問題思辨與解決能力以成為終身學習者。

二、適合修習對象 二年級以上之進學班學生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週) 面授次數須 < **非同步**

週次 ／ 上課日	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 依課程屬性，【非同步或同步】擇一				
		請勾選各週上課方式				備註
		非同步			同步	
		線上教學 至少 9 次	額外同步 至多 2 次	教室 面授		
	* 授課時數須 1/2 以上 以遠距教學方式進行 * 暑修科目請以 上課日 填寫內容大綱 如：2 學分課程共上課 9 天， 3 學分課程共上課 13.5 天					
1	團隊破冰與共識建立	☐	☒	☐	☐	
2	繳交作業	☒	☐	☐	☐	
3	團隊組織與角色分工	☒	☐	☐	☐	
4	繳交作業	☒	☐	☐	☐	
5	企畫設計與構思	☒	☐	☐	☐	
6	繳交作業	☒	☐	☐	☐	
7	自我管理規劃	☒	☐	☐	☐	
8	繳交作業	☒	☐	☐	☐	
9	團隊溝通	☒	☐	☐	☐	
10	繳交作業	☒	☐	☐	☐	
11	行銷技巧	☒	☐	☐	☐	

12	繳交作業	☒	☐	☐	☐	
13	企畫書觀摩與寫作	☒	☐	☐	☐	
14	繳交作業	☒	☐	☐	☐	
15	職場經驗分享與未來展望	☒	☐	☐	☐	
16	繳交期末報告	☒	☐	☐	☐	
17	繳交期末報告	☒	☐	☐	☐	
18	繳交期末報告	☒	☐	☐	☐	
各類別總次數		17	1			
四、教學方式		本欄填寫內容請與上表一致				
依課程屬性 非同步 遠距 與 同步 遠距 擇一填寫	☐ 1.採用 面授教學 ☒ 2.採用 非同步遠距教學 ，於本校 iClass 進行線上教學 ☒ 3.額外安排 Teams 線上同步教學 ，至多 2 次 1+3 次數： 1 次					
	☐ 1.採用 面授教學 （ 同步遠距 必備） ☐ 2.採用 線上同步教學 ，與外校同一時間透過視訊連線進行教學 1+2 次數： _____ 次					
	【非同步】遠距教學課程非同步週次師生不得至教室上課； 【同步】遠距教學課程師生每週皆須至教室上課。					
☒ 本課程配置有線上助教 （依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」，每門遠距教學課程配置一位線上助教）						
五、平台內容、線上互動規劃	非同步 遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式（複選）： 1.課程資訊： ☐ 教師、助教聯絡資料 ☒ 課程資訊、評量標準 ☒ 最新消息發佈公佈欄 2.專為課程錄製之影音教材影音教材：（必備項目） ☒ 自行錄製教材供學習者觀看學習 3.線上教學互動設計：（至少採用 2 種類型，次數須達非同步總次數 1/2 以上） ☐ 線上討論區 ☐ 線上測驗 ☒ 作業繳交 ☐ 其他，請說明： _____ ☒ 整學期教學互動次數共計： 8 次 ※影音教材、線上教學互動實施情形為開課申請審查重點項目※					
六、教師聯繫方式（複選）	☐ 教師線上辦公室時間： _____ ☐ 教師辦公室時間： _____ ☒ 教師 E-mail 信箱：140033@o365.tku.edu.tw ☐ 其他： _____					
七、成績評量方式	☐ 平時成績： % ☐ 期中考成績： % ☐ 期末考成績： % ☒ 作業成績： 60 % ☒ 線上互動： 40 % ☐ 其他（ _____ ）： %					

八、修課注意事項	一、本課程為非同步遠距上課，惟第一堂上課為同步遠距進行，需登入 Teams 進行課程。 二、課程共計 8 次課程，另有 7 次作業及期末報告繳交，須依規定時間前完成課程觀看及作業繳交，未完成者當次作業分數不予計分。 三、未觀看或未繳交作業逾 2 次或未繳交期末報告者，則學期成績以不及格計算。
備考	1. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第 2 條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2. 依「淡江大學數位教學施行規則」第 3 條第 2 項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 3. 課程實施完畢後不得移除影音教材及教學互動內容，須至少保留 5 年，供遠距中心及教育部查核。 4. 為提升遠距教學課程品質，開授非同步遠距教學課程請參考「教育部課程認證指標」規劃課程內容。指標連結：https://ace.moe.edu.tw/cert_cour/regulations ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前，務請確認是否為公開授權，或事先取得授權，以免觸法

1. 依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2. 本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。