

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(113 學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

* 同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。*

表單勾選使用符號 ☒

壹、課程基本資料 開課期間： <u>113</u> 學年度 ☒ 上學期 ☐ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下				
課程名稱	(中)	管理學	授課教師	李芸蕙
	(英)	MANAGEMENT	教師職稱	副教授
開課系所		統計系	開課資料	☒ 必修 ☐ 選修
師資來源 ☒		☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他_____	學分	<u>3</u> 學分
教學型態 ☒ 總授課週數二分 之一以上以遠距 教學方式進行 (二者擇一)		☒ 非同步遠距教學 ◆ 需安排採用 2 種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並 規劃應用於各單元教學活動中 。 ◆ 需 自行錄製影音教材 ，遠距週次每週錄製時數需 達學分數 1 / 2 以上 ，並 上傳至 iClass 平台 。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。 ☐ 同步遠距教學 (必填收播學校或校區) ◆ 需以淡江大學為 主播學校 ，淡江師生 至教室面授上課 ，其他國內外學校以同步視訊收播方式進行教學。 ◆ 填列本門課程之收播學校與系所： 收播學校： _____		
課程學制 ☒		☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程		
部別 ☒		☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他_____		
科目類別 ☒		☒ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他_____		
部校定 ☒ (本課程由哪個單位所定)		☐ 教育部定 ☐ 校定 ☒ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他_____		
開課班別		<u>統計 1A</u>	預計總修課人數	<u>80</u> 人
全英語教學 ☒		☐ 是 ☒ 否		
跨國遠距 ☒		☐ 是：國外合作學校與系所_____ ☐ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否		
課程教學平台		http://iclass.tku.edu.tw/		

開課資訊備註 ☒	☐ 此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課程</u> 。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。
---	--

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

本課程之教學目的在於讓學生了解管理學的基本概念，企業的運作和所面臨的課題，以及經營企業所需的基本知識與技能。

二、適合修習對象 大學部學生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週) 面授 必需 < 遠距教學

週次／上課日	授課內容（Subject/Topics） *授課時數需 1／2 以上以遠距教學方式進行 *暑修科目請以 上課日 填寫內容大綱 如：2 學分課程共上課 9 天， 3 學分課程共上課 13.5 天	授課方式 請勾選 ☒ 各週上課方式			備註
		面授	遠距教學方式		
		教室上課 教室考試	非同步 遠距教學	同步 遠距教學	
1	課程導讀	V			放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補 課日期
2	第 1 章工作環境中的管理者與你；第 2 章決策制定		V		
3	第 3 章全球管理；第 4 章重視多元的工作團隊		V		
4	第 5 章 社會意識管理；第 6 章 變革管理		V		
5	第 7 章 管理者的限制；第 8 章 規劃和目標設定		V		
6	第 9 章 策略規劃		V		
7	分組報告	V			
8	課堂活動	V			
9	期中考試週	V			
10	第 11 章組織設計	V			
11	第 12 章以團隊為核心的組織方式； 第 13 章人力資源管理		V		
12	第 14 章人際及組織溝通；第 15 章組織行為		V		
13	第 16 章領導		V		
14	第 17 章激勵		V		
15	第 18 章控制組織活動及作業		V		
16	分組報告	V			
17	測驗	V			
18	期末考試週		V		

各類別總時數 (時數=勾選週次X學分數)		21	33		
四、教學方式(複選) ☒	☒ 本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」，每門遠距教學課程配置一位線上助教) 本欄填寫次數請與上表一致 非同步教學 ☒ 1.採用面授教學，次數：<u>7</u>次，總時數：A=<u>21</u>小時 ☒ 2.採用非同步遠距教學，即採用本校 iClass 進行線上教學 同步教學 ☐ 3.提供線上同步教學，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數：<u> </u>次，總時數：B=<u> </u>小時 ☐ 4.其它，請說明：				
每週教室、同步平均上課時數	<u>1.2</u> 小時/週 = (上方欄位總時數 A+總時數 B) ÷ 18 週				
五、平台內容、線上互動規劃 ☒	非同步 遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式 (請打 ☒ ，複選)： 1.課程資訊： ☒ 教師、助教聯絡資料 ☒ 課程資訊、評量標準 ☒ 最新消息發佈公佈欄 2.自製影音教材：(必備項目) ☒ 自行錄製教材供學習者觀看學習 3.線上教學互動設計：(至少取 2) ☐ 線上討論區 ☒ 線上測驗 ☒ 作業繳交 ☐ 其他，請說明：				
(同步遠距教學課程不需填寫)	◆ 需安排採用 2 種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並 規劃應用於各單元教學活動中 。 ◆ 需 自行錄製影音教材 ，遠距週次每週錄製時數需 達學分數 1 / 2 以上 ，並上傳至 iClass 平台。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。				
六、教師聯繫方式(可複選) ☒	☐ 教師線上辦公室時間： <u> </u> ☐ 教師辦公室時間： <u> </u> ☒ 教師 E-mail 信箱： <u>yh@mail.tku.edu.tw</u> ，校內分機： <u>3376</u> ☒ 其他： <u>MS Teams</u>				
七、學期成績評量方式 ☒	☒ 平時成績： <u> </u> % ☒ 期中考成績： <u> </u> % ☒ 期末考成績： <u> </u> % ☐ 作業成績： <u> </u> % ☒ 線上互動： <u> </u> % ☐ 其他 (<u> </u>)： <u> </u> %				
八、修課注意事項					

備 考	1.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2.依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前，務請確認是否為公開授權，或事先取得授權，以免觸法
-----	---

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限3年。