

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(113 學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

* 同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。* 表單勾選使用符號 ☒

壹、課程基本資料 開課期間： <u>113</u> 學年度 ☒ 上學期 ☐ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下				
課程名稱	(中)	財務報表分析	授課教師	李青芬
	(英)	Financial Statement Analysis	教師職稱	副教授
開課系所	企業管理學系		開課資料	☐ 必修 ☒ 選修
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他 _____		學分	<u>3</u> 學分
教學型態 ☒	☒ 非同步遠距教學 ◆ 需安排採用 2 種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並規劃應用於各單元教學活動中。 ◆ 需自行錄製影音教材，遠距週次每週錄製時數需達學分數 1 / 2 以上，並上傳至 iClass 平台。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。			
總授課週數二分 之一以上以遠距 教學方式進行 (二者擇一)	☐ 同步遠距教學 (必填收播學校或校區) ◆ 需以淡江大學為主播學校，淡江師生至教室面授上課，其他國內外學校以同步視訊收播方式進行教學。 ◆ 填列本門課程之收播學校與系所： 收播學校： _____			
課程學制 ☒	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程			
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他 _____			
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他 _____			
部校定 ☒ (本課程由哪個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他 _____			
開課班別	企管 4P	預計總修課人數	<u>40</u> 人	
全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否			
跨國遠距 ☒	☐ 是：國外合作學校與系所 _____ ☐ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否			
課程教學平台	http://iclass.tku.edu.tw/			

開課資訊備註 ☒	☐ 此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課程</u> 。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。
---	--

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

財務報表的目的為記錄公司營運狀況，投資人可透過財報來了解公司的財務運作狀況。財報雖有標準的編制規則，但公司可能為美化績效，改變財報的數字，雖然是合法，但卻誤導投資人，造成投資人的損失。本堂課目的為正確解讀財報為目標。內容含 1.財報的基本認識 2.財報分析方法 3.財報解讀演練

二、適合修習對象 想了解公司財務報表及運作績效之同學

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週) 面授 必需 < 遠距教學

週次／上課日	授課內容（Subject/Topics） *授課時數需1／2以上以遠距教學方式進行 *暑修科目請以上課日填寫內容大綱 如：2學分課程共上課9天， 3學分課程共上課13.5天	授課方式 請勾選 ☒ 各週上課方式			備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補 課日期
		面授	遠距教學方式		
		教室上課 教室考試	非同步 遠距教學	同步 遠距教學	
1	非同步遠距課程上課方式說明	☒			
2	財報特性&使用限制(I)		☒		
3	財報特性&使用限制(II)		☒		
4	資產負債表(I)		☒		
5	資產負債表(II)		☒		
6	資產負債表(III)		☒		
7	權益變動表(I)		☒		
8	權益變動表(II)		☒		
9	期中考週	☒			
10	損益表(I)		☒		
11	損益表(II)		☒		
12	現金流量表(I)		☒		
13	現金流量表(II)		☒		
14	趨勢分析		☒		
15	線圖分析(I)		☒		
16	線圖分析(II)		☒		
17	線圖分析(III)		☒		

18	期末考週	☒			
各類別總時數 (時數=勾選週次X學分數)		9	45		
四、教學方式(複選) ☒		☒ 本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」，每門遠距教學課程配置一位線上助教) 本欄填寫次數請與上表一致 非同步教學 ☒ 1.採用面授教學，次數：<u>3</u>次，總時數：A=<u>9</u>小時 ☒ 2.採用非同步遠距教學，即採用本校 iClass 進行線上教學 同步教學 ☐ 3.提供線上同步教學，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數：<u> </u>次，總時數：B=<u> </u>小時 ☐ 4.其它，請說明：			
每週教室、同步平均上課時數		<u>0.5</u> 小時/週 = (上方欄位總時數 A+總時數 B) ÷ 18 週			
五、平台內容、線上互動規劃 ☒		非同步 遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式 (請打 ☒ ，複選)： 1.課程資訊： ☒ 教師、助教聯絡資料 ☒ 課程資訊、評量標準 ☒ 最新消息發佈公佈欄 2.自製影音教材：(必備項目) ☒ 自行錄製教材供學習者觀看學習 3.線上教學互動設計：(至少取 2) ☐ 線上討論區 ☐ 線上測驗 ☒ 作業繳交 ☒ 其他，請說明： <u>線上同步討論與問答</u> ◆ 需安排採用 2 種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並 規劃應用於各單元教學活動中 。 ◆ 需 自行錄製影音教材 ，遠距週次每週錄製時數需 達學分數 1 / 2 以上 ，並上傳至 iClass 平台。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。			
六、教師聯繫方式 (可複選) ☒		☒ 教師線上辦公室時間： <u>待定</u> ☐ 教師辦公室時間： <u> </u> ☒ 教師 E-mail 信箱： <u>leecf@mail.tku.edu.tw</u> ，校內分機： <u>2980</u> ☐ 其他： <u> </u>			
七、學期成績評量方式 ☒		☐ 平時成績： <u> </u> % ☒ 期中考成績：30 % ☒ 期末考成績：30 % ☐ 作業成績： <u> </u> % ☒ 線上互動：20 % ☒ 其他 (<u> </u> 小考)：20 %			
八、修課注意事項		本課程進度得因學生學習狀況調整。			

備 考	1.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2.依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前，務請確認是否為公開授權，或事先取得授權，以免觸法
-----	---

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限3年。