

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(113學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。 表單勾選使用符號 ☒

壹、課程基本資料 開課期間： <u>113</u> 學年度 ☒ 上學期 ☐ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下				
課程名稱	(中)	組織行為	授課教師	李雅婷
	(英)	Organizational Behavior	教師職稱	副教授
開課系所	企業管理系		開課資料	☒ 必修 ☐ 選修
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他		學分	<u>3</u> 學分
教學型態 ☒ 總授課週數二分 之一以上以遠距 教學方式進行 (二者擇一)	☒ 非同步遠距教學 ◆ 需安排採用 2種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並 規劃應用於各單元教學活動中 。 ◆ 需 自行錄製影音教材 ，遠距週次每週錄製時數需 達學分數1/2以上 ，並 上傳至 iClass 平台 。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。 ☐ 同步遠距教學 (必填收播學校或校區) ◆ 需以淡江大學為 主播學校 ，淡江師生 至教室面授上課 ，其他國內外學校以同步視訊收播方式進行教學。 ◆ 填列本門課程之收播學校與系所： 收播學校：			
課程學制 ☒	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程			
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他			
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他			
部校定 ☒ (本課程由哪個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他			
開課班別	<u>企管2B</u>	預計總修課人數	<u>80</u> 人	
全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否			
跨國遠距 ☒	☐ 是：國外合作學校與系所 ☐ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否			
課程教學平台	http://iclass.tku.edu.tw/			

開課資訊備註 ☒		□此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課程</u> 。(報教育部備查需填報欄位) ◆判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有老師開設 <u>同科目名稱</u> 之遠距課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機2168承辦人員。			
貳、課程教學計畫					
一、課程教學目標 由個體行為層次切入，教導學生認識行為成因，進而瞭解行為、判斷行為、預測行為，以提升人際關係與管理技能。					
二、適合修習對象		全校學生			
三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填18週) 面授必需 < 遠距教學					
週次／上課日	授課內容 (Subject/Topics) *授課時數需 1/2 以上 以遠距教學方式進行 *暑修科目請以 上課日 填寫內容大綱 如：2學分課程共上課9天， 3學分課程共上課13.5天	授課方式 請勾選 ☒ 各週上課方式			備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補課日期
		面授	遠距教學方式		
		教室上課 教室考試	非同步 遠距教學	同步 遠距教學	
1	課程簡介；認識組織行為	V			
2	組織內的多樣化		V		
3	態度與工作滿足感		V		
4	情緒與心情		V		
5	人格與價值觀		V		
6	知覺與個人決策		V		
7	激勵的基本觀念		V		
8	激勵的應用	V			
9	期中考試	V			
10	團體行為的基礎		V		
11	了解工作團隊		V		
12	溝通		V		
13	領導		V		
14	權力與政治		V		
15	衝突與協商		V		
16	團體行為的基礎		V		
17	期末考試	V			
18	組織文化		V		
各類別總時數 (時數 = 勾選週次 X 學分數)		12	42		

四、教學方式(複選) ☒	☒ 本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」，每門遠距教學課程配置一位線上助教) 本欄填寫次數請與上表一致 非同步教學 ☒ 1.採用面授教學，次數：<u>4</u>次，總時數：A=<u>12</u>小時 ☒ 2.採用非同步遠距教學，即採用本校 iClass 進行線上教學 同步教學 ☐ 3.提供線上同步教學，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數：<u> </u>次，總時數：B=<u> </u>小時 ☐ 4.其它，請說明：
每週 教室、同步 平均上課時數	<u>0.66</u> 小時/週 = (上方欄位總時數 A+總時數 B) ÷ 18週
五、平台內容、線上互動規劃 ☒ (同步遠距教學課程不需填寫)	非同步 遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式 (請打 ☒ ，複選)： 1.課程資訊： ☒ 教師、助教聯絡資料 ☒ 課程資訊、評量標準 ☒ 最新消息發佈公佈欄 2.自製影音教材：(必備項目) ☒ 自行錄製教材供學習者觀看學習 3.線上教學互動設計：(至少取2) ☐ 線上討論區 ☒ 線上測驗 ☒ 作業繳交 ☐ 其他，請說明： ◆ 需安排採用2種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並規劃應用於各單元教學活動中。 ◆ 需自行錄製影音教材，遠距週次每週錄製時數需達學分數 1 / 2 以上，並上傳至 iClass 平台。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。
六、教師聯繫方式(可複選) ☒	☒ 教師線上辦公室時間：MSteams 當天回復 ☐ 教師辦公室時間： ☒ 教師 E-mail 信箱： <u>yaya@mail.tku.edu.tw</u> ，校內分機：3366 ☐ 其他：
七、學期成績評量方式 ☒	☐ 平時成績：％ ☐ 期中考成績：40 ％ ☐ 期末考成績：40 ％ ☐ 作業成績：％ ☐ 線上互動：20 ％ ☐ 其他 (<u> </u>)： ％
八、修課注意事項	跟隨進度學習

備考	1.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2.依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前，務請確認是否為公開授權，或事先取得授權，以免觸法
----	---

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限3年。