

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(113 學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

* 同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。*

表單勾選使用符號 ☒

壹、課程基本資料 開課期間： <u>113</u> 學年度 ☒ 上學期 ☐ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下				
課程名稱	(中)	法語職場溝通與實務	授課教師	陳麗娟
	(英)	French workplace communication and practice	教師職稱	專任助理教授
開課系所		法國語文學系	開課資料	☐ 必修 ☒ 選修
師資來源 ☒		☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他_____	學分	<u>2</u> 學分
教學型態 ☒ 總授課週數二分 之一以上以遠距 教學方式進行 (二者擇一)		☒ 非同步遠距教學 ◆ 需安排採用 2 種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並 規劃應用於各單元教學活動中 。 ◆ 需 自行錄製影音教材 ，遠距週次每週錄製時數需 達學分數 1 / 2 以上 ，並 上傳至 iClass 平台 。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。 ☐ 同步遠距教學 (必填收播學校或校區) ◆ 需以淡江大學為 主播學校 ，淡江師生 至教室面授上課 ，其他國內外學校以同步視訊收播方式進行教學。 ◆ 填列本門課程之收播學校與系所： 收播學校： _____		
課程學制 ☒		☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程		
部別 ☒		☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他_____		
科目類別 ☒		☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他_____		
部校定 ☒ (本課程由哪個單位所定)		☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他_____		
開課班別		<u>1</u> 班	預計總修課人數	<u>30</u> 人
全英語教學 ☒		☐ 是 ☒ 否		
跨國遠距 ☒		☐ 是：國外合作學校與系所_____ ☐ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否		
課程教學平台		http://iclass.tku.edu.tw/course/238187/content#/		

開課資訊備註 ☒	☐ 此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課程</u> 。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。
---	--

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

透過本課程，學生得以：

1. 模擬各種商業職場的溝通情境並學會溝通及應對技巧。
2. 學會規劃個人的職業生涯，並爭取並準備相關的實習及就業機會。

二、適合修習對象

法文系大三以上學生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授 必需 < 遠距教學

週次／上課日	授課內容（Subject/Topics） *授課時數需1／2以上以遠距教學方式進行 *暑修科目請以上課日填寫內容大綱 如：2學分課程共上課9天， 3學分課程共上課13.5天	授課方式 請勾選 ☒ 各週上課方式			備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補 課日期
		面授	遠距教學方式		
		教室上課 教室考試	非同步 遠距教學	同步 遠距教學	
1	課程說明	✓			
2	認識公司一(探索公司、認識公司)			✓	
3	求職準備一(個人職場性向探索)	✓			
4	認識公司二(公司的類別)		✓		
5	認識公司三(企業組織與職能)		✓		
6	求職準備二(履歷的撰寫原則)			✓	
7	認識公司四(企業文化)		✓		
8	求職準備三(企業分析)			✓	
9	求職準備四(履歷的探討與討論)			✓	
10	期中口試			✓	
11	面試企業與求才說明一		✓		
12	面試企業與求才說明二		✓		
13	模擬面試準備一		✓		
14	模擬面試準備二		✓		
15	公司生產與貨物儲存		✓		
16	定價、銷售與請款		✓		
17	企業模擬面試		✓		
18	模擬面試座談會			✓	

各類別總時數 (時數=勾選週次X學分數)		4	20	12	
四、教學方式(複選) ☒	☒ 本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」，每門遠距教學課程配置一位線上助教) 本欄填寫次數請與上表一致 非同步教學 ☒ 1.採用面授教學，次數： <u>2</u> 次，總時數：A= <u>4</u> 小時 ☒ 2.採用非同步遠距教學，即採用本校 iClass 進行線上教學，次數： <u>10</u> 次，總時數：A= <u>20</u> 小時 同步教學 ☒ 3.提供線上同步教學，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數： <u>10</u> 次，總時數：B= <u>20</u> 小時 ☐ 4.其它，請說明：				
每週教室、同步平均上課時數	<u>2</u> 小時/週 = (上方欄位總時數 A+總時數 B) ÷ 18 週				
五、平台內容、線上互動規劃 ☒	非同步 遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式(請打 ☒ ，複選)： 1.課程資訊： ☒ 教師、助教聯絡資料 ☒ 課程資訊、評量標準 ☒ 最新消息發佈公佈欄 2.自製影音教材：(必備項目) ☒ 自行錄製教材供學習者觀看學習 3.線上教學互動設計：(至少取2) ☒ 線上討論區 ☒ 線上測驗 ☒ 作業繳交 ☐ 其他，請說明：				
(同步遠距教學課程不需填寫)	◆ 需安排採用 2種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並規劃應用於各單元教學活動中。 ◆ 需自行錄製影音教材，遠距週次每週錄製時數需達學分數1/2以上，並上傳至 iClass 平台。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。				
六、教師聯繫方式(可複選) ☒	☒ 教師線上辦公室時間： <u>9:00-18:00</u> ☒ 教師辦公室時間： <u>14:00-18:00</u> ☒ 教師 E-mail 信箱： <u>135958@o365.tku.edu.tw</u> ，校內分機： <u>3246</u> ☒ 其他： <u>Line, Teams</u>				
七、學期成績評量方式 ☒	☒ 平時成績： 20 % ☒ 期中考成績： 15 % ☒ 期末考成績： 15 % ☒ 作業成績： 15 % ☒ 線上互動： 10 % ☒ 其他 (<u>模擬面試</u>)： 25%				
八、修課注意事項					

備 考	1.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2.依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前，務請確認是否為公開授權，或事先取得授權，以免觸法
-----	---

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限3年。