

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(113 學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

* 同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。*

表單勾選使用符號 ☒

壹、課程基本資料 開課期間： <u>113</u> 學年度 ☐ 上學期 ☒ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下				
課程名稱	(中)	英語口語表達	授課教師	林怡弟
	(英)	Oral Communication	教師職稱	教授
開課系所	英文學系		開課資料	☒ 必修 ☐ 選修
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他 _____		學分	<u>2</u> 學分
教學型態 ☒	☐ 非同步遠距教學 ◆ 需安排採用 2 種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並 規劃應用於各單元教學活動中 。 ◆ 需 自行錄製影音教材 ，遠距週次每週錄製時數需 達學分數 1 / 2 以上 ，並 上傳至 iClass 平台 。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。 ☒ 同步遠距教學 (必填收播學校或校區) ◆ 需以淡江大學為 主播學校 ，淡江師生 至教室面授上課 ，其他國內外學校以同步視訊收播方式進行教學。 ◆ 填列本門課程之收播學校與系所： 收播學校： <u>日本早稻田大學</u>			
課程學制 ☒	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程			
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他 _____			
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他 _____			
部校定 ☒ (本課程由哪個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他 _____			
開課班別	<u>1</u> 班	預計總修課人數	<u>22</u> 人	
全英語教學 ☒	☒ 是 ☐ 否			
跨國遠距 ☒	☒ 是：國外合作學校與系所 <u>日本早稻田大學 Global Education Center</u> ☒ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☐ 否			
課程教學平台	<u>http://iclass.tku.edu.tw/</u>			

開課資訊備註 ☒	☐ 此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課程</u> 。(報教育部備查需填報欄位)
	◆ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有老師開設 <u>同科目名稱</u> 之遠距課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

Students will practice speaking and listening strategies in this cross-cultural communication program. These strategies include, but are not limited to, how to deliver an interesting introduction and conclusion, how to structure the body speech, how to use gestures to make your presentation more interesting, and how to speak confidently in public. Contemporary issues, local or global, will be discussed with Japanese students in chatrooms during joint sessions.

二、適合修習對象

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週) 面授 必需 < 遠距教學

週次／上課日	授課內容（Subject/Topics） *授課時數需1／2以上以遠距教學方式進行 *暑修科目請以上課日填寫內容大綱 如：2學分課程共上課9天， 3學分課程共上課13.5天	授課方式 請勾選 ☒ 各週上課方式			備註
		面授	遠距教學方式		
		教室上課 教室考試	非同步 遠距教學	同步 遠距教學	
1	Course Orientation	√			放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補 課日期
2	Lecture: English as a Lingua Franca	√			
3	Lecture: English as an International Language	√			
4	Lecture: English as a Global Language	√			
5	In-Class Preparation: Find topics on social issues	√			
6	In-Class Preparation: Social issue information search	√			
7	Web-meeting 1: Self-introduction			√	
8	Web-meeting 2: Finding common social issues			√	
9	Web-meeting 3: Presenting evidence to the issues			√	
10	Midterm Exam Week				
11	Web-meeting 4: Presenting evidence to the issues			√	
12	Web-meeting 5: Presenting evidence to the issues			√	
13	Web-meeting 6: Presenting the summary of proposal			√	
14	Web-meeting 7: Presenting the summary of proposal			√	
15	Web-meeting 8: Online presentation			√	
16	Web-meeting 9: Online presentation			√	

17	In-Class Oral Exam	√			
18	Final Exam Week				
各類別總時數 (時數=勾選週次X學分數)		14	0	18	
四、教學方式(複選) ☒		☒ 本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」, 每門遠距教學課程配置一位線上助教) 本欄填寫次數請與上表一致 非同步教學 ☒ 1.採用面授教學, 次數: <u>7</u> 次, 總時數: A= <u>14</u> 小時 ☐ 2.採用非同步遠距教學, 即採用本校 iClass 進行線上教學 同步教學 ☒ 3.提供線上同步教學, 即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數: <u>9</u> 次, 總時數: B= <u>18</u> 小時 ☐ 4.其它, 請說明:			
每週 教室、同步 平均上課時數		<u>1.78</u> 小時/週 = (上方欄位總時數 A+總時數 B) ÷ 18 週			
五、平台內容、線上互動規劃 ☒		非同步 遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式 (請打 ☒ , 複選): 1.課程資訊: ☐ 教師、助教聯絡資料 ☐ 課程資訊、評量標準 ☐ 最新消息發佈公佈欄 2.自製影音教材:(必備項目) ☐ 自行錄製教材供學習者觀看學習 3.線上教學互動設計:(至少取 2) ☐ 線上討論區 ☐ 線上測驗 ☐ 作業繳交 ☐ 其他, 請說明: _____ ◆ 需安排採用 2 種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能, 並 規劃應用於各單元教學活動中 。 ◆ 需 自行錄製影音教材 , 遠距週次每週錄製時數需 達學分數 1 / 2 以上 , 並上傳至 iClass 平台。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。			
(同步遠距教學課程不需填寫)					
六、教師聯繫方式(可複選) ☒		☐ 教師線上辦公室時間: _____ ☐ 教師辦公室時間: _____ ☒ 教師 E-mail 信箱: <u>ytlin@mail.tku.edu.tw</u> , 校內分機: <u>3205</u> ☐ 其他: _____			
七、學期成績評量方式 ☒		☒ 平時成績: 10 % ☒ 期中考成績: 15 % ☒ 期末考成績: 15 % ☒ 作業成績: 15 % ☒ 線上互動: 15 % ☒ 其他 (<u>TA 實習課</u>): 30 %			
八、修課注意事項		請準時上課、參與連線及繳交作業。			

備 考	1.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2.依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前，務請確認是否為公開授權，或事先取得授權，以免觸法
-----	---

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限3年。