

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(113 學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

* 同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。*

表單勾選使用符號 ☒

壹、課程基本資料 開課期間： <u>113</u> 學年度 ☐ 上學期 ☒ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下				
課程名稱	(中)	人力資源發展概論	授課教師	鍾志鴻
	(英)	Introduction to human resource development	教師職稱	副教授
開課系所	教育科技學系 B 班		開課資料	☒ 必修 ☐ 選修
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他 _____		學分	<u>2</u> 學分
教學型態 ☒	☒ 非同步遠距教學 ◆ 需安排採用 2 種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並規劃應用於各單元教學活動中。 ◆ 需自行錄製影音教材，遠距週次每週錄製時數需達學分數 1/2 以上，並上傳至 iClass 平台。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。			
總授課週數二分 之一以上以遠距 教學方式進行 (二者擇一)	☐ 同步遠距教學 (必填收播學校或校區) ◆ 需以淡江大學為主播學校，淡江師生至教室面授上課，其他國內外學校以同步視訊收播方式進行教學。 ◆ 填列本門課程之收播學校與系所： 收播學校： _____			
課程學制 ☒	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程			
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他 _____			
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他 _____			
部校定 ☒ (本課程由哪個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他 _____			
開課班別	<u>B</u> 班	預計總修課人數	<u>70</u> 人	
全英語教學 ☒	☐ 是 ☐ 否			
跨國遠距 ☒	☐ 是：國外合作學校與系所 _____ ☐ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否			
課程教學平台	http://iclass.tku.edu.tw/			

開課資訊備註 ☒	☐ 此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課程</u> 。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。
---	--

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

1. 了解人力資源發展的基本概念與理論
2. 識別、分析、評估和選擇合適的表現改善方法來解決組織表現問題
3. 能瞭解及說明動機、衝突及溝通於組織之重要性
4. 加強學生從事人力資源開發領域之研究，並撰寫一個綜合性文獻回顧。
5. 決定及評估組織能力來適應新的學習和改變

二、適合修習對象

對於人力資源發展有興趣之學生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授 必需 < 遠距教學

週次／上課日	授課內容（Subject/Topics） *授課時數需1／2以上以遠距教學方式進行 *暑修科目請以上課日填寫內容大綱 如：2學分課程共上課9天， 3學分課程共上課13.5天	授課方式 請勾選 ☒ 各週上課方式			備註
		面授	遠距教學方式		
		教室上課 教室考試	非同步 遠距教學	同步 遠距教學	
1	人力資源發展初探	V			放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補 課日期
2	學習理論	V			
3	訓練與發展		V		
4	個人層次人力資源發展		V		
5	組織環境與權力運作		V		
6	職能基礎概念		V		
7	職能模型初探			V	
8	職能基礎與遊戲式訓練發展		V		
9	資料統計分析應用	V			
10	期中線上考試				
11	HRD 需求評估			V	
12	職能導向 HRD 設計		V		
13	職能導向 HRD 的實施		V		
14	職能導向 HRD 評鑑與溝通技巧		V		
15	組織學習與領導學		V		
16	e-learning 與社群概念		V		

17	人力資源新趨勢	V			
18	期末線上考試				考試週停課
各類別總時數 (時數=勾選週次X學分數)		8	20	4	
四、教學方式(複選) ☒		☒ 本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」，每門遠距教學課程配置一位線上助教) 本欄填寫次數請與上表一致 非同步教學 ☒ 1.採用面授教學，次數：<u>4</u>次，總時數：A=<u>8</u>小時 ☒ 2.採用非同步遠距教學，即採用本校 iClass 進行線上教學 同步教學 ☒ 3.提供線上同步教學，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數：<u>2</u>次，總時數：B=<u>4</u>小時 ☐ 4.其它，請說明：			
每週教室、同步平均上課時數		<u>0.77</u> 小時/週 = (上方欄位總時數 A+總時數 B) ÷ 18 週			
五、平台內容、線上互動規劃 ☒		非同步 遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式 (請打 ☒ ，複選)： 1.課程資訊： ☒ 教師、助教聯絡資料 ☒ 課程資訊、評量標準 ☒ 最新消息發佈公佈欄 2.自製影音教材：(必備項目) ☒ 自行錄製教材供學習者觀看學習 3.線上教學互動設計：(至少取 2) ☒ 線上討論區 ☒ 線上測驗 ☒ 作業繳交 ☐ 其他，請說明：			
(同步遠距教學課程不需填寫)		◆ 需安排採用 2 種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並 規劃應用於各單元教學活動中 。 ◆ 需 自行錄製影音教材 ，遠距週次每週錄製時數需 達學分數 1 / 2 以上 ，並上傳至 iClass 平台。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。			
六、教師聯繫方式 (可複選) ☒		☐ 教師線上辦公室時間： <u>每週三 13:00~14:00</u> ☐ 教師辦公室時間： <u>依教師駐校時間表</u> ☐ 教師 E-mail 信箱： <u>150014@o365.tku.edu.tw</u> ，校內分機： <u>3634</u> ☐ 其他：			
七、學期成績評量方式 ☒		平時成績： <u>5%</u> 期中考成績： <u>20%</u> 期末考成績： <u>30%</u> 作業成績： <u>20%</u> 線上互動： <u>5%</u> 其他(線上活動及報告)： <u>20%</u>			
八、修課注意事項		需安裝 iClass 手機 APP 與微軟 Teams 軟體			

備 考	1.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2.依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前，務請確認是否為公開授權，或事先取得授權，以免觸法
-----	---

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限3年。