

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(113 學年度)

依專科以上學校遠距教學實施辦法，開授遠距教學課程應擬具教學計畫，公告於網路上供查詢。

* 同科目分有上下學期、不同班別者，請依學期別、班別分別填寫教學計畫表。*

表單勾選使用符號 ☒

壹、課程基本資料 開課期間： <u>113</u> 學年度 ☐ 上學期 ☒ 下學期 ☐ 暑修上 ☐ 暑修下				
課程名稱	(中)	人力資源發展	授課教師	何俐安
	(英)	Human Resource Development	教師職稱	教授
開課系所		教育科技學系數位學習碩士在職專班	開課資料	☐ 必修 ☒ 選修
師資來源 ☒		☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他_____	學分	<u>3</u> 學分
教學型態 ☒ 總授課週數二分 之一以上以遠距 教學方式進行 (二者擇一)		☒ 非同步遠距教學 ◆ 需安排採用 2 種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並 規劃應用於各單元教學活動中 。 ◆ 需 自行錄製影音教材 ，遠距週次每週錄製時數需 達學分數 1 / 2 以上 ，並 上傳至 iClass 平台 。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。 ☐ 同步遠距教學 (必填收播學校或校區) ◆ 需以淡江大學為 主播學校 ，淡江師生 至教室面授上課 ，其他國內外學校以同步視訊收播方式進行教學。 ◆ 填列本門課程之收播學校與系所： 收播學校： _____		
課程學制 ☒		☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☒ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程		
部別 ☒		☐ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☒ 其他數位學習碩士在職專班_____		
科目類別 ☒		☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他_____		
部校定 ☒ (本課程由哪個單位所定)		☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他_____		
開課班別		<u>1</u> 班	預計總修課人數	<u>20</u> 人
全英語教學 ☒		☐ 是 ☒ 否		
跨國遠距 ☒		☐ 是：國外合作學校與系所_____ ☐ 國內主播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否		
課程教學平台		http://iclass.tku.edu.tw/		

開課資訊備註 ☑	☐ 此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課程</u> 。(報教育部備查需填報欄位)
	◆ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有老師開設 <u>同科目名稱</u> 之遠距課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

本學期課程結束後，學習者能：

1. 理解 HRD 的範疇與功能。
2. 理解人力資源規劃、訓練發展、績效評估、生涯規劃與員工福利的基本概念。
3. 瞭解領導、激勵、溝通、團隊、組織變革等與人力資源相關之議題。

二、適合修習對象

教育科技學系研究所二年級學生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授 必需 < 遠距教學

週次／上課日	授課內容（Subject/Topics） *授課時數需1／2以上以遠距教學方式進行 *暑修科目請以上課日填寫內容大綱 如：2學分課程共上課9天， 3學分課程共上課13.5天	授課方式 請勾選 ☒ 各週上課方式			備註
		面授	遠距教學方式		
		教室上課 教室考試	非同步 遠距教學	同步 遠距教學	
1	課程內容與教學方式說明			V	
2	人力資源發展基礎理論 1		V		
3	人力資源發展基礎理論 2		V		
4	組織成員行為影響因素 1		V		
5	組織成員行為影響因素 2		V		
6	教學觀摩日				停課
7	學習與人力資源發展 1		V		
8	學習與人力資源發展 2		V		
9	學習與人力資源發展 3		V		
10	企業教育訓練(講座)---期中考試週	V			
11	管理發展		V		
12	員工諮商與福利 1		V		
13	員工諮商與福利 2		V		
14	職涯管理與發展 1		V		
15	職涯管理與發展 2		V		
16	人力資源發展與歧異性		V		
17	期末議題分析小組作業時間		V		
18	期末議題分析專題報告與課程總結---期末考試週	V			

各類別總時數 (時數=勾選週次X學分數)		6	42	3	
四、教學方式(複選) ☒	☒ 本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」，每門遠距教學課程配置一位線上助教) 本欄填寫次數請與上表一致 非同步教學 ☒ 1.採用面授教學，次數：<u>2</u>次，總時數：A=<u>6</u>小時 ☒ 2.採用非同步遠距教學，即採用本校 iClass 進行線上教學 同步教學 ☒ 3.提供線上同步教學，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數：<u>1</u>次，總時數：B=<u>3</u>小時 ☐ 4.其它，請說明：				
每週教室、同步平均上課時數	<u>0.5</u> 小時/週 = (上方欄位總時數 A+總時數 B) ÷ 18 週				
五、平台內容、線上互動規劃 ☒	非同步 遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式 (請打 ☒ ，複選)： - 課程資訊： ☒ 教師、助教聯絡資料 ☒ 課程資訊、評量標準 ☒ 最新消息發佈公佈欄 - 自製影音教材：(必備項目) ☒ 自行錄製教材供學習者觀看學習 - 線上教學互動設計：(至少取 2) ☒ 線上討論區 ☐ 線上測驗 ☒ 作業繳交 ☐ 其他，請說明： ☒ (同步) 遠距教學課程不需填寫) ◆ 需安排採用 2 種以上 iClass 平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並規劃應用於各單元教學活動中。 ◆ 需自行錄製影音教材，遠距週次每週錄製時數需達學分數 1 / 2 以上，並上傳至 iClass 平台。 ◆ 自製影音教材、教學互動實施情形為開課申請審查重點項目之一。				
六、教師聯繫方式 (可複選) ☒	☒ 教師線上辦公室時間： <u>by appointment</u> ☒ 教師辦公室時間： <u>by appointment</u> ☒ 教師 E-mail 信箱： <u>lianho@mail.tku.edu.tw</u> ，校內分機： <u>3171</u> ☐ 其他：				
七、學期成績評量方式 ☒	☒ 平時成績： <u>20</u> % ☐ 期中考成績： <u> </u> % ☐ 期末考成績： <u> </u> % ☐ 作業成績： <u> </u> % ☒ 線上互動： <u>50</u> % ☒ 其他 (<u>期末專題報告</u>)： <u>30</u> %				
八、修課注意事項					

備 考	1.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 2.依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 ※未經授權使用素材是違法侵權的行為※ 在使用他人素材前，務請確認是否為公開授權，或事先取得授權，以免觸法
-----	---

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限3年。