淡江大學遠距教學課程教學計畫表 (112 學年度)

(學系教育目標、學生基本能力,另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課	程基	本資料 開課期間: <u>11</u>	2_學年/	度 第 <u>2</u>	學期	表單名]選使用符號 ☑	
課程	(中)	研究方法		授課 教師	陳麗華			
名稱	(英)	Research Method		教師 職稱	教授			
開課所屬學院		教育學院	開課	☑必修	_	(上學期) 下學期)	□暑修	
開課科系所		教設系 課程與教學碩專班碩一	資料	□ 選修 □ 其他		<u>下同學期</u> 請分 教學計畫表)	_ 3 學分	
		☑非同步遠距教學					1	
教學型 ☑		◆ 教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式,必須主要採網路教學平台,以 <u>非同步教學</u> 進行者。						
遠距教學	課程指	◆ 参照教育部建議, j 分數的一半, 例如 2						
每學期總 數二分之		□同步遠距教學(<u>必填收播學校或校區</u>)						
以遠距教學方式進行								
(二者擇一)		收播學校:						
		◆ 主要教學方式採網路視訊系統,以 <u>同步視訊教學</u> 進行者。						
師資來源 ☑		☑專業系所聘任 □通識中	心聘任	□以上合	·聘 □其	-他		
課程學	制☑	□學士班 □進修學士班 □碩士班在職專 □學院(□二年制 □四年 □專科(□二年制 □四年 □進修學院(□二技 □四年 □學位學程(□二年制 □四年 □學分學程	□ 班 制) 制) □ 9技 □	博士班]進修專校 碩士在職專	-班)			
部別 🗹		□日間部 ☑進修部(夜間部) □其他						
科目類別 🗹		□共同科目□通識科目□校定科目□專業科目□教育科目□其他						
部校定 (本課程由哪個 單位所定) ☑		□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他						
開課期限 (授課學期數) ☑		☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他						
開課班別		教設系課程與教學碩專班 (不同班別請分開填寫教學	計畫表)					

1

表單編號:FKLX-Q03-001-FM008-112

預計	計總修課人數 10							
全立	英語教學 🗹	語教學 🗹 🗀 是 🗹 否						
跨	跨國遠距課程 □是:國外合作學校與系所 □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □							
課	課程教學平台 ◆ 校內提供 iClass 平台作為遠距教學課程使用,非同步課程務必使用							
		□此課程為「 教師個人 」 <u>第一次</u> 於校內	開授遠距教	學課程。	[本人曾開	授過別門遠距		
開	課資訊備註	課程] □此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課</u>	程 。(報教育	育部備查?	需填報欄 個	位)		
		◆ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」,以校內是否曾有老師開設 <u>同科目名稱</u> 之 遠距課程來判斷。若此項目不確定,請洽學校分機 2168 承辦人員。						
貳	、課程教	學計畫						
一、課程教學目標 了解教育研究的基本概念 2. 知道如何判斷研究之品質 3. 具備進行教育研究之能力 4. 樂於針對教育課題/議題進行研究								
ニ、	二、適合修習對象 預備撰寫碩士論文的課程與教學碩專班學生,及教育學院研究生							
<mark>三、</mark>	三、授課進度表及課程內容大綱 (每 週 必 填 , 共 填 18 週) 面授 必 須 < 遠距教學(同步非同步加總)							
週次	₹	授課內容(Subject/Topics)		受課方式 各週 <u>上課</u>	方式	備註		
/上	*授課時數需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行 *暑修科目請以上課日填寫內容大綱		面授	遠距	教學	放假、考試週		
課 如:2學分記		謂以 <mark>上誅亡</mark> 填為內谷入綱 果程共上課 9 天, 果程共上課 13.5 天	教室上課 教室考試	非同步 授課	同步 授課	停課、畢業班 停課、或填補 課日期		
1	計畫撰寫時和	課程簡介、本學期專題報告分派、碩論 呈) 可形成與文獻閱讀(自主學習顏 2)	√					
2		本質、邏輯與流程與典範研究 (楊 1) 報告(1):研究主題、研究問題、待答問			✓			

2

表單編號:FKLX-Q03-001-FM008-112

3	1. 研究問題、待答問題與名詞釋義(楊 2)				
	2. 尋找及探討文獻(楊 3)3. 碩論計畫報告(2):研究主題、研究問題、待答問			1	
	[3. 頓調司 重報百(2)· 断九王殿、断九问题、付各问 题(第二版)			¥	
	4. 研究動機與目的(自主學習顏 3)				
4	1. 第一章緒論檢核表				
	2. 第一章緒論的撰寫(研究背景或動機、研究目的、				
	研究問題或假設、名詞釋義、研究範圍、研究限制)			✓	
	3. 碩論計畫報告(3):報告第一章心智圖(初寫完整第				
	一章)				
5	1. 文獻搜尋:到圖書館,吳理莉館員講解	√			
	2. 修正第一章				
6	1 加加公田、大郎咨剌弘若佳的引用(担人)				
	1.研究倫理、文獻資料的蒐集與引用 (楊 4) 臺灣學術倫理教育資源中心網站(網址:		√		
	https://ethics.nctu.edu.tw/)		·		
	2.預備第二章文獻探討的撰寫				
7	1. 文獻探討的撰寫(顏 4)				
	2. 第二章文獻探討檢核表			✓	
	3. 碩論計畫報告(4):第二章文獻探討的架構與主要文獻				
8					
	2. 變項與假設(楊 5) 抽樣(楊 6)				
	3. 研究架構圖(顏 5)		√		
	4. 線上小測驗檢核自學成果				
9	1. 研究的工具、信度與效度(楊 7.8.9)				
	2. 研究方法的撰寫(顏 6)	✓			
	3. 碩論計畫報告(5):第三章的研究架構圖				
	4. 自主學習:自選研究方法(ppt 製作)				
10	期中考試週		✓		
11	1. 質性研究的性質(楊 18)				
	2. 觀察與訪談(楊 19)		<u>,</u>		
	3. 錄影帶分析		✓		
	4. 課程行動研究及案例(楊 24、詹瑋羚)				

12	2. 論文常用 AI 與超連結	法 PPT(提問 3 題)上傳 PA 格式、淡江論文格式、排版、目次 告(6):第三章研究方法		√		
13	13 1. 設計為本研究法 DBR &案例(吳惠潔) 2. 自選研究方法 PPT(提問 3 題與討論) 3. 碩論計畫報告(7):第三章研究方法			√		
14	研究計畫發表與	討論(1)			✓	
15	研究計畫發表與	討論(2)			✓	
16	研究計畫發表與	計論(3)			✓	
17	 17 1. 研究結果與討論(顏 7.8) 2. 回顧與反思 3. 前瞻鼓舞 				✓	
18	18 期末考試週 期末報告:碩論計畫前三章 (APA 格式、三層目次與超連結)					
		各類別總時數	12	18	24	
(不	教學方式 (可複選)☑ 「同學期、班別 請分別填寫 教學計畫表)	☑1.本課程配置有線上助教(依「淡江門遠距教學課程配置一位線上助☑2.採用 <u>面授教學</u> ,次數: <u>4</u> ☑3.採用 <u>線上非同步教學</u> ,即採用本☑4.提供 <u>線上同步教學</u> ,即同一時間次數: <u>8</u> □5.其它,請說明:	-大學遠距教 教) 次,總時數 校遠距教學 透過網路視	效學課程 (:A= と平台進行 L訊連線追	浦助與獎 12 「線上教學 『行教學	小時
每週	每週 <u>教室、同步視訊</u> 上課時數☑			_	余以 18 週)
(.	平台內容、線上 互動規劃 ☑ 同步視訊方式 上課者免填)	非同步。遠距教學課程預計提供以下內 「公教師、助教聯絡資料 「公課程資訊、評量標準 「公最新消息發佈公佈欄 「公錄製教材內容供學習者觀看、下 「公線上作業繳交 「以線上討論區 「以線上訓驗 」成績查詢 」其他,請說明:	載			-
		◆ 請教師於非同步遠距教學課程進 提供之「討論區」、「線上測驗」 規劃應用於各單元教學活動中, 重點項目之一。	、「作業繳	交」等教	學互動相	關功能,並

4

表單編號:FKLX-Q03-001-FM008-112

六、教師聯繫方式 (可複選)☑		 ☑教師線上辦公室時間: 星期三 14:00—18:00 ☑教師辦公室時間: 星期一 8:00-12:00 ☑教師 E-mail 信箱: newcivichope@gmail.com ,校內分機: □其他: 手機: 0926199368
七·學期成績評量方 式☑		 ☑平時成績: 10 % ☑期中考成績: 20 % ☑期末考成績: 20 % ☑作業成績: 30 % ☑線上互動: 20 % □其他(): %
八、修課	注意事項	
備考	記依一依距討上請期聯 4. 4. 5. 期 5. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	十畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp.或由教務處首頁→教務資學計畫表管理系統」進入。 以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定:「本辦法所稱遠距教學課程,指每一般課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 工大學數位教學施行規則」第3條第2項,本校遠距教學課程須為「於本校遠平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動則驗及其他學習活動之時數」。 用教室時間排定後,遠距中心將彙整1份送課務組備查。如有課程臨時異動,定向教務處提出申請。 題及期末考週教室由課務組統一排考用,若補課、考試週需使用教室上課,請辦另行借用教室。 影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人著作,以免觸法。

註:1.依據本校個人資料管理制度,隱私權政策聲明網頁 $\underline{\text{http://www.tku.edu.tw/privacy.asp}}$ 。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用,絕不轉做其他用途。保存期限3年。