淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(111 學年度)

(學系教育目標、學生基本能力,另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課	程基	本資料 開課期間: <u>11</u>	<u>1</u> 學年/	度 第 <u>1</u>	學期	表單勾	選使用符號 🗹	
課程	(中)	法文文法(二)				授課 教師	今 / hl + i た	
名稱	(英)	FRENCH GRAMMAR (II)		教師 職稱	副教授			
開課所屬學院		外語學院	開課	☑ 必修□ 選修□ 其他		上學期) 下學期)	□ 暑修	
開課科系所		法文系	資料			、同學期請分 改學計畫表)	2_學分	
		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □						
教學型態 ☑		◆ 教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式,必須主要採網路教學平台,以 <u>非同步教學</u> 進行者。						
遠距教學	埋 积长	◆ <u>參照教育部建議,非同步教學週次課程教材實際錄製的時間,須至少為學</u>						
每學期總	授課週	分數的一半,例如 2 學分課程每週需錄製 1 小時以上影音教材。 □ □ 步遠 亞 執 學 (※ 墳 收 楼 學 校 式 校 厚)						
數二分之 以遠距教		□同步遠距教學(<u>必填收播學校或校區</u>) ▲ 即本校的共國際式國內同共祖司主機課程。						
進行		◆ 即本校所指國際或國內同步視訊主播課程。◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區:						
(二者擇一)								
		◆ 主要教學方式採網路視訊系統,以 同步視訊教學 進行者。						
師資來源 ☑		☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他						
課程學制 ☑		 □學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院(□二年制 □四年制) □專科(□二年制 □四年制) □進修專校 □進修學院(□二技 □四技 □碩士在職專班) □學位學程(□二年制 □四年制 □碩士班) □學分學程 						
部別 🗹		☑日間部 □進修部(夜間部) □其他						
科目類別 🗹		□共同科目□通識科目□校定科目□事業科目□教育科目□其他						
部校定 (本課程由哪個 單位所定) ☑		□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他						
開課與 (授課學其	. •	□一學期(半年) ☑二學期(全年) □其他 (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)						
開課班別		法文 2C (不同班別請分開填寫教學計畫表)						

預計	十總修課人數	35 人						
全英	英語教學 ☑	□是 ☑否						
跨	國遠距課程 ☑							
課	課程教學平台 ☑ IClass ☑ 校內提供 Moodle 以及 iClass 兩種平台,請務必擇一勾選使用							
開	□此課程為「教師個人」 <u>第一次</u> 於校內開授遠距教皇開課資訊備註 □此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課程</u> 。(報教育							
		◆ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」,以校內是否曾有老師開設 <u>同科目名稱</u> 之 遠距課程來判斷。若此項目不確定,請洽學校分機 2168 承辦人員。						
煮	、課程教	學計畫						
1. 藉	,	票 听、歸納方式,理解法語的文法規則。 的邏輯架構,以增進閱讀與寫作能力。						
_,	適合修習對							
	授課進度表別	及課程內容大綱 (每週必填,共填 18		< 遠距	教學(同步	步非同步加總)		
三、週			面授 必須	< <mark>遠距</mark> 受課方式 各週 <u>上</u> 課	· · ·	步非同步加總) 備註		
三週次/	*授課時數寫	授課內容(Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行	面授 必須	受課方式	方式	備註 放假、考試週		
三、週	*授課時數常 *暑修科目言 如:2學分謂	授課內容(Subject/Topics)	面授 必須 拷 請勾選	受課方式 各週 <u>上課</u>	方式	備註		
三週次/上課日	*授課時數寫 *暑修科目記如:2學分詞 3學分詞	授課內容(Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行 青以 <mark>上課日</mark> 填寫內容大綱 程共上課9天,	面授 必須 請勾選 面授 教室上課	受課方式 各週上課 遠距 非同步	<u>方式</u> 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班		
三 週次/上課日 1	*授課時數常 *暑修科目記 如:2學分謂 3學分謂 Les pronoms c 105,175,182) e	授課內容(Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 程共上課 9 天, 果程共上課 13.5 天 ompléments directs (cf. Edito A1, p.56,	面授 必須 請勾選 面授 教室考試	受課方式 各週上課 遠距 非同步	<u>方式</u> 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班		
三 週次/上課日 1	*授課時數常 *暑修科目記 如:2學分調 3學分調 Les pronoms c 105,175,182) e L'ordre des pro	授課內容(Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 程程共上課 9 天, 程程共上課 13.5 天 ompléments directs (cf. Edito A1, p.56, et indirects (cf. Edito A1, p.139, 162, 175, 182) onoms compléments + L'impératif avec un	面授 必須 請勾選 面授 教室考試	受課方式 各週上課 遠距 非同步	本方式 教學 同步 授課	備註 放假、考試週 停課、畢業班		
三 週次/上課日 1 2 3	*授課時數常 *暑修科目 如:2學分調 3學分調 Les pronoms c 105,175,182) e L'ordre des pro pronom Le passé comp L'imparfait (cf	授課內容(Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 程程共上課 9 天, 程程共上課 13.5 天 ompléments directs (cf. Edito A1, p.56, et indirects (cf. Edito A1, p.139, 162, 175, 182) onoms compléments + L'impératif avec un	面授 必須 請勾選 面授 教室考試	会課方式 各週上課	本方式 教學 同步 授課	備註 放假、考試週 停課、畢業班		

2

表單編號:FKLX-Q03-001-FM008-110

6	**	té au présent (rapporter une affirmation, e phrase impérative)	V				
7	Le discours rappor question et une ph		V				
8	Le futur et le futur			V			
9	期中總複習	V					
10	期中考試週	V					
11	Le futur et le futur		V				
12	La comparaison : 1 p.119, 161, 168)	V					
13	La comparaison :n		V				
14	L'adverbe et l'adje	V					
15	La place des adjec		V				
16	C'est / Il est			7			
17	期末總複習	V					
18	期末考		V				
		各類別總時數	18	12	6		
四、	· 教學方式 (可複選)☑	☑1.本課程配置有線上助教(依「淡江				<mark>東上表一致</mark> 動要點,每	
	門遠距教學課程配置一位線上助教) ☑2.採用 <u>面授教學</u> ,次數:					小時 學 時	
每週	週 <u>教室、同步視訊</u> 上課時數☑	算入毎週平均時數(即學期總 「面授」+「同步遠距教學」 時數除以 18 週) 2 小時/週 = (上方欄位總時數 A+B) ÷ 18 週					

3

表單編號:FKLX-Q03-001-FM008-110

互動 : (同步視		 ☑教師、助教聯絡資料 ☑課程資訊、評量標準 ☑最新消息發佈公佈欄 ☑錄製教材內容供學習者觀看、下載 ☑線上非繳交 ☑線上討論區 ☑線上測驗 □成績查詢 □其他,請說明: ◆ 請教師於非同步遠距教學課程進行中,安排採用 2 種以上遠距教學平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能,並規劃應用於各單元教學活動中,教學互動實施情形將作為開課申請審查
		重點項目之一。
六、教師聯繫方式 (可複選)☑		□教師線上辦公室時間: □教師辦公室時間:
(·	.~)	☑教師 E-mail 信箱:pwcl@mail. tku. edu. tw , 校內分機:3248
- da ila l	. 4	☑其他: Teams 留言板
セ、學期成 式☑	泛續評量方	
- u -		☑期中考成績: 30 %☑期末考成績: 30 %
		□ 期末考 成領·50 %□ 作業成績: %
		□ #
		□
八、修課	注意事項	確實參加平時測驗、按時繳交平時作業、積極參與小組討論,準時參加面授 課程與同步遠距課程。
	1.「教學言	十畫表管理系統」網址: <u>http://info.ais.tku.edu.tw/csp</u> 或由教務處首頁→教務資
	訊「教學	學計畫表管理系統」進入。
		斗以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定:「本辦法所稱遠距教學課程,指每
		受課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。
		工大學數位教學施行規則」第3條第2項,本校遠距教學課程須為「於本校遠
備考		平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動即於及其供與羽江動之時數。
		則驗及其他學習活動之時數」。 月教室時間排定後,遠距中心將彙整 1 份送課務組備查。如有課程臨時異動,
		T 教 至 时 间 排 足 後 , 逐 距 下 乙 府 果 並 I 仍 逐 硃 份 組 佣 旦 。 如 月 硃 程 晒 吋 共 勤 , 定 向 教 務 處 提 出 申 請 。
		司及期末考週教室由課務組統一排考用,若補課、考試週需使用教室上課,請
		辦另行借用教室。
	※非法	影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人著作,以免觸法。

註:1.依據本校個人資料管理制度,隱私權政策聲明網頁 $\underline{\text{http://www.tku.edu.tw/privacy.asp}}$ 。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用,絕不轉做其他用途。保存期限3年。