淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(110 學年度)

(學系教育目標、學生基本能力,另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課	程基	本資料 開課期	期間: <u>110</u>	0_學年月	度 第_2_	_學期	表單勾達	選使用符號 ☑	
課程名稱	(中)	英語口語表達				授課 教師	在 42 方		
	(英)	Oral Communication					副教授		
開課所屬學院		外語學院		開課	✓ 必修□ 選修□ 其他	□ 1 (上 ⁴ ☑ 2 (下學	•	□ 暑修	
開課科系所		英文系		資料		(擇一, <u>不同學</u> 別填寫教學		學分	
教學型態 ☑ 遠距教學課程系 指 每學期總授課		□非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程,教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式,必須主要採網路教學平台,以非同步教學進行者。 ☑同步遠距教學(必填收播學校或校區)							
週數二分之一以 上以遠距教學方 式進行		 ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊主播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區: 收播學校: 日本早稻田大學 							
(二者擇一)		◆ 主要教學方式採網路視訊系統,以 <u>同步視訊教學</u> 進行者。							
師資來源 ☑		☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他							
課程學制 ☑		 ✓學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院(□二年制 □四年制) □專科(□二年制 □四年制) □進修專校 □進修學院(□二技 □四技 □碩士在職專班) □學位學程(□二年制 □四年制 □碩士班) □學分學程 							
部別 ☑		☑日間部 □進修部(夜間部) □其他							
科目類	別 🗹	□共同科目□通識科目□校定科目□事業科目□教育科目□其他							
部校定 (本課程由哪個 單位所定) ☑									
開課期限 (授課學期數) ☑		□一學期(半年) ☑二學期(全年) □其他 (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)							
開課班別		英 2C (不同班別請分開填寫教學計畫表)							
預計總修課人數		25							

全	英語教學 🗹 🗹 是 🗌 🗂 酉								
跨	跨國遠距課程								
	□ 図内主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 □否								
課	<mark>程教學平台</mark> ☑	 Moodle ✓iClass ◆ 校內提供 Moodle 以及 iClass 雨種平台,請務必擇一勾選使用 							
開	 □ 上課程非「教師個人」第一次於校內開授遠距教學課程。 □ 上課程非「本校」新開設遠距教學課程。(報教育部備查需填報欄位) □ □ □ □								
		◆ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」,以校內是否曾有老師開設同科目名稱之 遠距課程來判斷。若此項目不確定,請洽學校分機 2168 承辦人員。							
貳	、課程教	學計畫							
Thes how how	se strategies in to structure to to speak conf	etice speaking and listening strategies in taclude, but are not limited to, how to delive the body speech, how to use gestures to maidently in public. Contemporary issues, locoms during joint sessions.	er an interesti ake your pro	ing introd	uction and more int	d conclusion, teresting, and			
二、	適合修習對	象 英文系大二生							
<mark>三、</mark>	授課進度表	及課程內容大綱 (每週必填,共填 1		< 遠距					
週次	授課內容(Subject/Topics)		面投 必 須		教學(同步	步非同步加總)			
/上		i	ł.	受課方式 各週 <u>上課</u>		5非同步加總) 備註			
課 如:2學分課程共上課9天, 3學分課程共上課13.5天		授課內容(Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行	ł.		<u> </u>	備註 放假、考試週			
課	*暑修科目記如:2學分記	授課內容(Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行 青以 <mark>上課日</mark> 填寫內容大綱 提程共上課 9 天,	請勾選	各週上課	<u> </u>	備註			
課	*暑修科目記如:2學分記	授課內容(Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 是程共上課 9 天, 是程共上課 13.5 天	請勾選 面授 教室上課	各週上課 遠距 非同步	表 本學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補			
課日	*暑修科目記如:2 學分詞 3 學分詞 Course Introd	授課內容(Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 是程共上課 9 天, 是程共上課 13.5 天	請勾選 面授 教室上課 教室考試	各週上課 遠距 非同步	表 本學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補			
課 日 1	*暑修科目記如:2 學分部 3 學分部 Course Introd Lecture: Engl	受課內容(Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 是程共上課 9 天, 是程共上課 13.5 天	# 請勾選 面授 教室上課 教室考試	各週上課 遠距 非同步	表 本學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補			
課日 1 2	*暑修科目記如:2 學分部 3 學分部 Course Introd Lecture: Engl	受課內容(Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 程共上課 9 天, 程程共上課 13.5 天 Juction ish as a Lingua Franca s-Cultural Communications	請勾選 面授 教室考試 ✓ ✓	各週上課 遠距 非同步	表 本學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補			
課 日 1 2 3	*暑修科目記如:2 學分詞 3 學分詞 Course Introd Lecture: Engl Lecture: Cros Lecture: Pres	受課內容(Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 程共上課 9 天, 程程共上課 13.5 天 Juction ish as a Lingua Franca s-Cultural Communications	請勾選 動授 教室考課	各週上課 遠距 非同步	表 本學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補			
課 日 2 3 4	*暑修科目記如:2 學分認 3 學分認 Course Introd Lecture: Engl Lecture: Cros Lecture: Press In-Class Prep	授課內容(Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 程程共上課 9 天, 程程共上課 13.5 天 duction ish as a Lingua Franca s-Cultural Communications	請勾選 面授 教室全課	各週上課 遠距 非同步	表 本學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補			

2

表單編號:FKLX-Q03-001-FM008-110

8	Web-meeting 2:	Finding and discussing social issues		$\sqrt{}$		
9	Web-meeting 3:	Finding support to the issues		$\sqrt{}$		
10	Midterm Exam V	Veek			√	
11	Web-meeting 4:	Presenting social issues 1		√		
12	Web-meeting 5:	Presenting social issues 2		$\sqrt{}$		
13	Web-meeting 6:	Presenting the summary		$\sqrt{}$		
14	Web-meeting 7:	Group discussions		$\sqrt{}$		
15	Web-meeting 8:	Online presentation and discussion		√		
16	Web-meeting 9:	Online presentation and discussion		\checkmark		
17	In-Class Oral Ex	am	√			
18	Final Exam Weel	K			\checkmark	
		各類別總時數	14	18		
(7	四、教學方式 (可複選)☑ ✓1.本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」, 門遠距教學課程配置一位線上助教) ✓2.採用面授教學,次數:					
(五、平台內容、線上 互動規劃 □ 数師、助教聯絡資料 □ 課程資訊、評量標準 □ 最新消息發佈公佈欄 □ 錄製教材內容供學習者觀看、下載 □ 線上計論區 □ 線上測驗 □ 成績查詢 □ 其他,請說明: ◆ 請教師於非同步遠距教學課程進行中,安排採用 2 種以上遠距教學平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能,並規劃應用於各單元教學活動中,教學互動實施情形將作為開課申請審查					
六、						

3

表單編號:FKLX-Q03-001-FM008-110

七、學期成績評量方 ☑平時成績: 10 % 式☑ ☑期中考成績: 15 % ☑期末考成績: 15 % ☑作業成績: 15 % ☑線上互動: 15 % ☑線上互動: 15 % □其他(TA 實習課): 30 % 八、修課注意事項 請準時上課、參與連線及繳交作業。

1.「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定:「本辦法所稱遠距教學課程,指每 一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。

3.依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項,本校遠距教學課程須為「於本校遠 距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動 討論、測驗及其他學習活動之時數」。

4.上課使用教室時間排定後,遠距中心將彙整1份送課務組備查。如有課程臨時異動, 請依規定向教務處提出申請。

5.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用,若補課、考試週需使用教室上課,請 聯繫系辦另行借用教室。

※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人著作,以免觸法。

註:1.依據本校個人資料管理制度,隱私權政策聲明網頁 $\underline{\text{http://www.tku.edu.tw/privacy.asp}}$ 。

備

考

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用,絕不轉做其他用途。保存期限3年。

4

表單編號:FKLX-Q03-001-FM008-110