淡江大學遠距教學課程教學計畫表 (110 學年度)

(學系教育目標、學生基本能力,另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課	程基	本資料 開課期間: <u>11</u>	<u>0</u> 學年 <i>]</i>	度 第 <u>2</u> 學	學期	表	單勾選使	用符號 ☑
課程	(中)	資訊管理導論					游佳萍	
名稱	(英)	INTRODUCTION TO INFORMATION MANAGEMENT					教授	
開課所屬學院		商管	開課	☑必修		(上學 (下學)		□ 暑修
開課科	系所	資管	資料	≝修□其他□	(擇一, <u>不</u> 別填寫都			_2_學分
教學型態 这距教學課程系 指 每學期總授課 遇數二分之 上以遠距教學 式進行 (二者擇一)		 ☑非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程,教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式,必須主要採網路教學平台,以非同步教學進行者。 □同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊主播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區: 收播學校: 						
		◆ 主要教學方式採網路視訊系統,以 <u>同步視訊教學</u> 進行者。						
師資來源 ☑		☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他						
課程學制 ☑		 □學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院(□二年制 □四年制) □專科(□二年制 □四年制) □進修專校 □進修學院(□二技 □四技 □碩士在職專班) □學位學程(□二年制 □四年制 □碩士班) □學分學程 						
部別 ☑		☑日間部 □進修部(夜間部) □其他						
科目類別 🗹		□共同科目 □越識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他						
部校定 (本課程由哪個 單位所定) ☑		□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他						
開課期限 (授課學期數) ☑		☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他 (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)						
開課班別		資管 1B (不同班別請分開填寫教學計畫表)						
預計總修課人數		70						

1

表單編號:FKLX-Q03-001-FM008-110

全芽	英語教學 🗹	□是 ☑否						
跨[國遠距課程 □是:國外合作學校與系所 □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 □否							
課	程教學平台 ☑ Moodle ☑ iClass ◆ 校內提供 Moodle 以及 iClass 兩種平台,請務必擇一勾選使用							
開言	□此課程為「教師個人」 <u>第一次</u> 於校內開授遠距教學課程。 □此課程為「本校」 <u>新開設遠距教學課程</u> 。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」,以校內是否曾有老師開設 <u>同科目名稱</u> 之							
		遠距課程來判斷。若此項目不確定,請洽學校分機 2168 承辦人員。						
貳	、課程教	學計畫						
一二三四五、、、、、	課程教學目標 一、精進資訊管理知能。 二、提升資訊科技專業。 三、獨立思考邏輯分析。 四、強化團隊合作能力。 五、重視企業資訊倫理。 六、培育全球化世界							
゛	適合修習對	東 資管系大一學生						
		及課程內容大綱 (每週必填,共填]		〈 遠 距	· 数學(同)	先非同步加續)		
	授課進度表		面授 必須	< <mark>遠距</mark> 受課方式 各週 <u>上</u> 課		步非同步加總) 備註		
三週次/	授課進度表為	及課程內容大綱 (每 週 必 填 , 共 填 〕 受課內容 (Subject/Topics) 高二分之一以上 以遠距教學方式進行	面授 必須	受課方式 各週 <u>上課</u>		備註 放假、考試週		
三、週次	授課進度表表 *授課時數 *暑修科目記 如:2學分詞	及課程內容大綱(每 週 必 填 , 共 填 〕 受課內容(Subject/Topics)	面授 必須 持勾選	受課方式 各週 <u>上課</u>	方式	備註		
三週次/上課	授課進度表表 *授課時數 *暑修科目記 如:2學分詞	及課程內容大綱(每週必填,共填) 受課內容(Subject/Topics) 高二分之一以上以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 是程共上課9天,	面授 必須 請勾選 面授 教室上課	受課方式 各週上課 遠距 非同步	教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班		
三 週次/上課日 1	授課進度表表 *授課時數 *暑修科目記 如:2學分詞	及課程內容大綱(每週必填,共填了 受課內容(Subject/Topics) 高二分之一以上以遠距教學方式進行 青以上課日 填寫內容大綱 是程共上課 9 天, 是程共上課 13.5 天 簡介	面授 必須 請勾選	受課方式 各週上課 遠距 非同步	教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班		
三 週次/上課日 1 2	授課進度表表 *授課時數等 *暑修科目記如:2學分詞 3學分詞	及課程內容大綱(每週必填,共填 受課內容(Subject/Topics) 高二分之一以上以遠距教學方式進行 情以上課日填寫內容大綱 程共上課 9天, 程共上課 13.5 天 簡介	面授 必須 請勾選	受課方式 各週上課 遠距 非同步 授課	教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班		
三 週次/上課日 1 2 3	授課進度表記 *授課時數等 *暑修科目記如:2學分部 3學分部	及課程內容大綱(每週必填,共填 受課內容(Subject/Topics) 高二分之一以上以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 是程共上課 9天, 是程共上課 13.5 天 簡介 重要性 處理	面授 必須 請勾選	受課方式 各週上課 遠距 非授課 V	教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班		
三 週次/上課日 1 2 3 4	授課進度表表 *授課時數等 *暑修科目 如:2學分詞 CH01-MIS 的 CH05-資料庫 CH05-資料庫	及課程內容大綱(每週必填,共填 受課內容(Subject/Topics) 高二分之一以上以遠距教學方式進行 青以上課日填寫內容大綱 是程共上課 9天, 是程共上課 13.5 天 簡介 重要性 處理	面授 必須 請勾選	登課方式 各週上課	教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班		
三 週次/上課日 1 2 3 4	授課進度表表 *授課時數等 *暑修科目 如:2學分詞 CH01-MIS 的 CH05-資料庫 CH05-資料庫	及課程內容大綱(每週必填,共填 受課內容(Subject/Topics) 高二分之一以上以遠距教學方式進行 情以上課日填寫內容大綱 程共上課 9天, 程共上課 13.5 天 簡介 重要性 處理 處理 處理	面授 必須 請勾選	食課方式 各週上課	教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班		

2

表單編號:FKLX-Q03-001-FM008-110

8	CH04-硬體與軟體			V	
9	CH06-雲端				
10	期中考				考試週
11	CH07-企業與資訊系統			V	
12	CH08-社群媒體資訊系統			V	
13	3 CH09-商業智慧系統			V	
14	CH10-資訊系統的安全議題			V	
15	5 CH10-資訊系統的安全議題			V	
16	16 CH11-資訊系統的管理			V	
17	CH12-資訊系統的	的開發	V		
18	期末考				考試週
		各類別總時數	6	24	
	(可複選)☑ 同學期、班別 請分別填寫 教學計畫表) 型教室、同步視訊 上課時數☑	 ☑1.本課程配置有線上助教(依「淡江門遠距教學課程配置一位線上助☑2.採用面授教學,次數: 3 次,☑3.採用線上非同步教學,即採用本□4.提供線上同步教學,即同一時間次數: 12 字 □5.其它,請說明: 填入每週平均時數(即學期總「面授」+「1.67」小時/週 = (上方欄位總時數 	教) 總時數: 校遠距教學 透過網路花 次,總時數 同步遠距教	A=6 B平台進行線 見訊連線進行 : B=24 (學」時數除以	小時 是上教學 「教學 _小時
(平台內容、線上 互動規劃 「一」 同步視訊方式 同步課者免填)	 ▼教師、助教聯絡資料 「以課程資息發佈公佈欄」 「最期的人內容與者觀看、下」 「與果新內容與學習者觀看、下」 「與果新內容與學習者觀看、下」 「與果斯內容與學習者觀看、下」 「與果斯內容與學習者觀看、下」 「與果斯內容與學習者觀看、下」 「與果斯內國人人」 「與果果與內國人」 「與是國際人」 「與其他」 「其數」 」「以表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表	載 行「作業繳 教學互動	排採用 2 種 交」等教學 實施情形將	 以上遠距教學平台 互動相關功能,並
六、	教師聯繫方式 (可複選)☑	□教師線上辦公室時間:			: 3511

3

表單編號:FKLX-Q03-001-FM008-110

七、學期点 式 ☑		 ☑平時成績: 30% ☑期中考成績: 25% ☑期末考成績: 30% □作業成績: % □線上互動: % ☑其他(實習): 15%
八、修課	注意事項	 每次小考將於本課程原排課之時間內舉行,請同學隨時注意 iclass 小考通知訊息。 每次小考、報告皆不予以補考或補繳交。
備考	訊「專 2.依一依距討上請別 4.上請明 5.期	十畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資學計畫表管理系統」進入。 以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定:「本辦法所稱遠距教學課程,指每 授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 工大學數位教學施行規則」第3條第2項,本校遠距教學課程須為「於本校遠平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動則驗及其他學習活動之時數」。 用教室時間排定後,遠距中心將彙整1份送課務組備查。如有課程臨時異動, 定向教務處提出申請。 閱及期末考週教室由課務組統一排考用,若補課、考試週需使用教室上課,請 辦另行借用教室。

※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人著作,以免觸法。

註:1.依據本校個人資料管理制度,隱私權政策聲明網頁 $\underline{\text{http://www.tku.edu.tw/privacy.asp}}$ 。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用,絕不轉做其他用途。保存期限3年。