

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(110 學年度)

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料 開課期間： 110 學年度 第 02 學期 表單勾選使用符號 ☒

課程名稱	(中) 財務資料分析	授課教師	林志娟
	(英) Financial Data Analysis	教師職稱	教授
開課所屬學院	商管學院	開課資料 ☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他	☐ 1 (上學期) ☒ 2 (下學期) (擇一，不同學期請分別填寫教學計畫表)
開課科系所	統計學系		☐ 暑修 3 學分
教學型態 ☒ 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)	☒ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 <u>非同步教學</u> 進行者。 ☐ 同步遠距教學 (必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： 收播學校： _____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 <u>同步視訊教學</u> 進行者。		
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他 _____		
課程學制 ☒	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程		
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他 _____		
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他 _____		
部校定 (本課程由哪個單位所定) ☒	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他 _____		
開課期限 (授課學期數) ☒	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他 _____ (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)		
開課班別	統計 4P (不同班別請分開填寫教學計畫表)		
預計總修課人數	90 人		

全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否
跨國遠距課程 ☒	☐ 是：國外合作學校與系所_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否
課程教學平台 ☒	☐ Moodle ☒ iClass ◆ 校內提供 Moodle 以及 iClass 兩種平台，請務必擇一勾選使用
開課資訊備註 ☒	☐ 此課程為「教師個人」第一次於校內開授遠距教學課程。 ☒ 此課程為「本校」新開設遠距教學課程。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

本研究的教學目標為透過團隊導向學習法(Team-Based Learning, TBL)，鍛鍊學生「團隊合作」精神與強化「自主學習」素養這兩項未來世界所需要之軟實力。期待學生養成程式設計的能力、具財務理論知識與數據分析的能力、具備自主學習態度以及具備團隊合作精神。

二、適合修習對象

對統計理論與統計軟體操作有興趣的學生。

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授 必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次／上課日	授課內容（Subject/Topics） *授課時數需二分之一以上以遠距教學方式進行 *暑修科目請以上課日填寫內容大綱 如：2 學分課程共上課 9 天， 3 學分課程共上課 13.5 天	授課方式 請勾選各週上課方式			備註
		面授	遠距教學		
		教室上課 教室考試	非同步 授課	同步 授課	
1	財務領域與課程介紹	v			放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補 課日期
2	報酬率定義與計算		v		
3	團隊合作學習 TBL1	v			
4	PYTHON 環境設定介紹 與基礎語法		v		
5	PYTHON 財務資料爬文 與報酬計算		v		
6	團隊合作學習 TBL2	v			
7	風險類型與量化		v		

8	風險實務應用 與 PYTHON 計算		v		
9	團隊合作學習 TBL3	v			
10	期中複習測驗	v			
11	投資組合風險定義 與實務應用		v		
12	MARKOWITZ 投資組合理論團隊合作學習 TBL4		v		
13	PYTHON 與效率前緣		v		
14	MONTE CARLO 模擬法 與資產優化		v		
15	畢業考試週(期末專案報告)	v			
16					
17					
18					
各類別總時數		18	27	0	

六、教師聯繫方式 (可複選)☑	☒ 教師線上辦公室時間： 每週 0.5 小時 ☒ 教師辦公室時間： 預約或公佈 OFFICE HOUR ☒ 教師 E-mail 信箱： 117604@gms.tku.edu.tw ，校內分機： 2878 ☐ 其他：
七、學期成績評量方式☑	☒ 平時測驗及作業成績： 40 % ☒ 期中考成績： 20 % ☒ 期末考成績： 20 % ☐ 作業成績： % ☒ 線上互動及上線時數： 20 % ☐ 其他 ()： %
八、修課注意事項	請隨時上線收播課程且按時繳交作業，並親自到校參加期中期末考試，以免影響自身權益。 老師辦公室：Ba840 email：117604@gms.tku.edu.tw 助教研究室:B711 email：開學後公布
備 考	1.「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第 2 條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3.依「淡江大學數位教學施行規則」第 3 條第 2 項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4.上課使用教室時間排定後，遠距中心將彙整 1 份送課務組備查。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請。 5.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若補課、考試週需使用教室上課，請聯繫系辦另行借用教室。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。