淡江大學遠距教學課程教學計畫表 (110 學年度)

（學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統）

壹、課程基本資料 開課期間: 110 學年度 第_____學期 表單勾選使用符號 ☑

課程名稱	（中）	品質管理	授課教師	羅惠瓊
	（英）	Quality Management	教師職稱	副教授

開課所屬學院	商管學院	開課資料	■ 必修 □ 選修 □ 其他	□ 1（上學期） ■ 2（下學期） **(擇一，不同學期請分別填寫教學計畫表)**	□ 暑修
開課科系所	企管系				3 學分

教學型態 ☑

遠距教學課程系指**每學期總授課週數二分之一以上**以遠距教學方式進行

（二者擇一）

■非同步遠距教學

- ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以**非同步教學**進行者。

□同步遠距教學（**必填收播學校或校區**）

- ◆ 即本校所指**國際或國內同步視訊主播課程**。
- ◆ **填列本門課程之主、收播學校與系所或校區：**

  收播學校：_____

- ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以**同步視訊教學**進行者。

師資來源 ☑	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他_____
課程學制 ☑	■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程
部別 ☑	■日間部 □進修部(夜間部) □其他_____
科目類別 ☑	□共同科目 □通識科目 □校定科目 ■專業科目 □教育科目 □其他_____
部校定 **(本課程由哪個單位所定)** ☑	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他_____
開課期限 **(授課學期數)** ☑	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他_____ **(不同開課學期請分開填寫教學計畫表)**
開課班別	企管三 A **(不同班別請分開填寫教學計畫表)**
預計總修課人數	85

全英語教學 ☑	□是 □否
跨國遠距課程 ☑	□是：國外合作學校與系所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 ■否
課程教學平台 ☑	□Moodle ■iClass ◆ 校內提供 Moodle 以及 iClass 兩種平台，請務必擇一勾選使用
開課資訊備註 ☑	□此課程為「**教師個人**」**第一次於校內開授遠距教學課程。** □此課程為「**本校**」**新開設遠距教學課程**。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」，以校內是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來判斷。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

本課程主要目的是在培養學生具備品質管理的理念，並學習品質管理的相關技術，與實務操作的驗證。課程內容包括：品質管理理念的介紹、改善品質的方法、各種管制圖表、抽樣計劃、品質成本、與六標準差管理。

二、適合修習對象	具統計基本概念者

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授 必須 ＜ 遠距教學(同步非同步加總)

週次／上課日	授課內容（Subject/Topics） ＊授課時數需二分之一以上以遠距教學方式進行 ＊暑修科目請以上課日填寫內容大綱 如：2 學分課程共上課 9 天， 3 學分課程共上課 13.5 天	授課方式 請勾選各週上課方式			備註
		面授	遠距教學		
		教室上課 教室考試	非同步授課	同步授課	放假、考試週停課、畢業班停課、或填補課日期
1	課程介紹	V			
2	品質概論	V			
3	現代品質理論		V		
4	全面品質管理		V		
5	顧客導向之品質衡量		V		
6	產品導向之設計品質		V		
7	服務導向之設計品質		V		
8	品質改善工具-品質基本七大工具		V		
9	品質改善工具-新七大工具		V		

10	期中考試週				
11	發考卷、計量值統計製程管制圖	V			
12	計數值統計製程管制圖	V			
13	製程能力分析	V			
14	允收抽樣計畫		V		
15	六標準差管理		V		
16	分組報告(一)	V			
17	分組報告(二)	V			
18	期末考試週	V			
	各類別總時數	24	27		

四、教學方式
(可複選)☑

(不同學期、班別請分別填寫教學計畫表)

本欄填寫次數請務必與上表一致

■1.本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」,每門遠距教學課程配置一位線上助教)
■2.採用**面授教學**，次數：9次，總時數：**A=** 27小時
■3.採用**線上非同步教學**，即**採用本校遠距教學平台進行線上教學**
□4.提供**線上同步教學**，即**同一時間透過網路視訊連線進行教學**
次數：_____次，總時數：**B=**_____小時
□5.其它，請說明：

每週**教室、同步視訊**上課時數☑

填入每週平均時數（即學期總「**面授**」+「**同步遠距教學**」時數除以 **18 週**）

3 小時/週 ＝ **(上方欄位總時數 A+B)** ÷ 18 週

五、平台內容、線上互動規劃
☑

(同步視訊方式上課者免填)

非同步遠距教學課程預計提供以下內容及教學方式（請打☑，複選）：
■教師、助教聯絡資料
■課程資訊、評量標準
■最新消息發佈公佈欄
■錄製教材內容供學習者觀看、下載
■線上作業繳交
■線上討論區
■線上測驗
□成績查詢
□其他，請說明：_____

◆ 請教師於非同步遠距教學課程進行中，安排採用 2 種以上遠距教學平台提供之「討論區」、「線上測驗」、「作業繳交」等教學互動相關功能，並規劃應用於各單元教學活動中，教學互動實施情形將作為開課申請審查重點項目之一。

六、教師聯繫方式
(可複選)☑

□教師線上辦公室時間：_____
□教師辦公室時間：_____
■教師 E-mail 信箱：hclo@mail.tku.edu.tw，校內分機：2890
□其他：_____

七、學期成績評量方式☑	■平時成績： 30 % ■期中考成績： 30 % ■期末考成績： 30 % □作業成績： % ■線上互動： 10 % □其他（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）： %
八、修課注意事項	
備　考	1.「教學計畫表管理系統」網址：**http://info.ais.tku.edu.tw/csp** 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第 2 條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3.依「淡江大學數位教學施行規則」第 3 條第 2 項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4.上課使用教室時間排定後，遠距中心將彙整 1 份送課務組備查。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請。 5.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若補課、考試週需使用教室上課，請聯繫系辦另行借用教室。 **※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。**

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 http://www.tku.edu.tw/privacy.asp。
2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。