淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(110 學年度)

(學系教育目標、學生基本能力,另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課	程基	本資料 開課期間: <u>1</u>]	<u>10</u> 學年 <i>)</i>	度 第 <u>2</u>	學期		表單勾	選使用符號 🗹
課程	(中)	數位資訊保存研究					歐陽崇榮	
名稱 (英)		SEMINAR ON DIGITAL INFORMATION PRESERVATION				教師 職稱	專案副教授	
開課所屬學院開課科系所		文學院	開課	□ 必修☑ 選修□ 其他		(上學 (下學)		□ 暑修
		資訊與圖書館學系				<u>不同學期</u> 請分 教學計畫表)		3 學分
教學型態 逐距教學課程系 指每學期總授課 過數二分之一以 上以遠距教學方 式進行 (二者擇一)		 ☑非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程,教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式,必須主要採網路教學平台,以非同步教學進行者。 □同步遠距教學(<u>必填收播學校或校區</u>) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊主播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區: 收播學校: ◆ 主要教學方式採網路視訊系統,以同步視訊教學進行者。 						
師資來	源 ☑	☑專業系所聘任 □通識中	心聘任	□以上合	聘	其他		
課程學制 ☑		□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 ☑碩士班在職專班 □博士班 □學院(□二年制 □四年制) □專科(□二年制 □四年制) □進修專校 □進修學院(□二技 □四技 □碩士在職專班) □學位學程(□二年制 □四年制 □碩士班) □學分學程						
部別 🗹		☑日間部 □進修部(夜間部) □其他						
科目類別 🗹		□共同科目 □通識科目 □校定科目 ☑專業科目 □教育科目 □其他						
部校定 (本課程由哪個 單位所定) ☑		□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他						
開課期限 (授課學期數) ☑		☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他 (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)						
開課班別		數位碩士學習在職專班						

1

預計	上總修課人數 8							
全	全英語教學 ☑ □是 ☑否							
跨	□是:國外合作學校與系所 □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 □否							
課程教學平台 ☑ iClass → 校內提供 Moodle 以及 iClass 兩種平台,請務必擇一勾選使用								
□此課程為「 教師個人」<u>第一次</u>於校內開授遠距教學課程。 □此課程為「 本校」<u>新開設遠距教學課程</u>。(報教育部備查需填報欄位)								
		◆ 判斷「是否為本校新開設遠距教學課程」,以校內是否曾有老師開設 <u>同科目名稱</u> 之 遠距課程來判斷。若此項目不確定,請洽學校分機 2168 承辦人員。						
貳	貳、課程教學計畫							
1. 〔 2. 老	深討數位訊保	保存之重要議題 1. Understand	ng the strate	egies for d	ligital pro	eservation		
	二 、適合修習對象 具有研究生資格或大四成績優異學生							
ニ、	適合修習對	東有研究生資格或大四成績優異學生	<u>:</u>					
		及課程內容大綱 (毎週必填,共填1	8週)	< 遠距	·教學(同步	步非同步加總)		
	授課進度表為	及課程內容大綱 (毎週必填,共填1	8 週) 面授 必 須 担	< <mark>遠距</mark> 受課方式 各週 <u>上</u> 課		5非同步加總) 備註		
三、週次/	授課進度表為	及課程內容大綱 (每 週 必 填 , 共 填 1 度 授課內容 (Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行	8 週) 面授 必 須 担	受課方式	方式	備註 放假、考試週		
三、週次	授課進度表記 *授課時數常 *暑修科目記 如:2學分詞	及課程內容大綱 (每 週 必 填 , 共 填 1 g 按課內容 (Subject/Topics)	8 週) 面授 必 須 排 請勾選	受課方式 各週 <u>上課</u>	方式	備註		
三週次/上課	授課進度表記 *授課時數常 *暑修科目記 如:2學分詞	及課程內容大綱(每週必填,共填 1 授課內容(Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 請以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9 天, 果程共上課 13.5 天	8 週) 面授 必須 請勾選 面授 教室上課	受課方式 各週上課 遠距 非同步	方式 教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補		
三週次/上課日	授課進度表別 *授課時數算 *暑修科目記 如:2學分詞 3學分詞	及課程內容大綱(每週必填,共填 1 授課內容(Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 請以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9 天, 果程共上課 13.5 天	8 週) 面授 必 須 請 勾選 本 章 主 書 試	受課方式 各週上課 遠距 非同步	方式 教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補		
三 週次/上課日 1	授課進度表記 *授課時數部 *暑修科目部 如:2學分部 3學分部 課程介紹破深	及課程內容大綱 (每週必填,共填 1 授課內容 (Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 請以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9天, 果程共上課 13.5 天 水之旅	8 週) 面授 必 須 請 勾選 本 章 主 書 試	受課方式 各週上課 遠距 非同課	方式 教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補		
三 週次/上課日 1 2	授課進度表記 *授課進度表記 *授課時數部 *署修科目部 3學分部 課程介紹破況 單元一數位	及課程內容大綱 (每週必填,共填 1 授課內容 (Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 請以上課日填寫內容大綱 程共上課 9天, 程共上課 13.5 天 水之旅 資訊之保存	8 週) 面授 必 須 請 勾選 本 章 主 書 試	受課方式 各週上課 遠距 非同步 授課	方式 教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補		
三 週次/上課日 1 2 3	授課進度表記 *授課時數 #署修科分 3學分 課程介紹破 單元一數位 專題討論:數	及課程內容大綱 (每週必填,共填 1 授課內容 (Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 情以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9天, 果程共上課 13.5 天 水之旅 資訊之保存 效位化專題	8 週) 面授 必 須 請 勾選 本 章 主 書 試	受課方式 各週上課 違 非 授課	方式 教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補		
三 週次/上課日 1 2 3 4	授課進度表記 *授課進度表記 *授課 *學 *學 *學 * * * * * * * * * * * * * * *	及課程內容大綱 (每週必填,共填 1 授課內容 (Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 請以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9天, 果程共上課 13.5 天 水之旅 資訊之保存 效位化專題	8 週) 面授 必 須 請 勾選 本 章 主 書 試	受課方式 各週上課 非授課 > > >	方式 教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補		

2

8	專題演講或參訪		V			網路上課或 機關參訪或 教室上課
9	單元五 模擬策略			V		
10	期中考試週/期中				考試週	
11	工具介紹與使用		V			
12	單元六 封裝策		V			
13	單元七 辨公室		V			
14	單元八 長期保存:動態封裝模式			V		
15	策略之比較研究		V			
16	單元九 數位資訊保存之展望			V		
17	國外實例探討		~			
18	期末考試週/繳交期末報告					考試週
		各類別總時數	12	36		
(不	教學方式 (可複選)☑ 「同學期、班別 請分別填寫 教學計畫表)	☑1.本課程配置有線上助教(依「淡江門遠距教學課程配置一位線上助☑2.採用 <u>面授教學</u> ,次數: 4 ☑3.採用 線上非同步教學 ,即採用本□4.提供 線上同步教學 ,即同一時間次數:次	教) 次,總時數 校遠距教學 透過網路衫	(:A= 平台進行 見訊連線3		・時
每週	教室、同步視訊 上課時數☑	A 填入每週平均時數 (即學期總「 面授」+「同步遠距教學」 時數除以 18 週)				
(1	平台內容、線上 互動規劃 ☑ 同步視訊方式 上課者免填)	非同步遠距教學課程預計提供以下內 ②教師、助教聯絡資料 ②課程資訊、評量標準 ②最新消息發佈公佈欄 ②錄製教材內容供學習者觀看、下 ②線上討論區 ②線上討論區 ②線上測驗 ②成績查詢 □其他,請說明: ◆ 請教師於非同步遠距教學課程進	· 載			_
		提供之「討論區」、「線上測驗」 規劃應用於各單元教學活動中, 重點項目之一。	、「作業繳	交」等教	學互動相	關功能,並

3

六、教師聯繫方式 (可複選)☑	 ☑教師線上辦公室時間: <u>每週固定時間</u> ☑教師辦公室時間: <u>依規定公告</u> ☑教師 E-mail 信箱: <u>cjouyang@mail.tku.edu.tw</u>,校內分機: <u>2335</u> ☑其他: <u>Line 群組</u>
七、學期成績評量方 式 Ø	 ☑平時成績: 10 % ☑期中考成績: 20 % ☑期末考成績: 20 % ☑作業成績:參訪報告 10 % ☑線上互動: 30 % ☑其他(<u>席狀況</u>): 10 %
八、修課注意事項	本課程有部分為非同步電腦網路課程,師生網路互動討論,作業檔案上傳及下載 1. 部分單元有線上評量 2. 須定期上最新動態並與以討論
訊「教 2.依「專和 一科目 3.依「淡江	十畫表管理系統」網址:http://info.ais.tku.edu.tw/csp_或由教務處首頁→教務資學計畫表管理系統」進入。 料以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定:「本辦法所稱遠距教學課程,指每 授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 工大學數位教學施行規則」第3條第2項,本校遠距教學課程須為「於本校遠 平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動

備 考

- 4.上課使用教室時間排定後,遠距中心將彙整1份送課務組備查。如有課程臨時異動, 請依規定向教務處提出申請。
- 5.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用,若補課、考試週需使用教室上課,請 聯繫系辦另行借用教室。

※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人著作,以免觸法。

註:1.依據本校個人資料管理制度,隱私權政策聲明網頁 http://www.tku.edu.tw/privacy.asp。

討論、測驗及其他學習活動之時數」。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用,絕不轉做其他用途。保存期限3年。

4