淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(109 學年度)

(學系教育目標、學生基本能力,另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課	程基本	本資料 開課期間: _	<u>109</u> 學	年度 第_	<u>1</u> 學期	表單	勾選使用符號 ☑		
課程	(中)	數位資訊保存研究		授課 教師	歐陽崇榮				
名稱 (英)		SEMINAR ON DIGITAL IN PRESERVATION		教師職稱	副教授				
開課所屬學院開課所屬學院開課科系所		文學院	開課	☑ 必修□選修		上學期) 下學期)	□ 暑修		
		資訊與圖書館學系	資料	□ 其他		下同學期請分 教學計畫表)	3 學分		
教學型態 ② 遠距教學課程系 指 每學期總授 課週數二分之一 以上 以遠距教 學方式進行		 ☑非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程,教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式,必須主要採網路教學平台,以非同步教學,進行者。 □同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊主播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區: (1)學校: (2)系所: 							
(二者相	睪一)	◆ 主要教學方式採網路視訊系統,以 同步視訊教學 進行者。							
師資來源 ☑		☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他							
課程學制 ☑		□學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □							
部別 ☑		□日間部 □進修部(夜間部) ☑其他 數位學習碩士在職專班							
科目類別 ☑		□共同科目□通識科目□校定科目□事業科目□教育科目□其他							
部校定 (本課程由哪個 單位所定) ☑		□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他							
開課期限 (授課學期數) ☑		☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他 (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)							
開課功	圧別	1 (不同班別請分開填寫教學計畫表)							
預計總修	課人數	5~10 人							

1

全.	英語教學☑	□是	☑否							
跨	跨國遠距課程 □是:國外合作學校與系所 □ □ 國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □									
課	依據「淡江大學遠距教學施行規則」,非同步遠距教學課程必須使用本校遠距都學平台 http://moodle.tku.edu.tw								本校遠距教	
(若 開設	□此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 □此科目上「教師個人」於首次開授之遠距課程。 □此科目上「教師個人」於首次開授之遠距課程。 □此科目上「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) □此科目上「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) □ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」,以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定,請洽學校分機 2168 遠距組承辦人員。									
貳	貳、課程教學計畫									
1. 2. ‡	課程教學目標 1. 了解數位資訊保存之重要議題。 2. 探討數位訊保存之策略。 3. 從實際案例中探索最佳之數位保存策略。									
二、適合修習對象 碩士生										
í	適合修習對	象 碩-	士生							
	適合修習對意			<mark>綱</mark> (毎 週	」必填,			< 遠距	€教學(同步	步非同步加總)
	授課進度表	及課程」	內容大	綱 (毎 週 bject/Top			面授 必須	< <mark>遠距</mark> 受課方式 各週 <u>上</u> 課		步非同步加總) 備註
三週次/	授課進度表記 *授課時數常	及課程! 授課內:	<mark>內容大。</mark> 容(Su 之一以	bject/Top <mark>上</mark> 以遠距	ics) 教學方式:	Ĭ	面授 必須	受課方式 各週 <u>上課</u>		備註 放假、考試週
三週次	授課進度表	及課程 授課內 二分上 請以共上	內容大。 容(Su 之一以 課日填;	bject/Top 上以遠距 寫內容大 そ,	ics) 教學方式:	Ĭ	面授 必須 持勾選	受課方式 各週上課 遠距 非同步	<u>大式</u>	備註
三週次/上課	授課進度表別 *授課時數等 *暑修科目記 如:2學分詞	及課程	內容大。 容(Su 之一以 課日填;	bject/Top 上以遠距 寫內容大 そ,	ics) 教學方式:	Ĭ	面授 必須 請勾選 面授 教室上課	受課方式各週上課 遠距 非同步	教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
三 週次/上課日 1	授課進度表表 *授課時數等 *暑修科目記 如:2學分部 3學分部	及課程 授 需請程 果 水	內容大。 容(Su 之一以 選 上課 13.	bject/Top 上以遠距 寫內容大 そ,	ics) 教學方式:	Ĭ	面授 必須 請勾 面 授 教室 教室	受課方式各週上課 遠距 非同步	教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
三 週次/上課日 1	授課進度表記 *授課時數等 *暑修科目記 如:2學分詞 3學分詞 課程介紹破深	及課程	內容大 容(Su 之一 以 其 課 果 課 13.	bject/Top 上以遠距 寫內容大 そ,	ics) 教學方式:	Ĭ	面授 必須 請勾 面 授 教室 教室	受課方式 各週上課 遠距 非同步 授課	教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
三 週次/上課日 1 2 3	授課進度表記 *授課進度表記 *授課時數算 如:2學分詞 3學分詞 課程介紹破認 單元一數位	及課程 內 二以程程 之 訊 化 資 位 訊 化	內容大 容(Su 之 一 日 日 日 男 男 男 上 課 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	bject/Top 上以遠距 寫內容大 そ,	ics) 教學方式:	Ĭ	面授 必須 請勾 面 授 教室 教室	受課方式 各週上課 遠距 非同步 投課	教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
三 週次/上課日 1 2 3 4	授課進度表 *授課進度表 *授課時數 等 *署修科分 。 3學分 課程介紹破 單元一數位 專題討論: 數	及 授 需請果果 水 資 位 模 二以 共 共 旅 之 專 位 式 又 真	內容大 容(Su 之 一 日 日 日 男 男 男 上 課 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	bject/Top 上以遠距 寫內容大 そ,	ics) 教學方式:	Ĭ	面授 必須 請勾 面 授 教室 教室	受課方式 上課 遠距 非授課 V	教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
三 週次/上課日 1 2 3 4	授課進度表記 *授課進度表記 *授課 *學學分部 *報 *報 *學 * * * * * * * * * * * * * * *	及 授 需請果果 水 資 位 模 資 一	內容 (Su 以真) 是	bject/Top 上以遠距 寫內容大 そ,	ics) 教學方式:	Ĭ	面授 必須 請勾 面 授 教室 教室	受課方式 各週上課 非何課 V	教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
三 週次/上課日 1 2 3 4 5	授課進度表 *授課進度表 *授書: *學子 *學子 *學子 * * * * * * * * * * * * * *	及 授 需請果果 水 資 位 模 資 置 課 二以程程 之 資 位 式 料 策 工以 其 旅 之 專 及	內容 (Su 以填) 3. 上课 保 題 準 I	bject/Top 上以遠距 寫內容大 そ,	ics) 教學方式:	Ĭ	面授 必須 請勾 面 授 教室 教室	受課方式 基距 非同課 V V	教學 同步	備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補

2

9	單元五 模擬第	V					
10	期中考試週/斯				V		
11	工具介紹與使		V				
12	單元六 封裝第	長略		V			
13	單元七 辦公室	定文件之保存		V			
14	單元八 長期份	保存:動態封裝模式		V			
15	策略之比較研	究		V			
16	單元九 數位資	資訊保存之展望		V			
17	國外實例探討	V					
18	期末考試週/總				V		
		各類別總時數	9	39		6	
(不言	教學方式 (可複選)☑ 同學期、斑別 情分別畫表) 数學計畫表) 数字計畫表)	遠距教學課程配置一位線上助教) ☑2. 採用 <u>面授教學</u> , 次數: <u>3</u> 次 ☑3.採用線上非同步教學, 即採用本校 □4.提供線上同步教學, 即同一時間透	Moodle 遠距教學平台進行線上教學過網路視訊連線進行教學,總時數:B=小時				
	·平台內容規劃 □						
		□其他:					

3

	激交方式 [選]☑	□提供線上說明作業內容 □線上即時作業填答 □線上討論區 □作業檔案上傳及下載 □報告 □線上測驗 □成績查詢 □其他做法,請說明:
八、學期成績評量 方式 ^[2]		 ☑平時成績: 10% ☑期中考成績: 30% ☑期末考成績: 30% ☑作業成績: 20% ☑線上互動: 10% □其他(): %
九、修課注	主意事項	本課程有部分為非同步電腦網路課程,師生網路互動討論,作業檔案上傳及下載 1. 部分單元有線上評量 2. 須定期上最新動態並與以討論
備考	記依一依距討上依期聯3.4、規聯第十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十	計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資效學計畫表管理系統」進入。 科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定:「本辦法所稱遠距教學課程,指每目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 《江大學數位教學施行規則」第3條第2項,本校遠距教學課程須為「於本校遠學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動、測驗及其他學習活動之時數」。 使用教室時間排定後,遠距組將彙整1份送課務組備查。如有課程臨時異動,請定向教務處提出申請。 "週及期末考週教室由課務組統一排考用,若補課、考試週需使用教室上課,請於辦另行借用教室。 法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人著作,以免觸法。

- 註:1.依據本校個人資料管理制度,隱私權政策聲明網頁 $\underline{\text{http://www.tku.edu.tw/privacy.asp}}$ 。
 - 2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用,絕不轉做其他用途。保存期限3年。