

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(109 學年度)

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料 開課期間： 109 學年度 第 1 學期 表單勾選使用符號 ☒

課程 名稱	(中)	多媒體技術與應用	授課 教師	張玄菩
	(英)	MULTI-MEDIA TECHNOLOGY AND APPLICATION	教師 職稱	副教授
開課所屬學院	文學院	開課 資料	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他	☒ 1 (上學期) ☐ 2 (下學期) (擇一，不同學期請分別填寫教學計畫表)
開課科系所	資圖系			☐ 暑修 3 學分
教學型態 ☒	遠距教學課程系指 <u>每學期總授課週數二分之一以上</u> 以遠距教學方式進行 (二者擇一)			
	☒ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 ☐ 同步遠距教學 (<u>必填收播學校或校區</u>) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： 收播學校： _____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。			
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他 _____			
課程學制 ☒	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程			
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他 _____			
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他 _____			
部校定 (本課程由哪個單位所定) ☒	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他 _____			
開課期限 (授課學期數) ☒	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他 _____ (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)			
開課班別	1 (不同班別請分開填寫教學計畫表)			
預計總修課人數	70~90			
全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否			

跨國遠距課程 ☒	☐ 是：國外合作學校與系所 _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否
課程線上平台	依據「淡江大學數位教學施行規則」，非同步遠距教學課程 必須 使用本校遠距教學平台 http://moodle.tku.edu.tw
開課資訊備註 ☒ (若為本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」)	☐ 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☒ 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 遠距組承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

教授大學部同學常用的多媒體電腦軟體，包含雲端文書軟體(Google Document、Google Slide)、線上儲存媒體(Google Drive)、線上繪圖(Draw.io)等，另外包含數位出版之編輯工具(Adobe inDesign, Sigil)。期望同學掌握常用之媒體工具，強化自身的資訊素養及多媒體操作技能。

二、適合修習對象

對文書處理、多媒體軟體及電子書有趣與之同學

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授 必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次／上課日	授課內容 (Subject/Topics) *授課時數需 二分之一以上 以遠距教學方式進行 *暑修科目請以 上課日 填寫內容大綱 如：2 學分課程共上課 9 天， 3 學分課程共上課 13.5 天	授課方式 請勾選各週 <u>上課方式</u>			備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補 課日期
		面授	遠距教學		
		教室上課 教室考試	非同步 授課	同步 授課	
1	課程介紹與多媒體技術概述	V			
2	線上軟體與資源介紹 (Google 教育版與 Google Drive)		V		
3	線上文書繪圖處理軟體介紹 (Google Docs)		V		
4	淡江線上資源與軟體介紹	V			
5	線上多媒體軟體使用：利用 Google Docs 製作個人履歷		V		
6	使用 Adobe Indesign 製作多媒體電子書(基礎)		V		

七、作業繳交方式 (可複選) ☒	☒ 提供線上說明作業內容 ☐ 線上即時作業填答 ☒ 線上討論區 ☒ 作業檔案上傳及下載 ☐ 報告 ☒ 線上測驗 ☒ 成績查詢 ☐ 其他做法，請說明：_____
八、學期成績評量方式 ☒	☒ 平時成績：10 % ☒ 期中考成績：35 % ☒ 期末考成績：35 % ☒ 作業成績：20 % ☐ 線上互動： % ☐ 其他 (_____)： %
九、修課注意事項	
備考	1.「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3.依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 3.上課使用教室時間排定後，遠距中心將彙整1份送課務組備查。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請。 4.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若補課、考試週需使用教室上課，請聯繫系辦另行借用教室。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。
 2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限3年。