## 淡江大學遠距教學課程教學計畫表

## (108 學年度)

(學系教育目標、學生基本能力,另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

<b>壹、課</b> ☑	程基	本資料	開課期間:	108學	年度 第 _	2_學期	表	單勾選使用符號	
課程	(中)	資訊生活與法律					<b>注</b> 課	陳銘祥	
名稱	(英)	Information	Life and the I	_aw			t師 找稱	教授	
開課所屬學門		公民社會及	及參與	開課	<ul><li>✓ 必修</li><li>□ 選修</li><li>□ 其他</li></ul>		上學期) 下學期)	□ 暑修	
開課科系所		公行系		資料			期請分別填 學計畫表)	2_學分	
教學型態 ② 遠距教學課程系 指 每學期總授 課週數二分之一 以上 以遠距教 學方式進行		<ul> <li>▼ 非同步遠距教學</li> <li>◆ 即本校所指電腦網路課程,教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式,必須主要採網路教學平台,以 非同步教學 進行者。</li> <li>□ 同步遠距教學(必填收播學校或校區)</li> <li>◆ 即本校所指國際或國內同步視訊主播課程。</li> <li>◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區:</li> </ul>							
(二者指	睪一)	(1)學校:(2)系所: ◆ 主要教學方式採網路視訊系統,以 同步視訊教學 進行者。							
師資來	源 ☑	■ 專業系所聘任 □ 通識中心聘任 □以上合聘 □其他							
課程學制 ☑		<ul> <li> ☑ 學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院(□二年制 □四年制) □專科(□二年制 □四年制) □進修專校 □進修學院(□二技 □四技 □碩士在職專班) □學位學程(□二年制 □四年制 □碩士班) □學分學程</li> </ul>							
部別 ☑		☑ 日間部 □進修部(夜間部) □其他							
科目類別 🗹		<ul><li>□共同科目</li><li>☑ 通識科目</li><li>□ 専業科目</li><li>□ 其他</li></ul>							
部校定 ( <b>本課程由哪個</b> 單位所定) ☑		□教育部定 ☑ 校定 □院定 □所定 □系定 □其他							
開課期限 ( <b>授課學期數</b> ) ☑		<ul><li>✓ 一學期(半年) □二學期(全年) □其他</li><li>(不同開課學期請分開填寫教學計畫表)</li></ul>							
開課班別		一班 (不同班別請分開填寫教學計畫表)							
預計總修	課人數	80							
全英語教學☑		□是 ☑ 否							

跨	國遠距課程 □是:國外合作學校與系所□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 □ 否							
課	程線上平台	I	學遠距教學施行 /moodle.tku.edu.		非同步遠距:	教學課程	必須使用	月本校遠距教
(若 開設	□此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 □此科目上「教師個人」於首次開授之遠距課程。 □ 此科目上「教師個人」於首次開授之遠距課程。 □ 此科目上「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) □ 此科目上「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」,以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定,請洽學校分機 2168 遠距組承辦人員。							
貮	、課程教	學計畫						
訊律科係否	放對社會發 與法律會有 尤其是在幾 及如何對新	發展,產生了許 輝適當的規範作 密切而複雜的互 個最富爭議性的 科技的使用、消	F多新的商品、原 E用,便須針對 E動關係,本課 D議題,如資訊 B B B B D B D B D B D B D B D B D B D	新興的生活 程的目的 隱私、電服	舌形態、行 即在使學生	為,發展 了解資訊	新的法貝 科技與法	川,從而資訊 法律的互動關
ニ、	適合修習對	象  一般學生皆	可					
<u>三、</u>	授課進度表	及課程內容大綱	] (每週必填:			< 遠距	教學(同	步非同步加總)
三、週次		及課程內容大綱 授課內容(Sub			<b>面授 必須</b> 担	< <mark>遠距</mark> 受課方式 各週 <u>上</u> 課		步非同步加總) 備註
週次/	*授課時數	授課內容(Sub <sub>i</sub> 需 <mark>二分之一以上</mark>	ject/Topics) 以遠距教學方式	ţ	<b>面授 必須</b> 担	受課方式 各週 <u>上課</u>		<b>備註</b> 放假、考試週
週次	*授課時數等 *暑修科目該 如:2學分詞	授課內容(Sub	ject/Topics) 以遠距教學方式 內容大綱 ,	ţ	面授 必須 排 請勾選	受課方式 各週上課 遠距 非同步	·方式	備註
週次/上課	*授課時數? *暑修科目記 如:2學分詞 3學分詞	授課內容(Sub 需 <mark>二分之一以上</mark> 請以 <mark>上課日</mark> 填寫 <sup>民</sup> 程共上課9天	ject/Topics) 以遠距教學方式 內容大綱 , 天	ţ	<b>面授</b> 必須 請勾選 <b>面授</b> 教室上課	受課方式 各週上課 遠距 非同步	<b>教學</b> 同步	<b>備註</b> 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
週次/上課日	*授課時數? *暑修科目記 如:2學分詞 3學分詞	授課內容(Sub) 需 <mark>二分之一以上</mark> 請以上課日填寫 果程共上課 9 天 果程共上課 13.5 要求、讀物,課	ject/Topics) 以遠距教學方式 內容大綱 , 天	ţ	面授 必須 請勾選 面授 教室上課試	受課方式 各週上課 遠距 非同步	<b>教學</b> 同步	<b>備註</b> 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
週次/上課日 1	*授課時數等 *暑修科目記 如:2學分詞 3學分詞 課程簡介、	授課內容(Sub) 需 <mark>二分之一以上</mark> 青以上課日 填寫 果程共上課 9天 果程共上課 13.5 要求、讀物,課 哉(一)	ject/Topics) 以遠距教學方式 內容大綱 , 天	ţ	<b>面授</b> 必須 請勾選 <b>面授</b> 教室考試 V	受課方式 各週上課 遠距 非同步	<b>教學</b> 同步	<b>備註</b> 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
週次/上課日 1 2	*授課時數等 *暑修科目記 如:2學分詞 3學分詞 課程簡介、基礎法律知言	授課內容(Sub) 需 <mark>二分之一以上</mark> 請以上課日填寫 程共上課 13.5 程共上課 13.5 要求、讀物,課 哉(一) 哉(二)	ject/Topics) 以遠距教學方式 內容大綱 , 天	ţ	<b>面授</b> 必須 請勾選 <b>面授</b> 教室考試 V	受課方式 各週上課 遠距 非同步 課	<b>教學</b> 同步	<b>備註</b> 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
週次/上課日 1 2 3	*授課時數等 *暑修科目記 如:2學分記 3學分記 課程簡介、基礎法律知記 基礎法律知記	授課內容(Sub, 需 <mark>二分之一以上</mark> 青以上課日填寫 果程共上課 13.5 要求、讀物,課 哉(一) 哉(二) 哉(二)	ject/Topics) 以遠距教學方式 內容大綱 , 天	ţ	<b>面授</b> 必須 請勾選 <b>面授</b> 教室考試 V	受課方式 各週上課 遠距 非同步 V	<b>教學</b> 同步	<b>備註</b> 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
週次/上課日 1 2 3 4	*授課時數等 *署修科目 3學分 課程簡介、 基礎法律知言 基礎法律知言	授課內容(Sub) 需二分之一以上 青以上課 9 長程共上課 13.5 長程共上課 13.5 要求、讀物,課 哉(二) 哉(二) 哉(三) 去律總論	ject/Topics) 以遠距教學方式 內容大綱 , 天	ţ	<b>面授</b> 必須 請勾選 <b>面授</b> 教室考試 V	受課方式。 各週上課 遠距 非授課 V	<b>教學</b> 同步	<b>備註</b> 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
週次/上課日 1 2 3 4 5	*授課時對 課時科分 課程 學學分 課程 基礎 法律知 基礎 法律知 基礎 法律知 基礎 法律知 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五	授課內容(Sub) 需 <mark>二分之一以上</mark> 清以上 課課 13.5 果程共上課 13.5 要求、讀物,課 哉(一) 哉(二) 哉(二) 去律總論	ject/Topics) 以遠距教學方式 內容大綱 , 天	ţ	<ul><li></li></ul>	受課方式。 各週上課 遠距 非授課 V	<b>教學</b> 同步	<b>備註</b> 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補
週次/上課日 1 2 3 4 5 6	*授課時報 課時報 3學分 課程 基礎 法律 基礎 法律 知 資 額 第 章 第 章 第 章 第 章 第 章 第 章 第 章 第 章 第 章 第	授課內容(Sub, 需 <mark>二分之一以上</mark> 清以上 其程共上課 13.5 果程共上課 13.5 要求(一) 哉(二) 哉(二) 去律總論	ject/Topics) 以遠距教學方式 內容大綱 , 天	ţ	<ul><li></li></ul>	<b>登課方式</b> 各週上課 遠距 非授課 V	<b>教學</b> 同步	<b>備註</b> 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補

10	期中考試週	V				
11	網路上的言論	V				
12	網路上的色情		V			
13	資訊傳播的基		V			
14	資訊傳播的基	V				
15	網路與資訊擴		V			
16	資訊科技與民	主政治		V		
17	課程總結	V				
18	期末考試週	V				
		各類別總時數	16	20		
每一五	本欄填寫次數請務必與上表一個			要點」,每門		
	( <b>可複選</b> )☑   ☑教師辦公室時間: <u>每學期初公告</u> ☑教師 E-mail 信箱: <u>103721@mail. tku. edu. tw</u> , 校內分機: <u>296</u> □其他:			2968		

	敫交方式 :選)☑	<ul> <li>☑提供線上說明作業內容</li> <li>□線上即時作業填答</li> <li>□線上討論區</li> <li>☑作業檔案上傳及下載</li> <li>☑報告</li> <li>□線上測驗</li> <li>☑成績查詢</li> <li>□其他做法,請說明:</li> </ul>
八、學期 A 方式		<ul> <li>☑平時成績: 40 %</li> <li>□期中考成績: %</li> <li>□期末考成績: %</li> <li>☑作業成績: 60 %</li> <li>□線上互動: %</li> <li>□其他(): %</li> </ul>
九、修課》	主意事項	※ 課堂上課時, <u>絕對不</u> 可以說話或看手機,違者會受到不客氣的斥責,但是可以吃飯、喝飲料,只要不散發出濃烈氣味者,皆可。一旦進入教室,開始上課,非得到教師同意, <u>不得</u> 自由離開教室,違者也會受到不客氣的斥責。 ※ 平時分數以課堂上課出席及課堂表現為依據,上課時應勇於表現,作業更是平分主要依據,應萬分注意。另外,上課常講話或看手機者,平時分數會受很大影響。 課堂上課時,如需請假,不須向學務處申請,只要上課前發出 e-mail,寄到我的信箱 103721@mail.tku.edu.tw 請假,即可。記得,一定要 <u>上課前</u> 寄出,上完課再寄,就不管用了。
備考	訊依一依距討上依期聯 3.上依期聯 3.上依期聯 4.期聯	計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資效學計畫表管理系統」進入。  科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定:「本辦法所稱遠距教學課程,指每日授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。  近江大學數位教學施行規則」第3條第2項,本校遠距教學課程須為「於本校遠學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動,測驗及其他學習活動之時數」。  近用教室時間排定後,遠距組將彙整1份送課務組備查。如有課程臨時異動,請定向教務處提出申請。  近週及期末考週教室由課務組統一排考用,若補課、考試週需使用教室上課,請於辦另行借用教室。  法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人等作,以每觸法。

表單編號: AILX-Q03-001-FM008

註:1.依據本校個人資料管理制度,隱私權政策聲明網頁 http://www.tku.edu.tw/privacy.asp。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用,絕不轉做其他用途。保存期限3年。