淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(108 學年度)

(學系教育目標、學生基本能力,另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課	程基本	資料 開課期間: <u>108</u>	學年月	度 第 _ 2 _	學期	表單名	7選使用符號 ☑		
課程	(中)	品質管理		課師	羅惠瓊				
名稱 (英		Quality Management		師稱	副教授				
開課所屬學院		商管學院	開課	■ 必修 □ 選修 □ 其他	☐ 1 (上學期) F學期)	□ 暑修		
開課科系所		企管系	資料			請分別填 計畫表)	_ 3 學分		
教學型態 逐距教學期總授 課題數二分起教 學方。 以上,方。 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一		■非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程,教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式,必須主要採網路教學平台,以非同步教學進行者。 □同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊主播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區: (1)學校: (2)系所: ◆ 主要教學方式採網路視訊系統,以同步視訊教學進行者。 ■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他 ■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □博士班 □學院(□二年制 □四年制) □專科(□二年制 □四年制) □專科(□二年制 □四年制) □連修專校 □進修學院(□二技 □四技 □碩士在職專班)							
		□學位學程(□二年制 □四年制 □碩士班) □學分學程 □日間部 ■進修部(夜間部) □其他							
科目類別 ☑		□共同科目□通識科目□校定科目■專業科目□教育科目□其他							
部校定 (本課程由那個 單位所定) ☑		□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他							
開課期限 (授課學期數) ☑		■一學期(半年) □二學期(全年) □其他 (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)							
開課班別		企管三B (不同班別請分開填寫教學計畫表)							
預計總修課人數		85							
全英語教學☑		□是 ■否							

跨	國遠距課程 ☑	□是■否			校與系戶□國內	析 收播 □圴	竟外專功	エ □雙♬	∰學制 [」其他	
課	程線上平台				距教學。 odle.tku.e	-	」,非同	步遠距	教學課程	必須使用	月本校遠距教
□此科目是「教師個人」於首次開授- 開課資訊備註☑ (若為本學期新 開設,請註明「新 開設遠距課程」) ● 判斷「是否為本校新開設遠距課程」。 ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」。 课程來劃分。若此項目不確定,請					受之遠 」。(報教 」。(報教 呈」,以	巨課程。 〔育部備 〔於是在	查需填報 曾有老師	(欄位) 開設 <u>同科</u>			
貳	、課程教	學計	畫								
本語 驗證	·課程教學目標 課程主要目的 登。課程內容 本、與六標準	是在培 包括:	品質管								
 	,適合修習對	象 具	統計基	本概念	&者						
	· 適合修習對。					填,共均		- ·	< <mark>遠</mark> 距	■教學(同:	步非同步加總)
	· 授課進度表。	及課程	內容大	[綱] (名				必須	< <mark>遠</mark> 距 受課方式 各週 <u>上</u> 課		步非同步加總)
三週次/	· 授課進度表。	及課程 授課內 需 <mark>二分</mark>	内容大容(Si	網(4 ubject/ L	每週必 Topics) 		面授	必須	受課方式 各週 <u>上</u> 講		備註 放假、考試週
三週次	·授課進度表	及課程 授課內 二以上 果程共	內容大 容(Si 之明 上課。9	ubject/ L 以遠 兵 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八	每週必 Topics) 		面授 教	必 須 請勾選	受課方式 各週上課 遠距 非同步	尽方式	備註
三週次/上課	· 授課進度表 *授課時數 *暑修科目記 如:2學分記	及課程 授課內 二以上 果程共	內容大 容(Si 之明 上課。9	ubject/ L 以遠 兵 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八	每週必 Topics) 		面授 教	必須 請勾選 面授 室上課	受課方式 各週上課 遠距 非同步	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補
三週次/上課日	·授課進度表 *授課時數 *署修科目 如:2學分詞 3學分詞	及課程 授課內 二以上 果程共	內容大 容(Si 之明 上課。9	ubject/ L 以遠 兵 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八	每週必 Topics) 		面授 教	必 請 超 上考	受課方式 各週上課 遠距 非同步	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補
三 週次/上課日 1	· 授課進度表 *授課時數 *暑修科目記 如:2學分記 3學分記 課程介紹	及課程	內容大 容(Si 之明 上課。9	ubject/ L 以遠 兵 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八	每週必 Topics) 		面授 教	必 請 授 上考 V	受課方式 各週上課 遠距 非同步	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補
三 週次/上課日 1 2	授課進度表 *授課進度表 *授課時數等 *暑修科目 如:2學分詞 3學分詞 課程介紹 品質概論	及	內容大 容(Si 之明 上課。9	ubject/ L 以遠 兵 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八	每週必 Topics) 		面授 教	必 請 授 上考 V	受課方式 各週上課 遠距 非同步 授課	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補
三 週次/上課日 1 2 3	授課進度表 *授課進度表 *授課時數 *署。 *署。 *署。 *署。 * * * * * * * * * * * *	及 授 需請果果 淪 哩	內容大容(Si 之課課 13 上課 13	ubject/ L 以遠 兵 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八	每週必 Topics) 透距教學		面授 教	必 請 授 上考 V	受課方式 各週上課 遠距 非同步 投課	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補
三 週次/上課日 1 2 3 4	授課進度表 *授課進度表 *授課 *學修學學分 課程 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一	及授 喬請果果 論 理 品 質 程 内 分上共共 衡	內容大 容(S) 之課 是 是 是 是 是	ubject/ L 以遠 兵 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八	每週必 Topics) 透距教學		面授 教	必 請 授 上考 V	受課方式 基題 非同步 投課	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補
三 週次/上課日 1 2 3 4 5	授課進度表 *授課進度表 *授課 *學學 報 報 報 報 程 概 明 明 明 明 明 明 明 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	及 授 需請果果 論 理 品 設 計 報 中 二 以程程 所 分上共共 無 質 品	內容	ubject/ L 以遠 兵 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八	每週必 Topics) 透距教學		面授 教	必 請 授 上考 V	受課方式 遠距 非同步 V V	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補

9	品質改善工具		V			
10	期中考試週					
11	發考卷、計量	V				
12	計數值統計製	V				
13	製程能力分析	V				
14	允收抽樣計畫		V			
15	六標準差管理		V			
16	分組報告(一)	V				
17	分組報告(二)		V			
18	期末考試週		V			
		各類別總時數	27	27		
每週	(可複選)☑ 同學期、班別 請分別畫表) 型教室、問數☑ 上課時數☑ 學學學學	■1.本課程配置有線上助教(依「淡江大遠距教學課程配置一位線上助教) ■2.採用 <u>面授教學</u> ,次數: 9 次 ■3.採用線上非同步教學,即採用本校 以數:	,總時數 Moodle 遠 過網路視 ,總時數:]步遠距教學 A+B) ÷ 18	: A= 27 透距教學平台 訊連線進行 B= 」時數除以 3 週	7 小時 台進行線上教· 教學 小時 18週)	
		呈現內容是否包含以下角色及功能(有 1.提供給系統管理者進行學習管理系統 ■個人資料 ■課程資訊 □其他相 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管: ■教材內容設計、觀看、下載 □成績系統管理及查詢 ■進行線系上(網路)測驗、發佈 ■學習資訊 ■互動式學習設計(聊天室或討論區) □各種教學活動之功能呈現 □其他相關功能,請說明:	資料庫管3目關資料管理系統功能	理 理功能	·選);	
六、	師生互動方式 (可複選)☑	■教師線上(網路)辦公室時間:■教師 E-mail 信箱: hclo@mail.tku.ec■課程助教姓名: 待聘 ,通言□其他:			2890	

	激交方式 [選]☑	■提供線上說明作業內容 ■線上即時作業填答 □線上討論區 ■作業檔案上傳及下載 ■報告 ■線上測驗 □成績查詢 □其他做法,請說明:
八、學期成 方式[■平時成績: 25 % ■期中考成績: 30 % ■期末考成績: 30 % □作業成績: % ■線上互動: 5 % ■其他(<u>線上測驗</u>): 10 %
九、修課注	主意事項	
備考	訊依一科課規中繫4.期聯	計畫表管理系統」網址:http://info.ais.tku.edu.tw/csp或由教務處首頁→教務資效學計畫表管理系統」進入。 科以上學校遠距教學實施辦法」第二條規定:本辦法所稱遠距教學課程,指每 授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。 使用教室時間排定後,遠距組將彙整1份送課務組備查。如有課程臨時異動,請 定向教務處提出申請。 予週及期末考週教室由課務組統一排考用,若補課、考試週需使用教室上課,請 於辦另行借用教室。 法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人著作,以免觸法。

表單編號: AILX-Q03-001-FM008

註:1.依據本校個人資料管理制度,隱私權政策聲明網頁 http://www.tku.edu.tw/privacy.asp。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用,絕不轉做其他用途。保存期限3年。