淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(108 學年度)

(學系教育目標、學生基本能力,另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課	程基	本資料 開課期間: <u>1</u>	<u>.08</u> 學年	度 第 1	學期		表單勾	選使用符號 🗹
課程	(中)	數位資訊保存研究					歐陽崇榮	
名稱 (英)		SEMINAR ON DIGITAL INFORMATION PRESERVATION				教師職稱	副教授	
開課所屬學院開課科系所		文學院	田田之田	☑必修□選修□其他	□ 2 (不同學	(上學期)		□ 暑修
		資訊與圖書館學系 數位出版與典藏數位學習 碩士在職專班	開課資料			(下字期) 學期請分別填 學計畫表)	<u>3</u> 學分	
教學型態 図 遠距教學課程系 指 每學期總授 課 3 以上 以 支 近 3 以 3 進行 (二者擇一) 師資來源		 ☑非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程,教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式,必須主要採網路教學平台,以非同步教學,進行者。 □同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊主播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區: (1)學校:						
課程學制 ☑		□碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院(□二年制 □四年制) □專科(□二年制 □四年制) □進修專校 □進修學院(□二技 □四技 □碩士在職專班) □學位學程(□二年制 □四年制 □碩士班) □學分學程						
部別 ☑		☑日間部 □進修部(夜間部) □其他						
科目類別 ☑		□共同科目 □趙識科目 □校定科目 ☑專業科目 □数育科目 □其他						
部校定 (本課程由哪個 單位所定) ☑		□教育部定 □校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他						
開課期限 (授課學期數) ☑		☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他(不同開課學期請分開填寫教學計畫表)						
開課班別		數位出版與典藏數位學習碩士在職專班 (不同班別請分開填寫教學計畫表)						

預計	計總修課人數 5-10 人					
全	-英語教學☑ □是 ☑否					
跨	□是:國外合作學校與系所 □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 □函否					
課	依據「淡江大學遠距教學施行規則」,非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.tku.edu.tw					
(若 開設	□此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 開課資訊備註☑ (若為本學期新 開設,請註明「新 以此科目上「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) 以此科目上「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) 對設遠距課程」) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」,以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定,請洽學校分機 2168 遠距組承辦人員。					
貳	、課程教	學計畫				
 一、課程教學目標 1. 了解數位資訊保存之重要議題 2. 探討數位訊保存之策略 3. 從實際案例中探索最佳之數位保存策略 						
二、 適合修習對象 本系數碩班學生						
ニ、	適合修習對	象 本系數碩班學生				
		及課程內容大綱 (每週必填,共填 1		< <mark>遠距</mark>	教學(同步	·非同步加總)
	授課進度表	及課程內容大綱 (每週必填,共填 1	D授 必須 担	< <mark>遠距</mark> 受課方式 各週 <u>上</u> 課		·非同步加總) 備註
三週次/	授課進度表述 * 授課時數等	及課程內容大綱 (每週必填,共填 1 產 受課內容 (Subject/Topics) 需 <mark>二分之一以上</mark> 以遠距教學方式進行	D授 必須 担	受課方式 各週 <u>上課</u>		
三、週次	授課進度表 *授課時數 *暑修科目 如:2學分詞	及課程內容大綱 (每週必填,共填 1 重 受課內容 (Subject/Topics)	□授 必須 排 請勾選	受課方式 各週上課 遠距 非同步	<u> </u>	備註
三週次/上課	授課進度表 *授課時數 *暑修科目 如:2學分詞	及課程內容大綱 (每週必填,共填 1 是課內容 (Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 請以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9 天, 果程共上課 13.5 天	方授 必須 請勾選 面授 教室上課	受課方式 各週上課 遠距 非同步	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班
三週次/上課日	授課進度表 *授課時數等 *暑修科目 如:2學分詞 3學分詞	及課程內容大綱(每週必填,共填 1 資課內容(Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 請以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9 天, 果程共上課 13.5 天	·授 必須 請勾選 面授 教室十二 教室考試	受課方式 各週上課 遠距 非同步	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班
三 週次/上課日 1	授課進度表述 *授課時數等 *暑修科目記 如:2學分詞 3學分詞 課程介紹破法	及課程內容大綱(每週必填,共填 1 是課內容(Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 請以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9 天, 果程共上課 13.5 天 水之旅	·授 必須 請勾選 面授 教室十二 教室考試	受課方式 各週上課 遠距 非同課	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班
三 週次/上課日 1 2	授課進度表述 *授課時數等 *暑修科目 如:2學分詞 3學分詞 課程介紹破》 單元一 數位	及課程內容大綱(每週必填,共填 1 是課內容(Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 請以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9 天, 果程共上課 13.5 天 水之旅 資訊之保存 數位化專題	·授 必須 請勾選 面授 教室十二 教室考試	受課方式 各週上課 遠距 非授課 V	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班
三 週次/上課日 1 2 3	授課進度表述 *授課進度表述 *授課時期 *署修學分 。3學分 。3學分 。 課程介紹破 。 單元一數位 專題討論:	及課程內容大綱(每週必填,共填 1 資課內容(Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 情以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9天, 果程共上課 13.5天 水之旅 資訊之保存 數位化專題	·授 必須 請勾選 面授 教室十二 教室考試	食課方式 各週上課	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班
三 週次/上課日 1 2 3 4	授課進度表述 ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	及課程內容大綱(每週必填,共填 1 是課內容(Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 請以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9天, 果程共上課 13.5天 水之旅 資訊之保存 數位化專題 模式及標準 資料	·授 必須 請勾選 面授 教室十二 教室考試	食課方式 各週上課	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班
三 週次/上課日 1 2 3 4 5	授課進度表表	及課程內容大綱(每週必填,共填 1 是課內容(Subject/Topics) 需二分之一以上以遠距教學方式進行 請以上課日填寫內容大綱 果程共上課 9天, 果程共上課 13.5天 水之旅 資訊之保存 數位化專題 模式及標準 資料	·授 必須 請勾選 面授 教室十二 教室考試	食課方式 各週上課	表方式 教學 同步	備註 放假、考試週 停課、畢業班

9	單元五 模擬策略			V		
10	期中考試週			V		
11	工具介紹與使		V			
12	單元六 封裝策略			V		
13	單元七 辨公室		V			
14	單元八 長期份		V			
15	策略之比較研	究		V		
16	單元九 數位資	資訊保存之展望		V		
17	國外實例探討		V			
18	期末考試週					
		各類別總時數	9	42		
李	本欄填寫次數請務必與上表一3 (可複選)☑ □1. 本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」,一 遠距教學課程配置一位線上助教) □2. 採用 <u>面授教學</u> ,次數: <u>3</u> 次,總時數:A= <u>9</u> 小時 □3. 採用 <u>面授教學</u> ,次數: <u>3</u> 次,總時數:A= <u>9</u> 小時 □3. 採用 <u>無上非同步教學</u> ,即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學				動要點」,每 寺 泉上教學	
	·學習管理系統 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□					
六、	師生互動方式 □教師線上(網路)辦公室時間: <u>公布於網路</u> (可複選)☑ □教師辦公室時間: <u>公布於網路</u> □教師 E-mail 信箱: <u>cjouyang@mail.tku.edu.tw</u> ,校內分機: <u>2902</u> □其他:				2902	

せ、		敫交方式 [選)☑	 ☑提供線上說明作業內容 ☑線上即時作業填答 ☑線上討論區 ☑作業檔案上傳及下載 ☑報告 ☑線上測驗 □成績查詢 □其他做法,請說明:
八、	學期方式		 ☑平時成績:10 % ☑期中考成績:30 % ☑期末考成績:30 % □作業成績: % ☑線上互動:25 % ☑其他(<u>出席</u>):5 %
九、	修課》	主意事項	本課程有部分為非同步電腦網路課程, 師生網路互動討論, 作業檔案上傳及下載 1. 部分單元有線上評量 2. 須定期上最新動態並與以討論
備	考	教依每依距討上依期聯務「一「教論課規中繫	學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp或由教務處首頁→資訊「教學計畫表管理系統」進入。 專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定:「本辦法所稱遠距教學課程,指科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 從江大學數位教學施行規則」第3條第2項,本校遠距教學課程須為「於本校遠學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動、測驗及其他學習活動之時數」。 使用教室時間排定後,遠距組將彙整1份送課務組備查。如有課程臨時異動,請定向教務處提出申請。 考週及期末考週教室由課務組統一排考用,若補課、考試週需使用教室上課,請於辦另行借用教室。

表單編號: AILX-Q03-001-FM008

註:1.依據本校個人資料管理制度,隱私權政策聲明網頁 http://www.tku.edu.tw/privacy.asp。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用,絕不轉做其他用途。保存期限3年。