

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(107 學年度版)

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料		開課期間: <u>107</u> 學年度 第 <u>1</u> 學期		表單勾選使用符號 ☒		
課程 名稱	(中)	社會未來		授課 教師	陳瑞貴	
	(英)	Futures Studies in Society		教師 職稱	副教授	
開課所屬學院		通識課程	開課 資料	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他	☒ 1 (上學期) ☐ 2 (下學期) (不同學期請分別填寫教學計畫表)	2 學分
開課科系所		未來學學門				
教學型態 ☒		☒ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 ☐ 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。				
遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)						
師資來源 ☒		☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他_____				
課程學制 ☒		☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程				
部別 ☒		☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他_____				
科目類別 ☒		☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他_____				
部校定 (本課程由那個單位所定) ☒		☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他_____				
開課期限 (授課學期數) ☒		☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他_____ (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)				
開課班別		每學期 1 班				
預計總修課人數		70 位				
全英語教學 ☒		☐ 是 ☒ 否				

跨國遠距課程 ☒	☐ 是：國外合作學校與系所_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否
課程線上平台	依據「淡江大學遠距教學施行規則」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.tku.edu.tw
開課資訊備註 ☒ (若為本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」)	☐ 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☒ 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 遠距組承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

提供學生「了解未來、適應未來、創造未來」的認知、未來學基本觀念的探討、未來社會趨勢的探索、未來研究的能力、面對未來的態度與策略與生涯抉擇參考的動態能力。

本課程重視未來學概念的建立，藉以讓學生具備未來思考的能力，並且依據未來學門的教學目標，培養學生：

- 1、對於未來研究的基礎認識；
- 2、對人類未來的關懷與態度；
- 3、以前瞻的觀點思考問題；
- 4、以多元、整合、全球在地的視角對未來相關議題的探討；以及
- 5、對於浮現的未來議題的發現與發展。

二、適合修習對象

對於未來學及未來議題關心和感興趣的大學部學生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授 必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期 行事曆尚未公布， 無法填寫。俟公布後補填。	授課內容（Subject/Topics）	授課方式 請以 <u>數字</u> 填寫各週 <u>上課時數</u>			備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補 課日期
			面授	遠距教學		
				教室上課 教室考試	非同步 授課	
1		課程介紹	V			
2		如何使用 moodle 教學平台	V			
3		未來學概念	V			
4		未來學觀念架構		V		
5		未來研究的意義		V		
6		思考未來的原則		V		

七、作業繳交方式 (可複選)☑	☒ 提供線上說明作業內容 ☒ 線上即時作業填答 ☒ 線上討論區 ☒ 作業檔案上傳及下載 ☒ 報告 ☒ 線上測驗 ☒ 成績查詢 ☐ 其他做法，請說明：_____
八、學期成績評量 方式☑	☒ 期中考成績：24%（期中報告） ☒ 期末考成績：40%（期末考試） ☒ 每週作業成績：36% ☒ 上網積極參與討論者，總平均分數外加。唯全學期曠課達4週計8小時（含面授和線上閱讀教材且上傳作業完成），以不及格論。
九、修課注意事項	■本課程為非同步遠距教學。面授教學（含期末考），一學期次數：5次（不含期中考週），總時數：10小時，依課程進度表所列，主要為開學後第一週至第三週（加退選期間），以及期末考前一週和期末考試。面授時間與地點依據學校安排之上課時間與教室。期末考依排考時間與教室。面授時間，除非有特殊原因，不得缺席。 ■提供線上同步教學，次數：12次，總時數：24小時。依據本校課程排定之上課時間（一般為4天的閱讀教材時間，不得請假）；若未參與該時段之閱讀與研討並成功完成作業上傳，視同曠課。未參與該時段之閱讀與研討並成功完成作業上傳之曠課次數，與面授之曠課合計全學期曠課達4次者，以不及格論。 ■學生必須完全閱讀線上學習單元的網路資料，並對課程單元之內容完成每週作業，並將作業上傳到教學網站的作業繳交區，才完成上課過程。依據每週單元課程所要求回答之問題，完成每週單元作業一篇，文長500字，上傳到平台之作業繳交區的規定位置。 ■期中分組報告必須上傳至 moodle 教學平台的期中報告繳交區。本課程於學期初面授時將進行分組，並於平台開設各組討論區，以利各組同學以及任課老師與各組同學討論與聯繫使用。 ■本課程除每週之作業(36%，每次3分)外，另期中分組報告(24%)，以及期末考試(40%)。 ■上網積極參與討論者，於討論區分享自我觀點（不含每週心得報告），視表達情形，每次加1-2分。
備考	1.「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第二條規定：本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。 3.上課使用教室時間排定後，遠距組將彙整1份送課務組備查。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請。 4.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若補課、考試週需使用教室上課，請聯繫系辦另行借用教室。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。

表單編號：AILX-Q03-001-FM008

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限3年。