

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(107 學年度版)

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料		開課期間: <u>107</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期		表單勾選使用符號 ☒	
課程 名稱	(中)	數位教學設計		授課 教師	徐新逸
	(英)	e-learning Instructional Design		教師 職稱	教授
開課所屬學院	教育學院	開課 資料	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他	☐ 1 (上學期) ☒ 2 (下學期) (不同學期請分別填 寫教學計畫表)	3 學分
開課科系所	教育科技學系				
教學型態 ☒	遠距教學課程系指 <u>每學期總授課週數二分之一以上</u> 以遠距教學方式進行 (二者擇一)				
☒ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 <u>非同步教學</u> 進行者。 ☐ 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 <u>同步視訊教學</u> 進行者。					
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他_____				
課程學制 ☒	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☒ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程				
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他_____				
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他_____				
部校定 (本課程由那個 單位所定) ☒	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他_____				
開課期限 (授課學期數) ☒	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他_____ (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)				
開課班別	教科一數碩專 A (不同班別請分開填寫教學計畫表)				
預計總修課人數	25				
全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否				

跨國遠距課程 ☒	☐ 是：國外合作學校與系所_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否
課程線上平台	依據「淡江大學遠距教學施行規則」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.tku.edu.tw
開課資訊備註 ☒ (若為本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」)	☐ 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☒ 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 遠距組承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

1. 指出教學設計的專業知識、步驟、元素與內涵
2. 培養學生教學設計專案管理的能力
3. 運用教學設計原則設計教學或訓練活動

二、適合修習對象

教育科技學系研究生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授 必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 請以數字填寫各週上課時數			備註
			面授	遠距教學		
			教室上課 教室考試	非同步 授課	同步 授課	
1		Ch1 教學設計概論 eLearning (228 假期)		V		放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補 課日期
2	3/3	Ch2 學習理論與教學設計	V			
3		Ch3 分析階段 I		V		
4		Ch4 分析階段 II		V		
5	3/28	Ch5 分析階段 III			V	
6		Ch6 分析工具		V		
7	4/11	Ch7 設計階段 I			V	
8		教學觀摩週		V		放假
9		Ch8 設計階段 II		V		

10	5/5	期中考試週	V			
11		Ch9 發展與實施階段 I		V		
12		Ch10 發展與實施階段 II		V		
13	5/23	Ch11 評鑑階段 I			V	
14		Ch12 評鑑階段 II		V		
15		數位教材與課程品質認證		V		
16	6/13	教學設計相關研究			V	
17	6/20	期末專題分享 I			V	
18	6/30	期末專題分享 II(期末考試週)	V			
各類別總時數			9	30	15	
四、教學方式 (可複選)☑ (不同學期、班別 請分別填寫 教學計畫表)		本欄填寫次數請務必與上表一致 ☒ 1.本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」,每門遠距教學課程配置一位線上助教) ☒ 2.採用 面授教學 ,次數: <u>3</u> 次, 總時數: A= <u>9</u> 小時 ☒ 3.採用 線上非同步教學 ,即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 ☒ 4.提供 線上同步教學 ,即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數: <u>5</u> 次, 總時數: B= <u>15</u> 小時 ☐ 5.其它,請說明:				
每週教室、同步視 訊上課時數☑		填入每週平均時數(即學期總「 面授 」+「 同步遠距教學 」時數除以 18 週) <u>1.33</u> 小時/週 = (上方欄位總時數 A+B) ÷ 18 週				
五、學習管理系統 ☑		呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打☑,可複選): 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上(網路)測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能,請說明:				
六、師生互動方式 (可複選)☑		☒ 教師線上(網路)辦公室時間: <u>週三 17:00-19:00</u> ; 及下課後一小時 ☒ 教師辦公室時間: <u>週三 15:00-17:00; 週二 13-15:00</u> ☒ 教師 E-mail 信箱: <u>hyshyu@mail.tku.edu.tw</u> , 校內分機: <u>3168</u> ☐ 其他:				

七、作業繳交方式 (可複選) ☒	☒ 提供線上說明作業內容 ☒ 線上即時作業填答 ☒ 線上討論區 ☒ 作業檔案上傳及下載 ☒ 報告 ☒ 線上測驗 ☐ 成績查詢 ☐ 其他做法，請說明：_____
八、學期成績評量 方式 ☒	☒ 平時成績： 20 % ☒ 期中考成績： 30 % ☒ 期末考成績： 30 % ☒ 作業成績： 10 % ☒ 線上互動： 10 % ☐ 其他 (_____)： %
九、修課注意事項	教科系系規 一、上課鐘響 15 分鐘內未進教室者視為遲到，20 分鐘以上未進教室視為曠課。 二、學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，以兩次為限，並須於一週內以學校正式假條請假。若未依規定辦理，視為曠課。 三、曠課第一次扣總分 3 分，第二次扣 8 分，第三次扣考，該科目之學期成績以零分計算。 四、請遵守智慧財產權，勿非法影印。
備考	1.「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第二條規定：本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。 3.上課使用教室時間排定後，遠距組將彙整 1 份送課務組備查。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請。 4.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若補課、考試週需使用教室上課，請聯繫系辦另行借用教室。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。

表單編號：AILX-Q03-001-FM008

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。