

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料						開課期間: <u>107</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期		表單勾選使用符號 ☒	
課程 名稱	(中)	職業教育與訓練				授課 教師	林怡君		
	(英)	Vocational Education and Trainin				教師 職稱	助理教授		
開課所屬學院		教育學院		開課 資料	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他	☐ 1 (上學期) ☒ 2 (下學期) (不同學期請分別填寫教學計畫表)	1 學分		
開課科系所		教育學程							
教學型態 ☒		☒ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 ☐ 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊主播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。							
遠距教學課程系指 <u>每學期總授課週數二分之一以上</u> 以遠距教學方式進行 (二者擇一)									
師資來源 ☒		☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他_____							
課程學制 ☒		☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☒ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程							
部別 ☒		☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他_____							
科目類別 ☒		☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☒ 教育科目 ☐ 其他_____							
部校定 (本課程由那個單位所定) ☒		☒ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他_____							
開課期限 (授課學期數) ☒		☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他_____ (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)							
開課班別		(不同班別請分開填寫教學計畫表)							
預計總修課人數		60							

全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否
跨國遠距課程 ☒	☐ 是：國外合作學校與系所_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否
課程線上平台	依據「淡江大學遠距教學施行規則」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.tku.edu.tw
開課資訊備註 ☒ (若為本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」)	☒ 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☐ 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 遠距組承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

- 1.了解有關生涯發展的重要理論及應用
- 2.熟悉生涯輔導與諮商之常用測驗及工具
- 3.應用生涯輔導的策略協助學生生涯發展

二、適合修習對象

修習中等育學程師資生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授 必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 請以 <u>數字</u> 填寫各週 <u>上課時數</u>			備註
			面授 教室上課 教室考試	遠距教學		放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補 課日期
				非同步 授課	同步 授課	
1	108/02/13~ 108/02/19	準備週, 介紹課程內容及教學進度, 作業及評分標準, 教科書購買	1			
2	108/02/20~ 108/02/26	技職教育概論		1		
3	108/02/27~ 108/03/05	我國國中學職業試探之理念與現況。		1		
4	108/03/06~ 108/03/12	我國國中學技藝教育之理念與現況。		1		
5	108/03/13~ 108/03/19	我國職業教育體系介紹		1		

6	108/03/20~ 108/03/26	我國職業教育現況內涵介紹		1		
7	108/03/27~ 108/04/02	我國職業教育群科內涵介紹。		1		停課
8	108/04/03~ 108/04/09	我國職業教育群科內涵介紹。		1		
9	108/04/10~ 108/04/16	我國職業教育群科內涵介紹。		1		
10	108/04/17~ 108/04/23	期中考試週		1		考試週 (交報告)
11	108/04/24~ 108/04/30	我國職業證照制度內涵介紹		1		
12	108/05/01~ 108/05/07	技職教育升學就業進路輔導策略		1		
13	108/05/08~ 108/05/14	生涯規畫與自我實現		1		
14	108/05/15~ 108/05/21	職能復健與工作傷害		1		
15	108/05/22~ 108/05/28	期末小組報告(1)	1			
16	108/05/29~ 108/06/04	期末小組報告(2)	1			
17	108/06/05~ 108/06/11	期末小組報告(3)	1			
18	108/06/12~ 108/06/18	期末考週	1			考試週 (現場紙筆測驗)
各類別總時數			5	13	0	

四、教學方式 (可複選)☑ (不同學期、班別 請分別填寫 教學計畫表)	本欄填寫次數請務必與上表一致 ■1.本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」,每門遠距教學課程配置一位線上助教) ■2.採用面授教學,次數: <u>5</u> 次, 總時數: A= <u>5</u> 小時 ■3.採用線上非同步教學,即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 ☐4.提供線上同步教學,即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數: _____ 次, 總時數: B= _____ 小時 ☐5.其它,請說明: _____
每週教室、同步視 訊上課時數☑	填入每週平均時數(即學期總「 面授 」+「 同步遠距教學 」時數除以 18 週) <u>0.27</u> 小時/週 = (上方欄位總時數 A+B) ÷ 18 週
五、學習管理系統 ☑	呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打☑,可複選): 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上(網路)測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能,請說明: _____
六、師生互動方式 (可複選)☑	■教師線上(網路)辦公室時間: <u>週四晚間六 18:00-20:00</u> ■教師辦公室時間: <u>周二下午 1:00-3:00</u> ■教師 E-mail 信箱: <u>146286mail.tku.edu.tw</u>, 校內分機: _____ ■其他: <u>line/fb 即時通訊</u>
七、作業繳交方式 (可複選)☑	■提供線上說明作業內容 ☐線上即時作業填答 ■線上討論區 ■作業檔案上傳及下載 ■報告 ☐線上測驗 ■成績查詢 ☐其他做法,請說明: _____
八、學期成績評量 方式☑	☐平時成績: _____ % ■期中考成績: 30 % ■期末考成績: 30 % ■作業成績: 20 % ■線上互動: 20 % ☐其他(_____): _____ %
九、修課注意事項	

備 考	1.「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第二條規定：本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。 3.上課使用教室時間排定後，遠距組將彙整 1 份送課務組備查。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請。 4.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若補課、考試週需使用教室上課，請聯繫系辦另行借用教室。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。
-----	---

表單編號：AILX-Q03-001-FM008

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。