

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(107 學年度版)

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料 開課期間: 107 學年度 第 2 學期 表單勾選使用符號 ☒

課程名稱	(中) 成本分析與管理	授課教師	趙慕芬
	(英) COST ANALYSIS AND MANAGEMENT	教師職稱	副教授
開課所屬學院	商管學院	開課資料 ☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他	☐ 1 (上學期) ☒ 2 (下學期) (不同學期請分別填寫教學計畫表)
開課科系所	企管系		
教學型態 ☒	遠距教學課程系指 每學期總授課週數二分之一以上 以遠距教學方式進行 (二者擇一)		
	☒ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 ☐ 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。		
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他_____		
課程學制 ☒	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程		
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他_____		
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他_____		
部校定 (本課程由那個單位所定) ☒	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他_____		
開課期限 (授課學期數) ☒	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他_____ (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)		
開課班別	企管系 A 班 (不同班別請分開填寫教學計畫表)		
預計總修課人數	80 人		
全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否		

跨國遠距課程 ☒	☐ 是：國外合作學校與系所 _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否
課程線上平台	依據「淡江大學遠距教學施行規則」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.tku.edu.tw
開課資訊備註 ☒ (若為本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」)	☐ 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☒ 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 遠距組承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

本課程擬加強學生對成本(與費用)的理解與分析能力，以利進行相關的管理決策。解釋何謂成本管理，並了解此一議題對現代企業的影響。

二、適合修習對象

企管系大學二年級已經具備會計基本概念者

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授 必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 請以 <u>數字</u> 填寫各週 <u>上課時數</u>			備註 放假、考試週 停課、畢業班 停課、或填補 課日期
			面授	遠距教學		
			教室上課 教室考試	非同步 授課	同步 授課	
1	1	課程簡介 Chapter 1: 管理會計概論	V			
2	2	Chapter 2: 管理會計與成本的概念		V		
3	3	Chapter 5: CVP 分析與關聯		V		
4	4	Chapter 5: CVP 分析與關聯		V		
5	5	Chapter 6: 變動成本法	V			
6	6	Chapter 3: 分批成本制		V		
7	7	Chapter 3: 分批成本制	V			
8	8	Chapter 4: 分步成本制		V		
9	9	Chapter 4: 分步成本制	V			

10	10	期中考試週	V			
11	11	發回考卷與檢討 Chapter 7: 作業基礎成本制		V		
12	12	Chapter 7: 作業基礎成本制		V		
13	13	Chapter 8: 利潤規劃	V			
14	14	Chapter 8: 利潤規劃		V		
15	15	Chapter 10: 標準成本與差異	V			
16	16	Chapter 10: 標準成本與差異	V			
17	17	Chapter 12: 差異分析: 制定決策的關鍵		V		
18	18	期末考試週	V			
各類別總時數			27	27		

四、教學方式 (可複選)☑ (不同學期、班別請分別填寫教學計畫表)	本欄填寫次數請務必與上表一致 ☑1.本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」,每門遠距教學課程配置一位線上助教) ☑2.採用面授教學,次數: <u>9</u>次,總時數: A= <u>27</u>小時 ☑3.採用線上非同步教學,即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 ☐4.提供線上同步教學,即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數: _____次,總時數: B= _____小時 ☐5.其它,請說明: _____
每週教室、同步視訊上課時數☑	填入每週平均時數(即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以 18 週) <u>1.5</u> 小時/週 = (上方欄位總時數 A+B) ÷ 18 週
五、學習管理系統 ☑	呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打☑,可複選): 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑個人資料 ☑課程資訊 ☑其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑最新消息發佈、瀏覽 ☑教材內容設計、觀看、下載 ☐成績系統管理及查詢 ☑進行線上(網路)測驗、發佈 ☑學習資訊 ☑互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐各種教學活動之功能呈現 ☐其他相關功能,請說明: _____
六、師生互動方式 (可複選)☑	☐教師線上(網路)辦公室時間: _____ ☑教師辦公室時間: _____ ☑教師 E-mail 信箱: <u>cmf@mail.tku.edu.tw</u> , 校內分機: <u>3379</u> ☐其他: _____

七、作業繳交方式 (可複選) ☒	☒ 提供線上說明作業內容 ☒ 線上即時作業填答 ☐ 線上討論區 ☐ 作業檔案上傳及下載 ☐ 報告 ☒ 線上測驗 ☐ 成績查詢 ☐ 其他做法，請說明：_____
八、學期成績評量 方式 ☒	☒ 平時成績： 30 % ☒ 期中考成績：30 % ☒ 期末考成績：30 % ☐ 作業成績： % ☒ 線上互動： 5 % ☒ 其他(出席)：5 %
九、修課注意事項	
備考	1.「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第二條規定：本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。 3.上課使用教室時間排定後，遠距組將彙整 1 份送課務組備查。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請。 4.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若補課、考試週需使用教室上課，請聯繫系辦另行借用教室。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。

表單編號：AILX-Q03-001-FM008

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。