

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料					開課期間: 107 學年度 第 1 學期		表單勾選使用符號 ☒	
課程名稱	(中) 數位出版與學術傳播				授課教師	邱炯友 CHIU JEONG-YEOU		
	(英) DIGITAL PUBLISHING AND SCHOLARLY COMMUNICATION				教師職稱	兼任教授		
開課單位名稱 (或所屬學院及 科系所名稱)	資訊與圖書館學系	開課 資料	☐ 必修	☒ 0 (單學期)	3 學分			
	數位學習碩士在職專班		☒ 選修	☐ 1 (上學期)				
			☐ 其他	☐ 2 (下學期)				
				☐ 3 (第 3 學期)				
教學型態 ☒ (擇一)	☒ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課或同步網路會談。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路教學平台，以非同步教學進行者。 ☐ 直播學校同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校: _____ (2)系所: _____ ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路視訊系統，以同步教學進行者。							
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他							
課程學制 ☒	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☒ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程							
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他							
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他							
部校定 (本課程由那個單位所定) ☒	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他							
開課期限(授課學期數) ☒	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他							
開課班級數	1							
預計總修課人數	15 人							
全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否							

跨國遠距課程 ☒	☐ 是：國外合作學校與系所_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否
課程線上平台	依據「淡江大學遠距教學施行規則」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.tku.edu.tw
開課資訊備註 ☒ (若為本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」)	☐ 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☒ 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2168 遠距組承辦人員。

貳、課程教學計畫

本課程選定學術出版產業數位化過程中，較為特殊之子題作綜觀與個案式之討論，俾使選課研究生仍獲悉產業核心競爭力所在，並於主要學術出版議題：期刊、專書二類及學位論文、會議論文及研究報告等次要內涵上，進行議題分析與討論。

二、適合修習對象

適合具備圖書資訊學或對數位典藏議題有興趣之相關人士選修。

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週必填，共填 18 週)

面授 必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 請以數字填寫各週上課時數			備註
			面授	遠距教學		放假、 考試週停課、 畢業班停課、 或填補課日期
			教室上課 教室考試	非同步 授課	同步 授課	
1		課程主題介紹與說明	V			
2		網路資訊時代之學術傳播		V		
3		電子期刊之核心價值與角色扮演		V		
4		網路化電子期刊之發展與整合 (incl. Open Access; Eprint & reprint)		V		
5		學術出版之編輯管理與政策(一)		V		
6		學術出版之編輯管理與政策(二)		V		
7		學術電子期刊同儕評閱與品質控制 (ASPERS and others)		V		
8		學術期刊出版之非引文計量評鑑模式		V		
9		學術出版傳播之引文格式效應 (citation formats vs citation analysis)	V			
10		期中考試週-安排校外教學	V			
11		學術電子出版之市場、機會、經濟與訂價政策	V			

12	學術圖書館的挑戰：學術電子書與電子期刊服務(incl. Google Books Search)		V		
13	學術電子出版之智財權問題：數位內容授權		V		
14	中國大陸學術期刊資料庫產業概況	V			
15	數位化大學出版社與學術出版社之經營模式		V		
16	學術會議論文、技術報告之數位化與傳播	V			
17	學位論文數位典藏	V			
18	期末考試週			V	
各類別總時數		21	30	3	
四、教學方式 (可複選) ☒ (不同學期、班別請分別填寫教學計畫表)		☒ 1.本課程配置有線上助教(依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」，每門遠距教學課程配置一位線上助教) ☒ 2.採用 面授教學 ，次數： <u>7</u> 次， 總時數：A= 21時 ☒ 3.採用 線上非同步教學 ，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 ☐ 4.提供 線上同步教學 ，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數： <u> </u> 次， 總時數：B= 小時 ☐ 5.其它，請說明：			
每週教室、同步視訊上課時數 ☒		填入每週平均時數（即學期總「 面授 」+「 同步遠距教學 」時數除以 18 週） <u>1.33</u> = (上方欄位總時數 A+B) ÷ 18 週			
五、學習管理系統 ☒		呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打 ☒ ，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上(網路)測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能，請說明：			
六、師生互動方式 (可複選) ☒		☒ 教師線上(網路)辦公室時間： <u>每周三 21：00~22：00</u> ☐ 教師辦公室時間： <u>joyo@nccu.edu.tw</u> ☒ 教師 E-mail 信箱： <u> </u> ，校內分機： <u> </u> ☒ 課程助教姓名： <u>待聘</u> ，通訊方式： <u>e-mail、電話、線上互動</u> ☐ 其他：			

七、作業繳交方式 (可複選) ☒	☒ 提供線上說明作業內容 ☒ 線上即時作業填答 ☒ 線上討論區 ☒ 作業檔案上傳及下載 ☒ 報告 ☒ 線上測驗 ☐ 成績查詢 ☐ 其他做法，請說明：_____
八、學期成績評量方式 ☒	☒ 平時成績： 30 % ☐ 期中考成績： % ☒ 期末考成績： 40 % ☐ 作業成績： % ☒ 線上互動： 10 % ☒ 其他（課堂表現）： 20%
九、修課應注意事項	請尊重智慧財產權，勿下載侵權檔案，以免觸法。 需先熟悉遠距平台之使用方式。
備 考	1.「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2.依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第二條規定：本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。 3.上課使用教室時間排定後，遠距組將彙整 1 份送課務組備查。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請。 4.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若補課、考試週需使用教室上課，請聯繫系辦另行借用教室。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。

表單編號：AILX-Q03-001-FM008

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。