

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(105 學年度版)

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料 開課期間: <u>106</u> 學年度 第 <u>1</u> 學期 表單勾選使用符號 ☒					
課程名稱	(中) 社會未來 (英) Futures Studies in Society			授課教師	陳瑞貴
				教師職稱	副教授
開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	未來學研究所	開課資料	☒ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他	☒ 0 (單學期) ☐ 1 (上學期) ☐ 2 (下學期) ☐ 3 (第 3 學期)	
	核心課程			2 學分	
教學型態 ☒ (擇一)	☐ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課或 同步網路會談 。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路教學平台，以非同步教學進行者。 ☒ 直播學校同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： 直播學校：淡江大學淡水校區 I501；收播學校：每學期均經本校遠距組發函調查收播學校 ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路視訊系統，以同步教學進行者。				
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他				
課程學制 ☒	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程				
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他				
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☒ 校定科目 (核心課程) ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他				
部校定 (本課程由那個單位所定) ☒	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他				
開課期限(授課學期數) ☒	☒ 一學期(半年) (105 學年度第 2 學期) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他				
開課班級數	每學期 1 班，收播學校每學期原則上 4 所。				
預計總修課人數	直播學校 70 位，收播學校依各校選課人數而定，原則上 4 校，一般約為 200 人				

全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否
國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫) ☒	國外合作學校與系所名稱: _____ ☒ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
課程線上平台網址	☒ 本校網路教學平台(moodle.learning.tku.edu.tw) ☐ 其他 _____
課程教學計畫檔案連結網址 ☒	http://portal.tku.edu.tw/aisinfo/csp/CSP210.aspx http://webpl.emis.tku.edu.tw/102_2/102_2_3631.PDF
備註 ☒ (若為遠距教學課程，且自本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」。)	☐ 此科目是「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☒ 此科目非「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2159 遠距組承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

提供學生「了解未來、適應未來、創造未來」的認知、未來學基本觀念的探討、未來社會趨勢的探索、未來研究的能力、面對未來的態度與策略與生涯抉擇參考的動態能力。
 本課程重視未來學概念的建立，藉以讓學生具備未來思考的能力，並且依據未來學門的教學目標，培養學生：

- 1、對於未來研究的基礎認識；
- 2、對人類未來的關懷與態度；
- 3、以前瞻的觀點思考問題；
- 4、以多元、整合、全球在地的視角對未來相關議題的探討；以及
- 5、對於浮現的未來議題的發現與發展。

二、適合修習對象

對於未來學及未來議題關心和感興趣的大學部學生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週 3 選 1，共填 18 項) 或 (於空格內填時數) 必須 面授週數 < 遠距教學週數

週次	內容 (Subject/Topics)	授課方式 (請V選) 或文字敘述於備註欄		
		面授	遠距教學	備註
		教室上課 教室考試 實體上課	非同步 網路授課 同步網路會談 同步遠距教學	放假、 考試週停課、 畢業班停課、 或填補課日期
1	課程介紹	V		
2	未來學的基本概念：什麼是未來學？	V		
3	未來學的基本概念：未來的意義	V		
4	思考未來的方式：慣性兩難、多元可能	V		
5	思考未來的方式：未來空間、弔詭管理	V		
6	未來學的變遷觀：變遷與人類進化	V		
7	未來學的科際整合	V		
8	未來學的時空架構	V		

9	影響 21 世紀社會的變遷力量	V		
10	期中考試週			考試週停課
11	全球化與多元文化台灣的未來想像	V		
12	科技社會的機會與挑戰	V		
13	綠色科技生活	V		
14	未來城市	V		
15	未來行業	V		
16	超長壽化社會的生活	V		
17	使用未來學觀點創造卓越的生涯	V		
18	期末考試週			考試週停課

四、教學方式（可複選） ☒ 為便於區別，多學期課程，請勿使用同一檔案	☒ 1.提供線上(網路)課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上(網路)非同步教學 ☒ 3.有線上(網路)教師或線上(網路)助教 ☐ 4.提供面授教學，次數：_____次，總時數：_____小時(A) ☒ 5.提供線上(網路)同步教學，次數：16 次，總時數：32 小時(B) ☒ 6.其它，請說明：依據學生需要，另行課外約談輔助學習與議題討論
每週上課時數 ☒ (2 選 1)	☒ 1.遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之上課時數 32 小時/週 ☐ 2.若無法界定每週時數，填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數） _____ 小時/週 = _____ 總小時(A+B) ÷ _____ 總週數(18 減放假且不補課週數)

五、學習管理系統 ☒	呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打 ☒ ，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上(網路)測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能，請說明：_____
---	---

六、師生互動討論方式（可複選） ☒	☒ 教師線上(網路)辦公室時間：基本時間為學校排定上課時間及每天晚上 ☒ 教師辦公室時間：週一至週四 ☒ 教師 E-mail 信箱：wilhelm@mail.tku.edu.tw，校內分機：3176 ☒ 課程助教姓名：待聘，通訊方式：_____ ☐ 其他：_____
--	--

七、作業繳交方式（可複選） ☒	☒ 提供線上說明作業內容 ☒ 線上即時作業填答 ☒ 線上討論區 ☒ 作業檔案上傳及下載 ☒ 報告 ☒ 線上測驗 ☒ 成績查詢 ☐ 其他做法，請說明：_____
--	---

八、學期成績評量方式	☒ 期中考成績：40%（期中報告） ☒ 期末考成績：40%（期末考試） ☒ 作業成績：20%（主題作業） ☒ 其他（積極參與討論及全勤出席等額外加分，以 5 分為原則。唯全學期曠課達 3 週計 6 小時，以不及格論。）
九、修課應注意事項	本課程為同步遠距教學，一般共有 4 所外校一起同步連線上課，可獲得不同學校同學的觀點分享。 ■提供線上課程主要及補充教材，選課同學可在線上閱讀。 ■全學期曠課達三週計 6 小時者，以不及格論。 ■學生必須將期中報告期、初作業及主題作業、討論作業上傳至 moodle 平台的期中報告繳交區和主題作業繳交區。 ■上課積極參與討論者，總平均分數外加，全學期，以 5 分為原則。
備考	1. 「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁（網址 http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/）教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 2. 依「大學遠距教學實施辦法」第三條規定：遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。 3. 上課使用教室時間排定後，遠距組將彙整 1 份送課務組備查（轉事務組配合教室開關門作業，以確保教室設備安全）。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請，並請知會遠距組。 4. 期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若需使用教室上課，請另向課務組借用。

表單編號：AILX-Q03-001-FM008

註：1. 依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2. 本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。