

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(105 學年度版)

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料 開課期間: <u>106</u> 學年度 第 <u>1</u> 學期 表單勾選使用符號 ☒					
課程名稱	(中) 社會未來 (英) Futures Studies in Society			授課 教師	陳瑞貴
				教師 職稱	副教授
開課單位名稱 (或所屬學院及 科系所名稱)	未來學研究所	開課 資料	☒ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他	未來學研究所	開課 資料
教學型態 ☒ (擇一)	☒ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課或 同步網路會談 。 ◆ 總授課時數二分之一（含）以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路教學平台，以非同步教學進行者。 ☐ 直播學校同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校: _____ (2)系所 _____ ◆ 即本校所指國際遠距連線或國內同步視訊直播課程。 ◆ 總授課時數二分之一（含）以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路視訊系統，以同步教學進行者。				
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他				
課程學制 ☒	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程				
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他				
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 (核心課程) ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他				
部校定 (本課程由那個單位所定) ☒	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他				
開課期限(授課學 期數) ☒	☒ 一學期(半年) (105 學年度第 1 學期) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他				
開課班級數	每學期 1 班				
預計總修課人數	70 位				
全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否				

國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫) ☒	國外合作學校與系所名稱: _____ ☒ 國內本校主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
課程線上平台網址	☒ 本校網路教學平台(moodle.learning.tku.edu.tw) http://moodle.learning.tku.edu.tw/course/view.php?id=1304
課程教學計畫檔案連結網址 ☒	http://webpl.emis.tku.edu.tw/101_2/101_2_3593.PDF
備註 ☒ (若為遠距教學課程，且自本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」。)	☐ 此科目是「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☒ 此科目非「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2159 遠距組承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

提供學生「了解未來、適應未來、創造未來」的認知、未來學基本觀念的探討、未來社會趨勢的探索、未來研究的能力、面對未來的態度與策略與生涯抉擇參考的動態能力。

本課程重視未來學概念的建立，藉以讓學生具備未來思考的能力，並且依據未來學門的教學目標，培養學生：

- 1、對於未來研究的基礎認識；
- 2、對人類未來的關懷與態度；
- 3、以前瞻的觀點思考問題；
- 4、以多元、整合、全球在地的視角對未來相關議題的探討；以及
- 5、對於浮現的未來議題的發現與發展。

二、適合修習對象

對於未來學及未來議題關心和感興趣的大學部學生

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週 3 選 1，共填 18 項) 或 (於空格內填時數) 必須 面授週數 < 遠距教學週數

週次	內容 (Subject/Topics)	授課方式 (請V選) 或文字敘述於備註欄		
		面授	遠距教學	備註
		教室上課 教室考試 實體上課	非同步 網路授課 同步網路會談 同步遠距教學	放假、 考試週停課、 畢業班停課、 或填補課日期
1	課程介紹	V		
2	如何使用 moodle 教學平台	V		
3	未來學概念	V		
4	未來學觀念架構		V	
5	未來研究的意義		V	
6	思考未來的原則		V	
7	弔詭思考思		V	
8	面向未來的態度		V	
9	不確定性是成長的泉源		V	
10	期中考試週		V	期中報告上傳 與評閱

11	想像未來的故事情節		V	
12	超長壽化社會的生活		V	
13	全球化與多元文化社會		V	
14	科技社會機會與挑戰		V	
15	音樂的未來與未來的音樂		V	
16	未來社會與生涯發展		V	
17	學期總複習	V		
18	期末考試週	V		考試週停課

四、教學方式（可複選） ☒	☒ 1.提供線上(網路)課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上(網路)非同步教學 ☒ 3.有線上(網路)教師或線上(網路)助教 ☒ 4.提供面授教學，次數： <u>5</u> 次，總時數： <u>10</u> 小時(A) ☒ 5.提供線上(網路)同步教學，次數： <u>13</u> 次，總時數： <u>26</u> 小時(B) ☒ 6.其它，請說明： <u>依據學生需要，另行課外約談輔助學習與議題討論</u>
為便於區別，多學期課程，請勿使用同一檔案 每週上課時數 ☒ (2選1)	☐ 1.遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之上課時數 小時/週 ☒ 2.若無法界定每週時數，填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數） $2 \text{ 小時/週} = 36 \text{ 總小時(A+B)} \div 18 \text{ 總週數(18 減放假且不補課週數)}$

五、學習管理系統 ☒	呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打 ☒ ，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上(網路)測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能，請說明：
---	--

六、師生互動討論方式（可複選） ☒	☒ 教師線上(網路)辦公室時間： <u>基本時間為學校排定上課時間及每週之每天晚上</u> ☒ 教師辦公室時間： <u>週一至週四</u> ☒ 教師 E-mail 信箱： <u>wilhelm@mail.tku.edu.tw</u> ，校內分機： <u>3176</u> ☒ 課程助教姓名： <u>待聘</u> ，通訊方式： <u> </u> ☐ 其他： <u> </u>
--	---

七、作業繳交方式（可複選） ☒	☒ 提供線上說明作業內容 ☒ 線上即時作業填答 ☒ 線上討論區 ☒ 作業檔案上傳及下載 ☒ 報告 ☒ 線上測驗 ☒ 成績查詢 ☐ 其他做法，請說明： <u> </u>
--	--

八、學期成績評量方式 ☒	☒ 期中考成績：30%（期中報告） ☒ 期末考成績：30%（期末考試） ☒ 每週作業成績：40% ☒ 上網積極參與討論者，總平均分數外加，整學期以5分為原則。唯全學期曠課達4週計8小時（含面授和線上閱讀教材且上傳作業完成），以不及格論。
---	---

九、修課應注意事項	■本課程為非同步遠距教學。面授教學（含期末考），一學期次數：5次，總時數：10小時，依課程進度表所列，主要為開學後第一週至第三週（加退選期間），以及期末考前一週和期末考試。面授時間與地點依據學校安排之上課時間與教室。期末考依排考時間與教室。面授時間，除非有特殊原因，不得缺席。 ■提供線上同步教學，次數：13次，總時數：26小時。依據本校課程排定之上課時間（一般為4天的閱讀教材時間，不得請假）；若未參與該時段之閱讀與研討並成功完成作業上傳，視同曠課。未參與該時段之閱讀與研討並成功完成作業上傳之曠課次數，與面授之曠課合計全學期曠課達4次者，以不及格論。 ■學生必須完全閱讀線上學習單元的網路資料，並對課程單元之內容完成每週作業，並將作業上傳到教學網站的作業繳交區，才完成上課過程。依據每週單元課程所要求回答之問題，完成每週單元作業一篇，文長 500 字，上傳到平台之作業繳交區的規定位置。 ■期中分組報告必須上傳至 moodle 教學平台的期中報告繳交區。本課程於學期初面授時將進行分組，並於平台開設各組討論區，以利各組同學以及任課老師與各組同學討論與聯繫使用。 ■本課程除每週之作業(40%，每次3分及一次7分專題作業)外，另期中分組報告(30%)，以及期末考試(30%)。 ■上網積極參與討論者，於討論區分享自我觀點（不含每週心得報告），視表達情形，每次加 1-2 分，全學期以 5 分為原則。
備 考	1. 「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁（網址http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/）教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 2.依「大學遠距教學實施辦法」第三條規定：遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。 3.上課使用教室時間排定後，遠距組將彙整 1 份送課務組備查（轉事務組配合教室開關門作業，以確保教室設備安全）。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請，並請知會遠距組。 4.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若需使用教室上課，請另向課務組借用。

表單編號：AILX-Q03-001-FM008

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。