

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料 開課期間: <u>106</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期 表單勾選使用符號 ☒					
課程名稱	(中) 歐洲文化史 (英) Cultural History of Europe			授課 教師 職稱	劉增泉 副教授
開課單位名稱 (或所屬學院及 科系所名稱)	歷史學系 歷史與文化學門	開課 資料	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他	☒ 0 (單學期) ☐ 1 (上學期) ☐ 2 (下學期) ☐ 3 (第3學期)	<u>2</u> 學分
教學型態 ☒ (擇一)	☒ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課或 <u>同步網路會談</u> 。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路教學平台，以非同步教學進行者。 ☐ 直播學校同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ <u>填列本門課程之主、收播學校與系所或校區：</u> (1)學校: _____ (2)系所 _____ ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路視訊系統，以同步教學進行者。				
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他				
課程學制 ☒	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程				
部別 ☒	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他				
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他				
部校定 (本課程由那個單位所定) ☒	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他				
開課期限(授課學 期數) ☒	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他				
開課班級數	2 班				
預計總修課人數	180 人				
全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否				

國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫) ☒	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 _____
課程線上平台網址	☒ 本校網路教學平台(moodle.learning.tku.edu.tw) ☐ 其他 _____
課程教學計畫檔案連結網址 ☒	☐ http://deds.learning.tku.edu.tw/docs/edu/ ☐ 其他 _____
備註 ☒ (若為遠距教學課程，且自本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」。)	☐ 此科目是「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☒ 此科目非「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2159 遠距組承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

1. 學生可以獲得歐洲的基礎知識
2. 學生可以了解歐洲的文物
3. 學生可以了解歐洲現代化的歷程

二、適合修習對象

對歐洲史有興趣者

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週 3 選 1，共填 18 項) 或 (於空格內填時數) 必須 面授週數 < 遠距教學週數

週次	內容 (Subject/Topics)	授課方式 (請V選) 或文字敘述於備註欄		
		面授	遠距教學	備註
		教室上課 教室考試 實體上課	非同步 網路授課 同步網路會談 同步遠距教學	放假、 考試週停課、 畢業班停課、 或填補課日期
1	希臘史	V		
2	羅馬史		V	
3	公元五百年左右的西方世界		V	
4	拜占庭帝國		V	
5	穆罕默德和阿拉伯帝國		V	
6	法蘭克王國		V	
7	十一世紀時的天主教會		V	
8	最初幾次十字軍東征		V	
9	英法百年戰爭	V		
10	期中考試週			
11	聖女貞德		V	

12		查理七世統治下法國的復興		V	
13		路易十一的統治		V	
14		中世紀末期的英格蘭和西班牙		V	
15		中世紀末期的義大利和德意志		V	
16		十三至十五世紀時的東歐歷史		V	
17		近現代歐洲史	V		
18	期末考試週				
四、教學方式 (可複選) ☑			本欄若有填寫次數請與上表一致		
為便於區別，多學期課程，請勿使用同一檔案			☑1.提供線上(網路)課程主要及補充教材		
			☑2.提供線上(網路)非同步教學		
			☑3.有線上(網路)教師或線上(網路)助教		
			☑4.提供 面授教學 ，次數： <u> 3 </u> 次，總時數：A= <u> 6 </u> 小時		
			☑5.提供線上(網路) 同步教學 ，即同一時間透過網路與學生連線進行教學 次數： <u> 15 </u> 次，總時數：B= <u> 3 </u> 小時		
			☐6.其它，請說明：		
每週上課時數☑ (2選1)			☐1.遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之上課時數 <u> </u> 小時/週		
			☑2.若無法界定每週時數，填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數） <u>0.5</u> 小時/週 = (A+B)= <u> 9 </u> 總小時÷ <u> 18 </u> 總週數(18減放假且不補課週數)		
五、學習管理系統☑			呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打☑，可複選）：		
			1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理		
			☑個人資料		
			☑課程資訊		
			☑其他相關資料管理功能		
			2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能		
			☑最新消息發佈、瀏覽		
			☑教材內容設計、觀看、下載		
			☐成績系統管理及查詢		
			☐進行線上(網路)測驗、發佈		
			☑學習資訊		
			☑互動式學習設計(聊天室或討論區)		
			☑各種教學活動之功能呈現		
			☐其他相關功能，請說明：		
六、師生互動討論方式(可複選)☑			☐教師線上(網路)辦公室時間： <u> </u>		
			☑教師辦公室時間： <u>週四/五 10：10~12：10</u>		
			☑教師 E-mail 信箱： <u>079104@mail.tku.edu.tw</u> ，校內分機： <u>2903</u>		
			☑課程助教姓名： <u>黃湘楨</u> ，通訊方式： <u>onizuca520@gmail.com</u>		
			☐其他： <u> </u>		
七、作業繳交方式(可複選)☑			☐提供線上說明作業內容		
			☐線上即時作業填答		
			☐線上討論區		
			☐作業檔案上傳及下載		
			☐報告		
			☐線上測驗		
			☐成績查詢		
			☑其他做法，請說明： <u>課堂口試</u>		

