

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(105 學年度版)

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料						開課期間: <u>106</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期		表單勾選使用符號 ☒	
課程名稱	(中) 俄語會話(四) A、B、C 三班				授課教師	史薇塔			
	(英) Russian conversation 4 A、B、C				教師職稱	助理教授			
開課單位名稱 (或所屬學院及 科系所名稱)	外國語文學院		開課 資料	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他	☐ 0 (單學期) ☐ 1 (上學期) ☒ 2 (下學期) ☐ 3 (第 3 學期)		2 學分		
	俄國語文學系								
教學型態 ☒ (擇一)	☐ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課或同步網路會談。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路教學平台，以非同步教學進行者。 ☒ 直播學校同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校: <u>普希金俄語學院、烏德穆爾特國立大學、北極聯邦大學</u> (2)系所 <u>語言系</u> ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路視訊系統，以同步教學進行者。								
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他								
課程學制 ☒	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程								
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他								
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他								
部校定 (本課程由那個單位所定) ☒	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他								
開課期限(授課學期數) ☒	☐ 一學期(半年) ☒ 二學期(全年) ☐ 其他								
開課班級數	3 班								
預計總修課人數	60-75 人								

全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否 (全俄語)
國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫) ☒	國外合作學校與系所名稱: <u>普希金俄語學院語言系、烏德穆爾特國立大學語言系、北極聯邦大學語言系</u> ☒ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
課程線上平台網址	☐ 本校網路教學平台(moodle.learning.tku.edu.tw) ☒ 其他 <u>http://connect.learning.tku.edu.tw/tfux136046a-c/</u>
課程教學計畫檔案連結網址 ☒	☒ <u>http://esquery.tku.edu.tw/acad/</u> ☐ 其他 _____
備註 ☒ (若為遠距教學課程，且自本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」。)	☐ 此科目是「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☒ 此科目非「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2159 遠距組承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

1. Usage some new online technologies in education.
2. This course is sufficient to give the students the initial required to start communicating in Russian and to have a conversation in Russian (talking on completely different topics without analyzing their grammar content).
3. Involvement in the global education.

二、適合修習對象

具俄語檢定 B1 以上能力

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週 3 選 1，共填 18 項) 或 (於空格內填時數) 必須 面授週數 < 遠距教學週數

週次	內容 (Subject/Topics)	授課方式 (請V選) 或文字敘述於備註欄		
		面授	遠距教學	備註
		教室上課 教室考試 實體上課	非同步 網路授課 同步網路會談 同步遠距教學	放假、 考試週停課、 畢業班停課、 或填補課日期
1	Orientation. Introduction to the course.	實體上課		
2	Topic 1. My winter vacation (where did I go) (presentation/vc)		同步網路會談	
3	Topic 1. My winter vacation (where did I go)	實體上課		
4	Topic 2. What does love mean? (the film "About love" by Anna Melikyan) (presentation/vc)		同步網路會談	
5	Topic 2. What does love mean? (the film "About love" by Anna Melikyan)	實體上課		
6	Topic 3. What you can say about the Russian character? (presentation/vc).		同步網路會談	
7	Topic 3. What you an say about the Russian character?	實體上課		

8	Topic 4. My favorite famous person (a scientist, a politician, a film director, an artist, a painter) (presentation/vc).		同步網路會談	
9	Presentation (vc).		同步網路口試	
10	期中考試週			考試週停課
11	Topic 5. Exams (how do I prepare for the exam and pass it) (presentation/vc).		同步網路會談	
12	Topic 5. Exams (how do I prepare for the exam and pass it)	實體上課		
13	Topic 6. Man and our nature (presentation/vc).		同步網路會談	
14	Topic 6. Man and our nature	實體上課		
15	Presentation (vc).		同步網路會談	
16	Impromptu speech.	實體上課		
17	QUIZ.		同步網路口試	
18	期末考試週			考試週停課

四、教學方式 (可複選) ☒ 為便於區別，多學期課程，請勿使用同一檔案	☒ 1.提供線上(網路)課程主要及補充教材 本欄若有填寫次數請與上表一致 ☐ 2.提供線上(網路)非同步教學 ☒ 3.有線上(網路)教師或線上(網路)助教 ☒ 4.提供 面授教學 ，次數： <u>7</u> 次， 總時數：A= 14 小時 ☒ 5.提供線上(網路) 同步教學 ，即同一時間透過網路與學生連線進行教學 次數： <u>9</u> 次， 總時數：B= 18 小時 ☐ 6.其它，請說明：
每週上課時數 ☒ (2選1)	☒ 1.遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之上課時數 <u>2</u> 小時/週 ☐ 2.若無法界定每週時數，填入每週平均時數(即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數) <u> </u> 小時/週 = (A+B)= <u> </u> 總小時÷ <u> </u> 總週數(18減放假且不補課週數)

五、學習管理系統 統☒	呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打 ☒ ，可複選)： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☐ 最新消息發佈、瀏覽 ☐ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上(網路)測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能，請說明：
--	--

六、師生互動討論方式(可複選) ☒	☐ 教師線上(網路)辦公室時間： <u> </u> ☐ 教師辦公室時間： <u> </u> ☒ 教師 E-mail 信箱： <u>river 30@yahoo.com</u> ，校內分機： <u>2495</u> ☒ 課程助教姓名： <u>待聘</u> ，通訊方式： <u> </u> ☐ 其他： <u> </u>
--	--

七、作業繳交方式 (可複選) ☒	☐ 提供線上說明作業內容 ☐ 線上即時作業填答 ☐ 線上討論區 ☐ 作業檔案上傳及下載 ☐ 報告 ☐ 線上測驗 ☐ 成績查詢 ☐ 其他做法，請說明： <u>以電子檔郵寄至教師個人信箱</u>
八、學期成績評量 方式 ☒	☐ 平時成績： <u> </u> % ☒ 期中考成績：50 % (課程出席和線上互動佔期中考成績 40%) ☒ 期末考成績：50 % (課程出席和線上互動佔期末考成績 40%) ☐ 作業成績： <u> </u> % ☐ 線上互動： <u> </u> % ☐ 其他 (<u> </u>)： <u> </u> %
九、修課應注意事項	
備 考	1. 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁（網址 http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ ）教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 2. 依「大學遠距教學實施辦法」第三條規定：遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。 3. 上課使用教室時間排定後，遠距組將彙整 1 份送課務組備查（轉事務組配合教室開關門作業，以確保教室設備安全）。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請，並請知會遠距組。 4. 期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若需使用教室上課，請另向課務組借用。

表單編號：AILX-Q03-001-FM008

註：1. 依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2. 本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。