

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(105 學年度版)

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料					開課期間: <u>106</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期	表單勾選使用符號 ☒
課程名稱	(中) 俄語會話(三)				授課教師	那達怡
	(英) Russian conversation 3				教師職稱	助理教授
開課單位名稱 (或所屬學院及 科系所名稱)	外國語文學院	開課 資料	☒ 必修	☐ 0 (單學期)	2 學分	
	俄國語文學系		☐ 選修 ☐ 其他	☒ 1 (上學期) ☐ 2 (下學期) ☐ 3 (第 3 學期)		
教學型態 ☒ (擇一)	☐ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課或 <u>同步網路會談</u> 。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要 (或多數) 採網路教學平台，以非同步教學進行者。 ☒ 直播學校同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ <u>填列本門課程之主、收播學校與系所或校區：</u> (1)學校: <u>俄羅斯遠東聯邦大學</u> (2)系所 <u>語言系</u> ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要 (或多數) 採網路視訊系統，以同步教學進行者。					
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他					
課程學制 ☒	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程					
部別 ☒	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他					
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他					
部校定 (本課程由那個單位所定) ☒	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他					
開課期限(授課學期數) ☒	☐ 一學期(半年) ☒ 二學期(全年) ☐ 其他					
開課班級數	1					
預計總修課人數	20-30 人					
全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否					

國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫) ☒	國外合作學校與系所名稱: <u>俄羅斯遠東聯邦大學語言系</u> ☒ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 _____
課程線上平台網址	☐ 本校網路教學平台(moodle.learning.tku.edu.tw) ☒ 其他 <u>http://connect.learning.tku.edu.tw/tfux133212a/</u>
課程教學計畫檔案連結網址 ☒	☒ <u>http://esquery.tku.edu.tw/acad/</u> ☐ 其他 _____
備註 ☒ (若為遠距教學課程,且自本學期新開設,請註明「新開設遠距課程」。)	☐ 此科目是「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☒ 此科目非「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」,以全校是否曾有老師開設 同科目名稱 之遠距課程來劃分。若此項目不確定,請洽學校分機 2159 遠距組承辦人員。

貳、課程教學計畫

一、課程教學目標

1. Practice using Russian as a means of communication, to be able to express ideas clearly, accurately, and fluently in Russian, and to develop a sense of cultural awareness of students' own culture and Russian culture.
2. Promote technologicalization and internalization.
3. Enrich international video conferencing.

二、適合修習對象

具俄語檢定基礎級(A2)以上能力者

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週 3 選 1, 共填 18 項) 或 (於空格內填時數) 必須 面授週數 < 遠距教學週數

週次	內容 (Subject/Topics)	授課方式 (請V選) 或文字敘述於備註欄		
		面授	遠距教學	備註
		教室上課 教室考試 實體上課	非同步 網路授課 同步網路會談 同步遠距教學	放假、 考試週停課、 畢業班停課、 或填補課日期
1	Orientation. Introduction to the course.	實體上課		
2	Topic 1. Students' holidays in Russia and Taiwan. (presentation/vc)		同步網路會談	
3	Topic 1. Students' holidays in Russia and Taiwan.	實體上課		
4	Topic 2. Travels. (presentation/vc)		同步網路會談	
5	Topic 2. Travels.	實體上課		
6	Topic 3. Welcome to Taiwan. (presentation/vc).		同步網路會談	
7	Topic 3. Welcome to Taiwan.	實體上課		
8	Topic 4. The city, where we live. (presentation/vc).		同步網路會談	
9	Presentation (vc).		同步網路口試	
10	期中考試週			考試週停課
11	Topic 5. What kind of movies the youth listen and watch? (presentation/vc).		同步網路會談	

12	Topic 5. Discussion of the films.	實體上課		
13	Topic 6. How we dress? (presentation/vc).		同步網路會談	
14	Topic 6. How we dress?	實體上課		
15	Topic 7. What issues the youth concern? (presentation/vc).		同步網路會談	
16	Impromptu speech.	實體上課		
17	QUIZ.		同步網路口試	
18	期末考試週			考試週停課
四、教學方式 (可複選) ☑		本欄若有填寫次數請與上表一致		
為便於區別，多學期課程，請勿使用同一檔案		☑1.提供線上(網路)課程主要及補充教材		
		☐2.提供線上(網路)非同步教學		
		☑3.有線上(網路)教師或線上(網路)助教		
		☑4.提供 面授教學 ，次數： <u>7</u> 次， 總時數：A= 14 小時		
		☑5.提供線上(網路) 同步教學 ，即同一時間透過網路與學生連線進行教學 次數： <u>9</u> 次， 總時數：B= 18 小時		
		☐6.其它，請說明：		
每週上課時數☑ (2 選 1)		☑1.遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之上課時數 <u>2</u> 小時/週		
		☐2.若無法界定每週時數，填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數） <u> </u> 小時/週 = (A+B)= <u> </u> 總小時÷ <u> </u> 總週數(18減放假且不補課週數)		
五、學習管理系統☑		呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打☑，可複選）：		
		1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理		
		☐個人資料		
		☑課程資訊		
		☐其他相關資料管理功能		
		2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能		
		☐最新消息發佈、瀏覽		
		☐教材內容設計、觀看、下載		
		☐成績系統管理及查詢		
		☐進行線上(網路)測驗、發佈		
		☐學習資訊		
		☑互動式學習設計(聊天室或討論區)		
		☐各種教學活動之功能呈現		
		☐其他相關功能，請說明：		
六、師生互動討論方式（可複選）☑		☐教師線上(網路)辦公室時間： <u> </u>		
		☐教師辦公室時間： <u> </u>		
		☑教師 E-mail 信箱： <u>133212@mail.tku.edu.tw</u> ，校內分機： <u>3081</u>		
		☑課程助教姓名： <u>待聘</u> ，通訊方式： <u> </u>		
		☐其他： <u> </u>		
七、作業繳交方式 (可複選) ☑		☐提供線上說明作業內容		
		☐線上即時作業填答		
		☐線上討論區		
		☐作業檔案上傳及下載		
		☐報告		
		☐線上測驗		
		☐成績查詢		
		☑其他做法，請說明： <u>以電子檔郵寄至教師個人信箱</u>		

