## 淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教育目標、學生基本能力,另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本	資料	開課期間:	106	學年度	第 _	2	學期	表單	勾選使	用符號[	<b>√</b>
課程名稱	(中)	成本分析與管	管理					授課 教師	走	趙慕芬	
Media > 114	(英) COST ANALYSIS AND MANAGEMENT					教師 職稱	副教授				
開課單位名稱 (或所屬學院及	商管學			開課		必修 選修	'	<sup>置學期)</sup> 上學期) 下學期)		<u>3</u> 學	分
科系所名稱)	企管系	<b>\</b>				其他	$\square$ 3 (	第3學期	)		
教學型態 ☑ <b>(擇一</b> )	<b>*</b>	步即總教學 校列學校課平 同本校課平 同本校課 時數, 遠課 (1)學本授訊縣時的 步門 所時統則系統 (1)	二分之同之同。 學之 際之 際之	一以學進 少填收播 以收播學 以上以	遠行 學校 視遠距者 校與 訊距	改。 或 <b>於</b> 或 <b>所</b> (2) 主播謂	可式進行	,且主要	(或多	多數)技	<b>采網路</b> 
	☑專業	☆ 系所聘任 [	]通識 。	中心聘任		人上合	聘				
課程學制	學碩學專進學同學學	·班 □進修學 ·班 □碩士玩 記(□二年制	圧在職- □四年 □四年 支 □□	-制) □ 四技 □碌	博士玩 進修專 買士在	E 專校 職專.	班)				
部別 ☑	☑日間		邓(夜間	部) □其	其他						
科目類別 ☑	□共同 ☑ 專業		通識科 炎育科!		定定科 [他	目					
部校定 (本課程由那個單 位所定) ☑		「部定 ☑ □院定 □	]所定	☑系定		其他					
開課期限(授課學 期數) ☑	☑一學	₽期(半年) □	]二學期	](全年)	□其ℓ	也					
開課班級數	一班										
預計總修課人數	總共7	0人									
全英語教學 ☑	□是	☑否									

距 (有合作	校合作遠 國外合作學校與系所名稱: 課程 □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯 學校請填 □其他 ) ☑	學制			
	上平台網 ☑本校網路教學平台(moodle.learning.tku.edu.tw □其他				
	學計畫檔 上網址    Mttp://deds.learning.tku.edu.tw/docs/edu/   其他	_			
(若,程) 新開	註☑ □此科目是「教師個人」於本學期首次開授之 距教學課 自本學期 □此科目 <u>非</u> 「教師個人」於本學期首次開授之 自本學期 □此科目 <u>是</u> 「本校新開設遠距課程」。(報教育 可此科目 <u>非</u> 「本校新開設遠距課程」。(報教育 改遠距課 ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」,以全校 且來劃分。若此項目不確定,請洽學校分	之遠距課程。 「部備查需填 部備查需填 是否曾有老的	[報欄位) [報欄位) [報欄位]  -開設 <u>同科目</u>		
貳、課	程教學計畫				
一、課	<b>段教學目標</b>				
	本課程擬加強學生對成本(與費用)的理解與分析能力,以利進行相關的管理決策。解釋何謂成本管理,並了解此一議題對現代企業的影響。				
二、適合修習對象 企管系大學二年級已經具備會計基本概念者					
三、授課進度表及課程內容大綱 (每 週 3 選 1 , 共 填 18 項 ) 或 (於 空 格 內 填 時 數 ) 必 須 面授週數 < 遠距教學週數					
			<b>果方式 ( 請 V</b> 文字敘述於備詞		
		面授	遠距教學	備註	
週次	內容(Subject/Topics)	教室上課 教室考試 實體上課	非同步網路授課同步網路會談同步網路會談	放假、 考試週停課、 畢業班停課、	
1		V	同步遠距教學	或填補課日期	
2	Chapter 1:管理會計與成本觀念簡介		V		
3	Chapter 1: 管理會計與成本觀念簡介		V		
4	Chapter 5: 成本習性:分析與應用		V		
5	Chapter 6: 成本 - 數量 - 利潤之關係	V			
6	Chapter 6: 成本 - 數量 - 利潤之關係		V		
7	Chapter 2: 制度設計:分批成本制	V			
8	Chapter 2: 制度設計:分批成本制		V		
9	變動成本法	V			
10	期中考試週	V			
11	發回考卷 Chapter 3: 制度設計:作業基礎成本	V			
12	Chapter 3: 制度設計:作業基礎成本制	1	V		

13	Chapter 4:	制度設計:分步成本制		V	
14	Chapter 4:	制度設計:分步成本制	V		
15	Chapter 7:	利潤規劃		V	
	Chapter 7:			V	
	總複習	140 4/2024	V	·	
	期末考試過	<b>周</b>	V		
			本欄若有墳	真寫次數請與	上表一致
(可複選		☑2.提供線上(網路)非同步教學	, ,,,,,		•
,		☑3.有線上(網路)教師或線上(網路)助教			
為便於區	別,多學期課	☑4.提供面授教學,次數: 9 次,總時數	文:A= 2°	7 小時	
程,請勿使	<b> 使用同一檔案</b>	□5.提供線上(網路)同步教學,即同一時間透	過網路與學	學生連線進行	教學
		次數:次,總時	·數:B=	小時	
		□6.其它,請說明:			
		☑1. 遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學 3 小時/週	:」之上課時婁	<b>文</b>	
每週上	課時數☑	□2. 若無法界定每週時數,填入每週平均時數(即學	:期總「面授」	+「同步遠距教	(學」時數除以
(2	選 1)	總課程週數)	_		
		小時/週 = (A+B)=總小時÷	總週數(1	8 減放假且フ	下補課週數)
五、學習	管理系	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含:	者請打☑,	可複選):	
統☑		1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料區	車管理		
		☑個人資料			
		☑課程資訊			
		□其他相關資料管理功能			
		2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統	功能		
		☑最新消息發佈、瀏覽			
		☑教材內容設計、觀看、下載			
		□成績系統管理及查詢			
		☑進行線上(網路)測驗、發佈			
		✓學習資訊			
		☑互動式學習設計(聊天室或討論區)			
		□各種教學活動之功能呈現			
	- 4 - 1	□其他相關功能,請說明:			
六、師生		□教師線上(網路)辦公室時間:			
論方式	(可複	☑教師辦公室時間: □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	1 %	<u>.</u>	70
選) 🗹		図教師 E-mail 信箱: <u>cmf@mail.tku.edu.tw</u>		內分機: <u>33</u>	<u> 19                                    </u>
		☑課程助教姓名: <u>待聘</u> ,通訊方式 ☑其他:本課程提供面授實習課,除線上助	: E-ma		コム サム
1. 16.3	***		<b>教</b> 介 逐角	石貝白环	<u> </u>
		☑提供線上說明作業內容 ☑ / 中 / 中 / 中 / 中 / 中 / 中 / 中 / 中 / 中 /			
(可複数	きノ 🖺	☑線上即時作業填答 □ ぬ ト 計 ☆ 原			
		□線上討論區 □// 以外表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表			
		<ul><li>☑作業檔案上傳及下載</li><li>□報告</li></ul>			
		□報告 ☑線上測驗			
		□ 旅上測驗 □ 成績查詢			
		□			

八、方式			<ul> <li>☑平時成績: 30 %</li> <li>☑期中考成績: 30 %</li> <li>☑期末考成績: 30 %</li> <li>□作業成績: %</li> <li>☑線上互動: 5 %</li> <li>☑其他(線上測驗): 5 %</li> </ul>
九 <b>、</b> 項	修課	應注意事	
		1	8 上 争
備		http://www <b>※非法</b> 2.依「大 之.人」 3.上課使 門作遠 知會遠	學計畫表管理系統」網址:http://info.ais.tku.edu.tw/csp_或由教務處首頁(網址w.acad.tku.edu.tw/index.asp/)教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 《印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人著作,以免觸法。 學遠距教學實施辦法」第三條規定:遠距教學課程,指每一科目授課時數二分上以遠距教學方式進行者。 用教室時間排定後,遠距組將彙整 1 份送課務組備查(轉事務組配合教室開闢以確保教室設備安全)。如有課程臨時異動,請依規定向教務處提出申請,並請戶組。 5週及期末考週教室由課務組統一排考用,若需使用教室上課,請另向課務組

表單編號:AILX-Q03-001-FM008

註:1.依據本校個人資料管理制度,隱私權政策聲明網頁 http://www.tku.edu.tw/privacy.asp。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用,絕不轉做其他用途。保存期限3年。