

淡江大學遠距教學課程教學計畫表

(105 學年度版)

(學系教育目標、學生基本能力，另於網路上傳教學計畫表至課程系統)

壹、課程基本資料 開課期間: <u>106</u> 學年度 第 <u>1</u> 學期						表單勾選使用符號 ☒	
課程名稱	(中) 學習心理學				授課教師	徐新逸	
	(英) LEARNING PSYCHOLOGY				教師職稱	Shyu, Hsin-Yih 教授	
開課單位名稱 (或所屬學院及 科系所名稱)	教育學院教育科技學系	開課 資料	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他	☐ 0 (單學期) ☒ 1 (上學期) ☐ 2 (下學期) ☐ 3 (第 3 學期)	<u>3</u> 學分		
	數位學習碩士在職專班						
教學型態 ☒ (擇一)	☒ 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課或 同步網路會談。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路教學平台，以非同步教學進行者。 ☐ 直播學校同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校: _____ (2)系所: _____ ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路視訊系統，以同步教學進行者。						
師資來源 ☒	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他						
課程學制 ☒	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☒ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程						
部別 ☒	☐ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☒ 其他						
科目類別 ☒	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☒ 其他						
部校定 (本課程由那個單位所定) ☒	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他						
開課期限(授課學期數) ☒	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他						
開課班級數	1						
預計總修課人數	15						
全英語教學 ☒	☐ 是 ☒ 否						

國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫) ☒	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
課程線上平台網址	☒ 本校網路教學平台(moodle.learning.tku.edu.tw) ☐ 其他 _____
課程教學計畫檔案連結網址 ☒	☐ http://dedes.learning.tku.edu.tw/docs/edu/102_1/ ☐ http://dedes.learning.tku.edu.tw/docs/edu/102_2/ ☐ 其他 _____
備註 ☒ (若為遠距教學課程，且自本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」。)	☒ 此科目 <u>是</u> 「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目 <u>非</u> 「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。 ☐ 此科目 <u>是</u> 「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ☒ 此科目 <u>非</u> 「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設 <u>同科目名稱</u> 之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2159 遠距組承辦人員。
貳、課程教學計畫	

一、課程教學目標**

系(所)教育目標	系(所)核心能力
培養能結合教學相關理論於數位學習應用、專案管理評鑑與學術研究寫作之人才。	A. 能妥善應用教學相關理論與方法並據以進行教學設計。 B. 能具備教育研究與寫作能力。 C. 能理解並應用各種數位學習的理論與方法。 D. 能結合理論，設計與發展符合使用者需要之數位學習教材。 E. 能具備團隊領導與溝通的能力。

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

(一)「認知」(Cognitive 簡稱 C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造。

(二)「技能」(Psychomotor 簡稱 P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作。

(三)「情意」(Affective 簡稱 A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、
A6 實踐。

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

(一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應 C、P、A 其中一項。

(二)若對應「目標層級」有 1~6 之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為 C3、C5、C6 項時，只需填列 C6 即可，技能與情意目標層級亦同)。

(三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應 A、AD、BEF 時，則均填列)。

教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	相關性	
			目標層級	目標層級
1 指出學習心理學之派典	1. Identify the paradigm of learning theories.	C2	AC	
2 說明人類學習的過程及學習理論基礎。	2. Identify the learning process of human being and the related learning theories.	C4	ABCD	
3 指出影響學習的因素。	3. Explain the factors and characteristics that influence human learning.	C4	ACD	
4 學習心理學在教學設計上之應用。	4. Apply the learning theories into instructional design	P6	ABCDE	

二、適合修習對象

三、授課進度表及課程內容大綱 (每週 3 選 1，共填 18 項) 或 (於空格內填時數) 必須 面授週數 < 遠距教學週數

週次	內容 (Subject/Topics)	授課方式 (請V選) 或文字敘述於備註欄		
		面授	遠距教學	備註

		教室上課 教室考試 實體上課	非同步 網路授課 同步網路會談 同步遠距教學	放假、 考試週停課、 畢業班停課、 或填補課日期
1	學習理論緣起與歷史觀點	V		
2	相見歡；課程介紹；學習理論概論；*教科人為什麼需要學習心理學？（第二週面授）		V	
3	行為管理原則的要素		V	
4	訊息處理的歷程		V	
5	如何應用意義學習的基模理論於教學設計上		V	
6	情境學習、非正式學習與社會認知的涵義		V	
7	Piaget 的認知發展理論於教學之應用		V	
8	分辨 Bruner、Vygotsky 與 Piaget 的認知發展與訊息處理理論之相異處		V	
9	期中考試週	V		
10	專題演講		V	
11	大腦的生理發展與學習和教學的關係		V	
12	應用動機 ARCS 模式，以達有效學習		V	
13	專題演講	V		
14	Gagne 教學觀點並應用於教學情境中		V	
15	建構主義的學習環境與特徵		V	
16	理論整合與反省 / 學習理論與教學設計：		V	
17	期末報告 1		V	
18	期末報告 2	V		
四、教學方式 (可複選) ☒ 為便於區別，多學期課程，請勿使用同一檔案				
☒ 1.提供線上(網路)課程主要及補充教材 本欄若有填寫次數請與上表一致 ☒ 2.提供線上(網路)非同步教學 ☒ 3.有線上(網路)教師或線上(網路)助教 ☒ 4.提供 面授教學 ，次數： <u>4</u> 次， 總時數：A= 12小時 ☒ 5.提供線上(網路) 同步教學 ，即同一時間透過網路與學生連線進行教學 次數： <u>14</u> 次， 總時數：B= 28 小時 ☒ 6.其它，請說明： <u>學習者自行研讀 非同步教材及完成學習活動</u>				
每週上課時數 ☒ (2 選 1)				
☒ 1. 遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之上課時數 <u>1</u> 小時/週 ☐ 2. 若無法界定每週時數，填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數） <u>2</u> 小時/週 = (A+B)= <u> </u> 總小時 ÷ <u> </u> 總週數(18 減放假且不補課週數)				

五、學習管理系統 ☒	呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打 ☒ ，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上(網路)測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能，請說明：
六、師生互動討論方式（可複選） ☒	☒ 教師線上(網路)辦公室時間： 星期三晚上 7:00-9:00 ☒ 教師辦公室時間： 星期一至四, 下午 40:00-6:00 ☒ 教師 E-mail 信箱： hyshyu@mail.tku.edu.tw ，校內分機：3168 ☐ 課程助教姓名：代聘 ，通訊方式： ☐ 其他：
七、作業繳交方式（可複選） ☒	☒ 提供線上說明作業內容 ☐ 線上即時作業填答 ☒ 線上討論區 ☒ 作業檔案上傳及下載 ☒ 報告 ☐ 線上測驗 ☒ 成績查詢 ☐ 其他做法，請說明：
八、學期成績評量方式 ☒	☐ 平時成績： % ☒ 期中考成績： 20% ☒ 期末考成績：30 % ☒ 作業成績：40 % ☐ 線上互動： % ☒ 其他（上課參與/出席 ）： 10 %

九、修課應注意事項	請注意：(1) 數位學習課程，請依照數位學習上課規定。每周同步上課，等同於上課，請務必 on-line 出席。(2) 以上面授課程日期為暫定，請以第一周上課公布之日期為準。 A. 討論與心得報告：40% 自第二週上課起，每週下課後繳交心得，至多 2 頁，並上傳到 moodle 課程網站上。 B. 期中線上考試：20% 考前以 close-book 方式命題，並要求同學在一定時間限制內完成作答。 C. 期末書面報告（+口頭報告）：30% 有 3 種形式： 一、學習策略教學分享：（分數較高，極力鼓勵）請以學習心理學之相關理論與原則（可能不只一種）來設計一個「學習策略」的教學活動。學習策略有：增加記憶力、概念圖教學、如何記筆記、如何簡報、如何帶領小組討論、如何問問題等等。主題自選，已不重覆為原則。期末報告呈現（1）動機與背景（2）設計理念—應用哪些學到的原則/理論（3）教學活動成果說明（建議可用班上同學當成教學對象）。 二、分享自己學習經驗（分數次高）：同上。學習主題自訂。但能呼應學習理論。 三、學習策略相關圖書心得分享：自選一本與學習策略相關的書籍，除報告內容外，並分享其中有學習理論支持的論點。 教科系規定 一、上課鐘響 15 分鐘內未進教室者視為遲到，20 分鐘以上未進教室視為曠課。 二、學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，以兩次為限，並須於一週內以學校正式假條請假。若未依規定辦理，視為曠課。 三、曠課第一次扣總分 3 分，第二次扣 8 分，第三次扣考，該科目之學期成績以零分計算。 四、請遵守智慧財產權，勿非法影印。
備考	1. 「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp或由教務處首頁（網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/）教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 2.依「大學遠距教學實施辦法」第三條規定：遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。 3.上課使用教室時間排定後，遠距組將彙整 1 份送課務組備查（轉事務組配合教室開關門作業，以確保教室設備安全）。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請，並請知會遠距組。 4.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若需使用教室上課，請另向課務組借用。

表單編號：AILX-Q03-001-FM008

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。保存期限 3 年。